

# GEBRUIKSREGLEMENT VOETBALINFRASTRUCTUUR & SCHUTTERS Hof



## HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1.1 Toepassingsgebied

De bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op het in gebruik geven van gemeentelijke voetbalinfrastructuur en van het Schuttershof door de gemeente of, in voorkomend geval, door het AGB aan verenigingen voor een periode van één of meerdere seizoenen.

Een seizoen duurt van 1 juli tot en met 30 juni voor voetbalinfrastructuur, met uitzondering van de voetbalpleinen, die niet mogen worden betreden van 15 mei tot en met 15 juli.

Het Schuttershof is beschikbaar van 1 juli tot en met 30 juni.

### Artikel 1.2 Infrastructuur

Het gebruik van volgende infrastructuur wordt geregeld volgens de bepalingen van dit reglement:

1. Bosmansstadion	P. Basteleusstraat	1600	2 pleinen (waarvan 1 synthetisch)
2. Destrykerstadion	Fabriekstraat	1601	2 pleinen
3. Brukom	Pijnbroekstraat	1600	2 pleinen (+ 2 kleine)
4. Inkendaal	Obbeekstraat	1602	2 pleinen
5. Laekelinde	Lotstraat	1600	2 pleinen
6. Schuttershof	J. Depauwstraat	1600	2 staande wippen

### Artikel 1.3 Gebruiker

De in artikel 1.2 beschreven infrastructuur kan enkel **aan erkende sportverenigingen** (vzw of feitelijke vereniging) in gebruik worden gegeven voor één of meerdere seizoenen.

Voor de toepassing van dit reglement worden volgende definities gehanteerd:

- Hoofdgebruiker: de erkende sportvereniging die de voornaamste gebruiker is van een bepaalde infrastructuur en die instaat voor de uitbating van de kantine.
- Nevengebruiker: een erkende vereniging die beperkt gebruik maakt van een bepaalde infrastructuur

### Artikel 1.4 Nederlandstalig karakter

Het Nederlands is de enige voertaal in alle documenten en opschriften.

### Artikel 1.5 Verzekeringen en aansprakelijkheid

§1 De gemeente is niet verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen die zich kunnen voordoen bij het gebruik van de infrastructuur en het materiaal dat aanwezig is. De gemeente is ook niet verantwoordelijk voor beschadigingen, verwisseling of zoek raken van materialen en eigendommen van de gebruiker en/of van haar leden.

Indien de gebruiker beschadiging vaststelt aan de infrastructuur brengt hij de sportdienst hiervan onmiddellijk per e-mail in kennis, e-mailadres [sportdienst@sint-pieters-leeuw.be](mailto:sportdienst@sint-pieters-leeuw.be).

De gebruiker wordt aansprakelijk gesteld voor de verergering van de schade die een gevolg is van het laattijdig melden aan de sportdienst waardoor het gemeentebestuur niet tijdig de nodige herstellingswerken kon uitvoeren.

De gebruiker is aansprakelijk voor schade aan de infrastructuur, veroorzaakt door haar leden en van de leden van de haar bezoekende ploegen. Het eventueel uit onoordeelkundig of verkeerd gebruik voortvloeiend extra onderhoud of herstel zal door de gemeente op kosten van de gebruiker worden verricht.

§2 De gemeente verzekert de schade aan de infrastructuur veroorzaakt door brand, beschadiging of diefstal.

De gemeente sluit voor het volledige gebouw een brandverzekering af voorzien van de clause afstand van verhaal t.v.v. de gebruikers van de infrastructuur, met uitzondering van commerciële uitbating of kwaad opzet in hoofde van de gebruiker.

§3 De gebruiker dient minstens volgende verzekeringen af te sluiten met voorlegging van de respectievelijke verzekeringsattesten bij het afsluiten van de jaarlijkse gebruiksovereenkomst:

- Brandverzekering inboedel
- Verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid

De gebruiker sluit voor de uitbating van de voetbalkantine minstens de verplichte verzekering af voor het volgende risico:

- Objectieve aansprakelijkheid brand & ontploffing (Wet 30 juli 1979)

### **Artikel 1.6 Contactpersoon gemeente**

Het gebruik van de infrastructuur gebeurt volgens de aanwijzingen van de verantwoordelijke contactpersoon van de sportdienst per infrastructuur.

### **Artikel 1.7 Contactpersoon gebruiker**

Elke gebruiker is verplicht een vaste contactpersoon aan te duiden voor de communicatie met de sportdienst/ gemeente. Hij is de verantwoordelijke die problemen/ schade meldt bij de sportdienst.

## **HOOFDSTUK 2 RESERVATIE**

### **Artikel 2.1 Procedure**

De aanvraag tot reservatie gebeurt bij de sportdienst, waarna er per seizoen een overeenkomst wordt afgesloten tussen de gemeente en de vereniging.

Een hoofdgebruiker heeft bij de toewijzing voorrang voor de infrastructuur die zij het voorgaande seizoen gebruikt heeft.

