

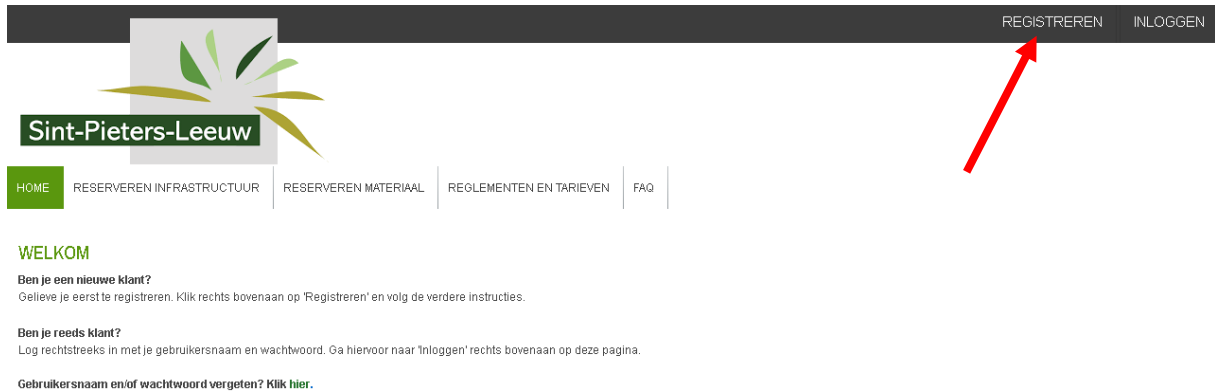
# Zelf gemeentelijke infrastructuur reserveren

Ga naar <https://reservaties.sint-pieters-leeuw.be>

Indien u zich al geregistreerd hebt, ga verder naar stap 2

## **STAP 1: registreer je als klant.**

### 1) Klik op de knop 'REGISTREREN'

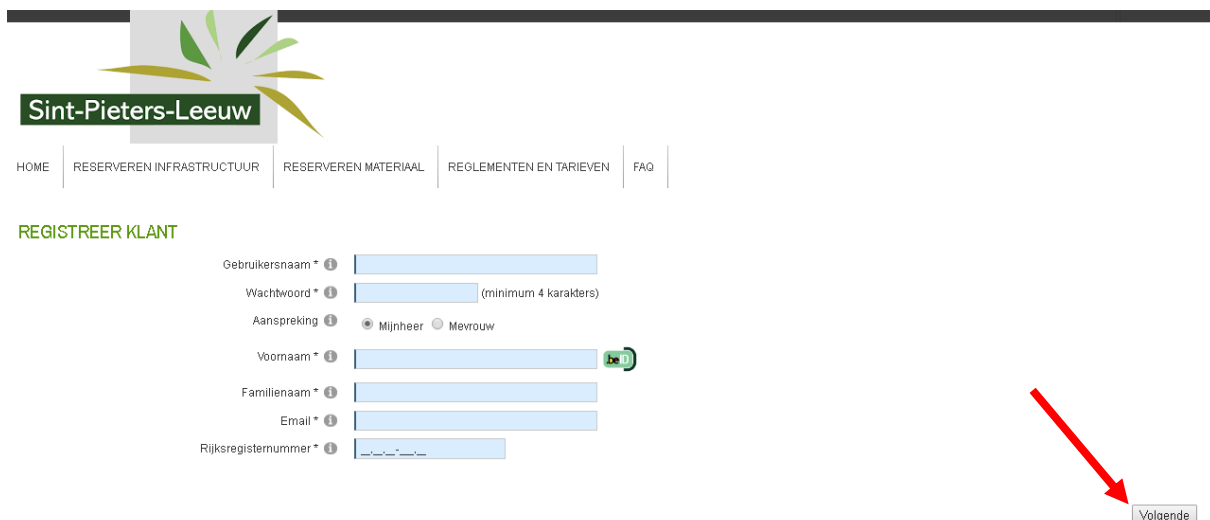


The screenshot shows the top navigation bar of the Sint-Pieters-Leeuw website. The 'REGISTREREN' button is highlighted with a red arrow. Below the navigation bar, the website logo and a menu with items like 'HOME', 'RESERVEREN INFRASTRUCTUUR', 'RESERVEREN MATERIAAL', 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ' are visible. Below the menu, there is a 'WELKOM' section with links for new and existing customers.

### 2) Vul onderstaande gegevens in

- Gebruikersnaam (om later in te loggen)
- Wachtwoord
- Aanspreking
- Voornaam
- Familienaam
- E-mailadres
- Rijksregisternummer


druk op 'VOLGENDE'



The screenshot shows the registration form on the Sint-Pieters-Leeuw website. The form is titled 'REGISTREER KLANT' and contains several input fields: 'Gebruikersnaam \*', 'Wachtwoord \* (minimum 4 karakters)', 'Aanspreking' (with radio buttons for 'Mijnheer' and 'Mevrouw'), 'Voornaam \*', 'Familienaam \*', 'Email \*', and 'Rijksregisternummer \*'. The 'VOLGENDE' button is highlighted with a red arrow.

### 3) Vul onderstaande gegevens verplicht in

a) Duid aan of u een particulier, feitelijke vereniging of een bedrijfsvereniging bent

Type ⓘ  

Straat\* ⓘ

- b) Straat
- c) Huisnummer
- d) Bus (indien van toepassing)
- e) Postcode
- f) Gemeente
- g) Telefoon- of GSM-nummer


druk op '**VOLGENDE**'



INFRASTRUCTUUR | RESERVEREN MATERIAAL | REGLEMENTEN EN TARIEVEN | FAQ

NT

NS

Type ⓘ    
 Mijn persoonlijk adres  Ander adres


Straat\* ⓘ

Huisnr\* ⓘ

Bus ⓘ

Postcode\* ⓘ

Gemeente\* ⓘ

Land ⓘ  

Telefoonnummer (\*) ⓘ

GSM (\*) ⓘ



Faxnummer ⓘ

Website ⓘ

Opmerkingen ⓘ




**4)** Vul onderstaande gegevens verplicht in

- a) Rekeningnummer
  - b) Een e-mailadres voor digitale facturen
  - c) Ter attentie van (optioneel)
  - d) Duid aan:
    -  Facturatie adres is gelijk aan adres van klant
    -  Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres
- (1) Vul het correcte contactadres in

druk op **'VOLGENDE'**

REGISTREREN    INLOGGEN


  
**Sint-Pieters-Leeuw**

HOMERESERVEREN INFRASTRUCTUURRESERVEREN MATERIAALREGLEMENTEN EN TARIEVENFAQ

**REGISTREER KLANT**


**FACTURATIEGEGEVENS**


---

Rekeningnummer (IBAN) 