### **Artikel 2.2 Annulering door gebruiker**

Ingeval de club de overeenkomst wil opheffen, moet dit schriftelijk aangevraagd worden bij de sportdienst met een vooropzeggingstermijn van dertig dagen. De vooraf betaalde huur wordt niet terugbetaald.

### **Artikel 2.3 Annulering door gemeente**

De gemeente heeft het recht dit contract onmiddellijk te verbreken bij niet-naleving van de overeenkomst door de gebruikers.

De gemeente kan om dringende redenen van algemeen belang en mits grondige motivering te allen tijde gemaakte reservaties aanpassen en toegewezen uren voor oefenstunden of wedstrijden verleggen, zonder dat de gebruiker hiervoor recht heeft op schadevergoeding. In de mate van het mogelijke wordt er door de gemeente een alternatief aangeboden. Dit zal gebeuren in gemeenschappelijk overleg met de betrokken club en de sportdienst.

### **Artikel 2.4 Onderverhuring**

Onderverhuring of het in gebruik nemen door een andere gebruiker dan de gebruiker die met de gemeente een overeenkomst heeft gesloten, is steeds verboden.

Enkel de gemeente kan de infrastructuur, in het bijzonder de kleedkamers en terreinen ter beschikking stellen van een andere erkende gemeentelijke vereniging. Dit gebeurt steeds in overleg met de hoofdgebruiker en mits de bespeelbaarheid van de velden niet in het gedrang komt.

### **Artikel 2.5 Onbespeelbaarheid**

De gemeente kan niet aansprakelijk of verantwoordelijk worden gesteld voor de onbespeelbaarheid van een voetbalveld ten gevolge van natuurfenomenen. De gemeente staat in voor het wekelijks en jaarlijks onderhoud van de velden en is bevoegd om, indien weersgesteldheid, herstellingen of andere oorzaken dit noodzakelijk maken, de terreinen onbespeelbaar te verklaren na overleg met de gebruikers.

## **HOOFDSTUK 3 TARIEVEN EN KOSTEN**

### **Artikel 3.1 Gebruiksprijzen**

De tarieven voor het gebruik van de infrastructuur zijn vastgelegd in het Retributiereglement Gemeentelijke Infrastructuur.

Dit tarief moet steeds op voorhand betaald worden.

### **Artikel 3.2 Kosten en lasten**

De gebruikers staan in voor alle kosten voor nutsvoorzieningen (elektriciteit, gas, water, telefoon, internet, TV,...), waarbij de hoofdgebruiker tevens instaat voor het afsluiten van alle contracten en de betaling van de facturen.

Na betaling rekent de sportdienst een deel van deze kosten door aan de nevengebruikers volgens een door de gemeente opgestelde verdeelsleutel op basis van het aantal ploegen, trainingen en wedstrijden. De hoofdgebruiker neemt ook 20% van het nutsverbruik voor zich indien hij een kantine uitbaat.

De onroerende voorheffing wordt betaald door de gemeente, alle andere belastingen zijn ten laste van de hoofdgebruiker.

Er wordt uitdrukkelijk bepaald dat in voorkomend geval de belasting op het openen van dranksluiterijen ten laste van de hoofdgebruiker valt. Ook de kosten voor de billijke vergoeding en SABAM zijn ten laste van de hoofdgebruiker. Aanvragen via [www.unisono.be/nl/licenties?ref=sabam](http://www.unisono.be/nl/licenties?ref=sabam).

## **HOOFDSTUK 4 VOORWAARDEN VOOR HET GEBRUIK**

### **Artikel 4.1 Bestemming**

De infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor sportdoeleinden. Zonder de toestemming van de gemeente mag de gebruiker de in gebruik genomen sportaccommodatie niet voor andere doeleinden gebruiken.

Voetbalterreinen mogen niet betreden worden tussen 15 mei en 15 juli, teneinde de gemeente de mogelijkheid te geven de velden te laten inzaaien. Hiervan kan enkel afgeweken worden mits voorafgaand schriftelijk akkoord van de sportdienst.

### **Artikel 4.2 Staat van de infrastructuur**

De kledkameraccommodaties en bijhorende installaties, worden in goede staat ter beschikking gesteld. Bijgevolg zal alle achteraf vastgestelde schade aan meubilair of sanitair aan de laatste gebruiker aangerekend worden.

### **Artikel 4.3 Onderhoud en herstellingen**

Onderhoud en herstellingen gebeuren volgens het principe huurder/eigenaar. De gemeente staat in voor het onderhoud van onder andere daken, riolering, regenwaterput, terreinverlichting en de brandblussers. De onderhoudskosten van de verwarmingsketel en ventilatie worden doorgerekend aan de hoofdgebruiker.

Het is de gebruiker verboden om aanpassingen te doen aan de infrastructuur, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente. Indien wordt vastgesteld dat dit toch is gebeurd, kan de gemeente de infrastructuur in de oorspronkelijke toestand brengen, op kosten van de gebruiker.