**FACTURATIEADRES**


---

E-mail digitale facturen 

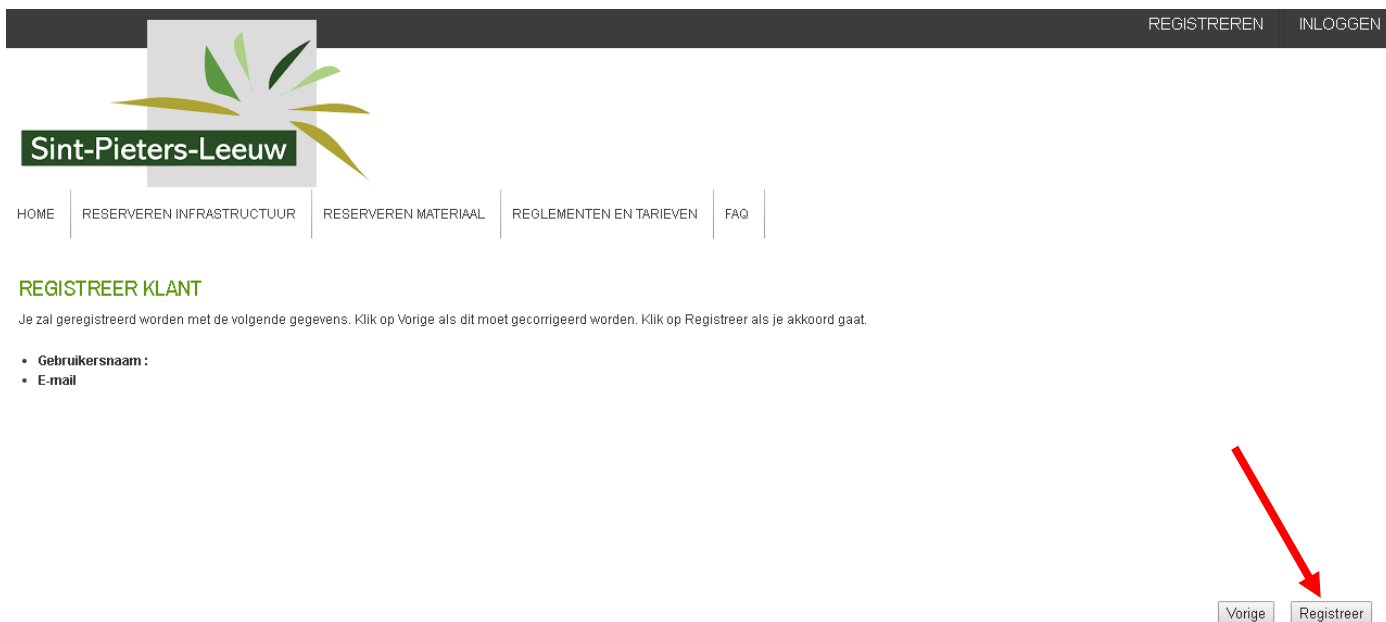
Ter attentie van 

Facturatie adres is gelijk aan adres van klant

Verstuur facturen naar een andere contactpersoon/adres



## 5) Controleer gegevens correct zijn en klik op 'REGISTREER'



REGISTREREN INLOGGEN

Sint-Pieters-Leeuw

HOME | RESERVEREN INFRASTRUCTUUR | RESERVEREN MATERIAAL | REGLEMENTEN EN TARIEVEN | FAQ

### REGISTREER KLANT

Je zal geregistreerd worden met de volgende gegevens. Klik op Vorige als dit moet gecorrigeerd worden. Klik op Registreer als je akkoord gaat.

- Gebruikersnaam:
- E-mail

Vorige Registreer

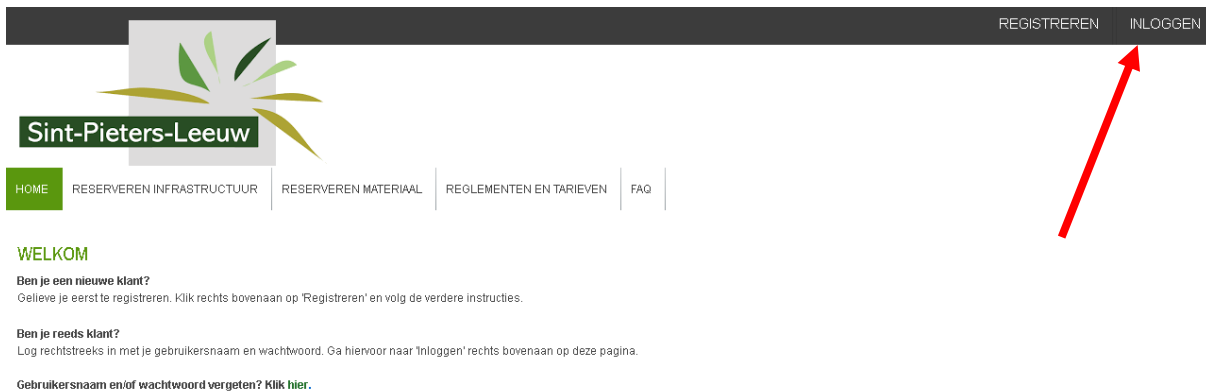
6) Je zal een e-mail krijgen om je account te verifiëren. Zolang je je account niet verifieert, kan je geen reservaties aanvragen.

De gemeente krijgt jouw aanvraag binnen en zal je als klant goedkeuren.

## **STAP 2: Een aanvraag indienen om sportinfrastructuur te reserveren.**

**👉 OPGELET: reservaties minder dan 5 kalenderdagen voor de reserveringsdatum kunnen enkel telefonisch of via mail gebeuren (contactgegevens zie laatste pagina).**

### **1) Klik op de knop 'INLOGGEN'**



The screenshot shows the top navigation bar with 'REGISTREREN' and 'INLOGGEN' links. Below it is the 'Sint-Pieters-Leeuw' logo and a menu with 'HOME', 'RESERVEREN INFRASTRUCTUUR', 'RESERVEREN MATERIAAL', 'REGLEMENTEN EN TARIEVEN', and 'FAQ'. The 'INLOGGEN' link is pointed to by a red arrow.

**WELKOM**

**Ben je een nieuwe klant?**  
Gelieve je eerste registreren. Klik rechts bovenaan op 'Registreren' en volg de verdere instructies.

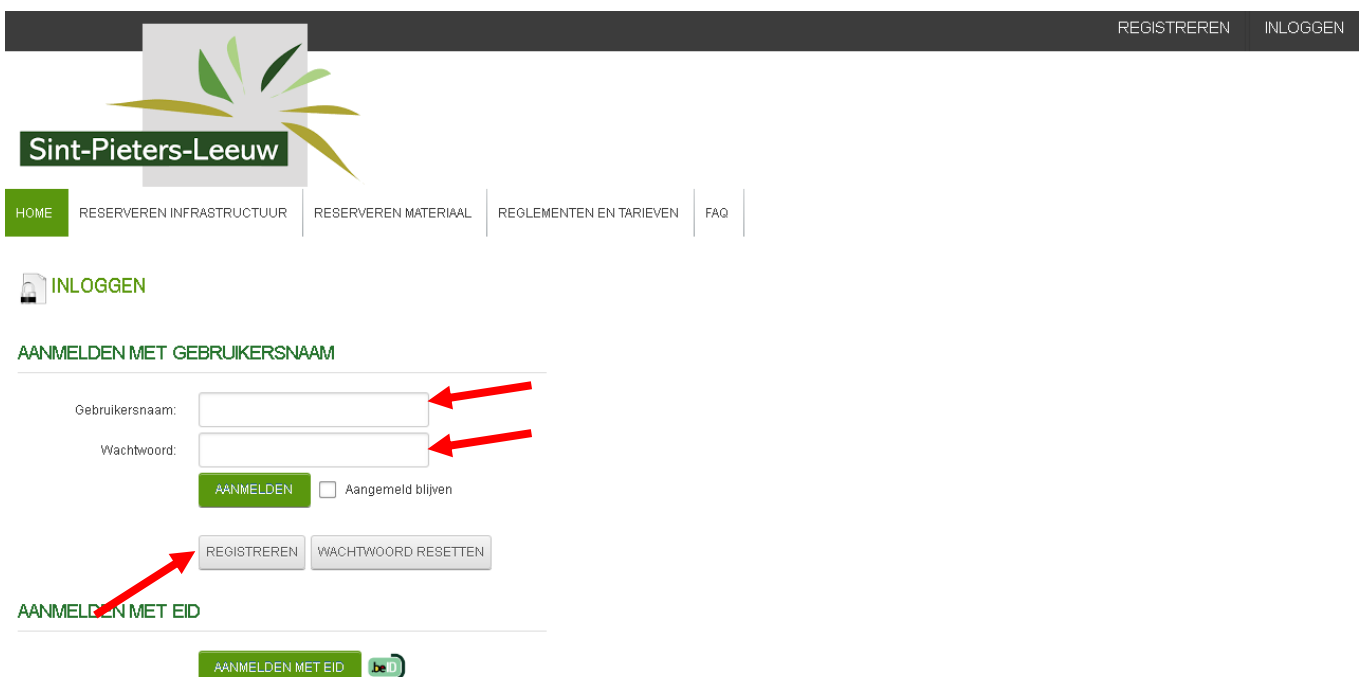
**Ben je reeds klant?**  
Log rechtstreeks in met je gebruikersnaam en wachtwoord. Ga hiervoor naar 'Inloggen' rechts bovenaan op deze pagina.

Gebruikersnaam en/of wachtwoord vergeten? [Klik hier.](#)

### **2) Vul in:**

- a) Gebruikersnaam**
- b) Wachtwoord**

druk op '**AANMELDEN**'



The screenshot shows the login and registration form. The 'INLOGGEN' link is highlighted with a red arrow. Below it is the 'AANMELDEN MET GEBRUIKERSNAAM' section with input fields for 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord', and a green 'AANMELDEN' button. Below that are 'REGISTREREN' and 'WACHTWOORD RESETTEN' buttons. At the bottom is the 'AANMELDEN MET EID' section with a green 'AANMELDEN MET EID' button and a QR code icon. Red arrows point to the 'Gebruikersnaam' and 'Wachtwoord' input fields, and another red arrow points to the 'AANMELDEN' button.