De gebruiker is verplicht de infrastructuur die hem ter beschikking wordt gesteld als een goede huisvader te gebruiken. Hij staat minstens in voor:

- het speelklaar maken van de infrastructuur;
- de vlotte gang van zaken voor, tijdens en na de wedstrijd;
- de schoonmaak van de ter beschikking gestelde infrastructuur;
- het verwijderen van al het aanwezige afval (papier, flesdoppen, enz.) na afloop van iedere wedstrijd of oefening;
- het opbergen van al het spelmateriaal na afloop, in het bijzonder verplaatsbare doelen (buiten de neutrale zone);
- het vrijhouden van alle uitgangen, in het bijzonder de nooduitgangen, en het beschikbaar stellen van interventiemateriaal (brandblussers, haspels, e.d.) ;
- het sluiten van alle deuren na gebruik;
- het nemen van alle voorzorgen bij vriesweer ter bescherming van de waterinstallaties.

In het bijzonder dient de gebruiker bij het gebruik van de infrastructuur steeds alle van toepassing zijnde brandnormen te volgen.

Indien de gebruiker één van zijn taken niet uitvoert, kan de gemeente deze in zijn plaats uitvoeren. De gemeente rekent de kosten dan door aan de in gebreke gebleven gebruiker.

De gemeente kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden, wat ook de oorzaak moge zijn, voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen, enz. die zich aan het gebouw of aan technische installaties ten dienste van het gebouw zouden kunnen voordoen. De gebruiker kan hiervoor geen schadevergoeding of vermindering van de retributie eisen.

#### **Artikel 4.4 Toezicht en controle op de infrastructuur**

De gemeente heeft het recht om alle infrastructuur op elk moment te betreden. De gemeente krijgt hiervoor een kopie van alle sleutels.

De gemeente doet minstens jaarlijks een aangekondigde rondgang van alle infrastructuur tussen 15 mei en 30 juni.

Bij een eerste gebruik wordt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving gemaakt.

#### **Artikel 4.5 Verstrekken van gegevens**

De gebruiker dient op verzoek van de sportdienst volgende gegevens te verstrekken met betrekking tot zijn vereniging: het aantal leden opgesplitst in categorieën, de bondsbijdrage, het wedstrijdprogramma, de statuten, de verzekeringsbijdrage, afschrift van de verzekeringspolissen, de financiën.

#### **Artikel 4.6 Roken**

Er geldt een algemeen rookverbod in de volledige infrastructuur. De gebruiker moet erop toezien dat het rookverbod wordt nageleefd. Bij overtreding worden sancties genomen.

#### **Artikel 4.7 Reclame**

De hoofdgebruiker mag reclame aanbrengen op de in gebruik gegeven terreinen, kleedkamers en omheiningen rond het veld, uitgezonderd op de ballenvangers. De hoofdgebruiker dient hiervoor steeds alle nodige vergunningen te hebben en de goedkeuring van de sportdienst.

De reclame mag niet gericht zijn naar de straatkant.

#### **Artikel 4.8 Gebruik kantine**

De in gebruik gegeven kantine zal door zijn dienstverlening bijdragen tot de promotie van de sport en van het verenigingsleven.

De kantine moet steeds openstaan voor alle publiek, niet voor gesloten of beperkte kringen. De hoofdgebruiker en nevengebruiker maken afspraken over het open houden van de kantine op het moment dat de infrastructuur wordt gebruikt door een nevengebruiker.

Het is verboden van om het even welke feestelijkheid in te richten, zonder voorafgaande schriftelijke toelating van de sportdienst.

De exploitatie als restaurant is verboden. "Kleine restauratie" is evenwel toegelaten. Hieronder wordt verstaan: uitsluitend de verkoop van gerechten gespecificeerd in artikel 2 § 2.7<sup>e</sup> van het KB van 13 juni 1984, inzake de voorwaarden tot uitoefening van beroepswerkzaamheden van restaurateur, met name soep, sandwiches, lichte maaltijden uitsluitend bestaande uit eierbereidingen en deegwaren en kleine voorgerechten.

Eetfestijnen, footlunches e.d. zijn wel toegelaten, mits de sportdienst ervan op de hoogte wordt gebracht.

## **HOOFDSTUK 5    HANDHAVING**

### **Artikel 5.1**

Indien wordt vastgesteld dat een gebruiker één van de bepalingen van onderhavig reglement overtreedt, krijgt deze een schriftelijke waarschuwing. Bij een tweede overtreding kan de gemeente overgaan tot het uitsluiten van de gebruiker uit de accommodatie.

Indien er ten gevolge van een fout van een gebruiker schade wordt veroorzaakt, wordt deze integraal verhaald op de gebruiker.

## **HOOFDSTUK 6    SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 6.1    Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 1 juli 2020 en heft alle reglementen met hetzelfde onderwerp op.