**INLOGGEN**

**AANMELDEN MET GEBRUIKERSNAAM**


Gebruikersnaam:

Wachtwoord:

**AANMELDEN**  Aangemeld blijven

**REGISTREREN** **WACHTWOORD RESETTEN**

**AANMELDEN MET EID**

**AANMELDEN MET EID** 

### 3) Klik in het tabblad 'RESERVEREN INFRASTRUCTUUR' op 'NIEUWE AANVRAAG'

Sint-Pieters-Leeuw

HOME MIJN PROFIEL RESERVEREN INFRASTRUCTUUR RESERVEREN MATERIAAL REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

WELKOM

- Mijn profiel**  
Bij "Zaalreservatie" registreer je je profiel als gebruiker om de infrastructuur te kunnen reserveren. Klik hiervoor op "Nieuwe klant toevoegen" en vul de gegevens in.
- Reserveren infrastructuur**  
Bij "Overzicht infrastructuur" vind je info over de gemeentelijke infrastructuur. Klik op "Zoek infrastructuur" om te bekijken waar je je activiteit kan boeken. Via "Nieuwe aanvraag" kan je het reservatieschema raadplegen. Wens je een aanvraag voor reservatie te doen, dan dien je eerst geregistreerd te zijn als klant (zie hiervoor naar "Mijn profiel" en vervolgens bij het tabblad zaalreservatie). Plaats je cursor in het reservatieschema. Er verschijnt een meer gedetailleerde omschrijving. Klik vervolgens op "Nieuwe reservatie". Let op: jouw aanvraag is pas definitief na goedkeuring door de desbetreffende dienst.
- FAQ**  
Hier vind je een antwoord op de meest voorkomende vragen.

### 4) Klik op de infrastructuur en kies datum :

klik op 'ZOEKEN'

HOME MIJN PROFIEL RESERVEREN INFRASTRUCTUUR RESERVEREN MATERIAAL REGLEMENTEN EN TARIEVEN FAQ

RESERVATIE INFRASTRUCTUUR

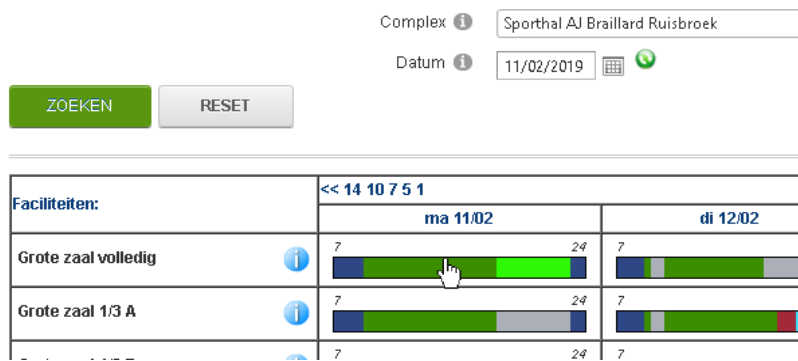
Complex Cultuurcentrum Coloma

Datum 05/02/2019

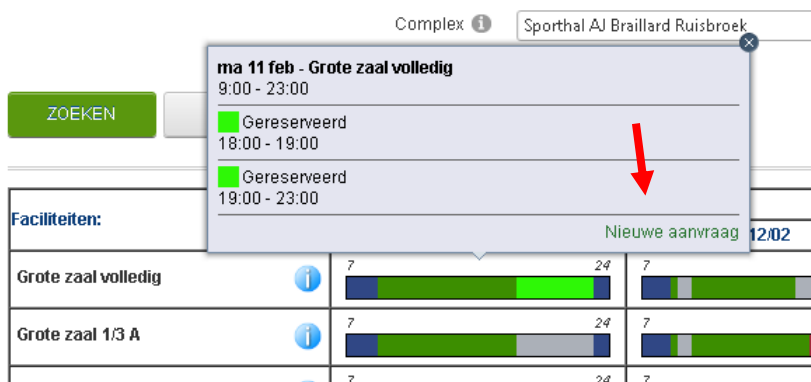
ZOEKEN RESET

Faciliteiten:	<< 14 10 7 5 1	di 05/02	wo 06/02	do 07/02	vr 08/02	za 09/02	1 5 7 10 14 >>
A & I - zaal							
Colomazaal							
De Limburg Stirumzaal							

- 5) Je krijgt een overzicht van alle beschikbare zalen en faciliteiten. Wens je graag te weten of een faciliteit (bijvoorbeeld de grote zaal) beschikbaar is, dan klik je op de gewenste balk.




In het voorbeeld hieronder zie je dat op 11 februari 2019, de grote zaal al gereserveerd is van 18.00 tot 19.00 en van 19.00 tot 23.00 uur. Indien je graag de zaal wil reserveren, klik je op **'NIEUWE AANVRAAG'**.



6) Controleer of alle gegevens correct zijn en wijzig waar nodig. Klik vervolgens op 'VOLGENDE'.

---



HOME | MIJN PROFIEL | **RESERVEREN INFRASTRUCTUUR** | RESERVEREN MATERIAAL | REGLEMENTEN EN TARIEVEN | FAQ

RESERVEREN

SPORTHAL AJ BRAILLARD RUISBROEK

Complex ⓘ Sporthal AJ Brailard Ruisbroek


Klant ⓘ

Adres ⓘ

Contactpersoon ⓘ

Email ⓘ

Facturatiecontactpersoon ⓘ Van klant overnemen ▼

 **VOLGENDE**



7) Vul onderstaande gegevens in

a) Faciliteit.

b) Toevoegen:

- ☞ 1 datum: Als je maar 1 reservatie wil aanvragen.
- ☞ Periode: Als je bijvoorbeeld voor een evenement de zaal wil reserveren van vrijdag 18.00 uur tot en met zondagnamiddag 15.00 uur.
- ☞ Meerdere datums (formule): Als je voor een bepaalde periode wekelijks de zaal wil reserveren op een specifiek moment.

c) Datum.

d) Startuur.

e) Einduur.

klik op '**VOLGENDE**'



RESERVEREN

SPORTHAL A.J. BRAILLARD RUISBROEK

Faciliteit ⓘ Grote zaal volledig

Categorie ⓘ Niet gespecificeerd

Toevoegen ⓘ  één datum  Periode  meerdere datums (formule)

Datum ⓘ 11-02-2019

Startuur ⓘ 09:00 ⌚ Open van: 09:00

Einduur ⓘ 10:00 ⌚ Open tot: 23:00

In optie ⓘ

VORIGE VOLGENDE

8) Vink aan: 'Ik ga akkoord met het gebruikersreglement' en klik op '**VOLGENDE**'

HOME | MIJN PROFIEL | RESERVEREN INFRASTRUCTUUR | RESERVEREN MATERIAAL | REGLEMENTEN EN TARIEFEN

RESERVEREN

SPORTHAL AJ BRAILLARD RUISBROEK - GROTE ZAAL VOLLEDIG

EXTRA INFORMATIE

Ik ga akkoord met het gebruikersreglement \*  Lees hier de voorwaarden

VORIGE

VOLGENDE

- 9) Je krijgt nu een overzicht van de reservatie die je hebt aangevraagd. Je kan deze nog altijd aanpassen of verwijderen indien je dit wenst. Ga je akkoord met deze reservatie, klik dan op '**BEVESTIGEN**'. Wens je graag nog een reservatie aan te vragen, klik dan op '**NOG EEN RESERVATIEAANVRAAG MAKEN VOOR DIT COMPLEX?**'

Sint-Pieters-Leeuw

HOME | MIJN PROFIEL | RESERVEREN INFRASTRUCTUUR | RESERVEREN MATERIAAL | REGLEMENTEN EN TARIEFEN | FAQ

RESERVEREN

Aanvraag aanpassen of verwijderen

BEVESTIGING AANVRAAG SPORTHAL AJ BRAILLARD RUISBROEK

Deze reservatieaanvraag is correct toegevoegd:  
ma 11/02/2019 09:00 - 10:00;

Groepnaam

	Datum	Faciliteit	Categorie/Prijstyp	Extra's
<input type="checkbox"/>	ma 11/02/2019 09:00 - 10:00	Grote zaal volledig	Niet gespecificeerd	0

Opmerkingen

Hier kan je opmerkingen opgeven voor de aanvraag van bovenstaande reservaties.

BEVESTIGEN | NOG EEN RESERVATIEAANVRAAG MAKEN VOOR DIT COMPLEX?

- 10) Nadat je op '**BEVESTIGEN**' hebt geklikt, krijg je nog een overzicht van je reservatie.

**OPGELET:** Hiermee is je reservatie nog **NIE**t goedgekeurd. Je aanvraag wordt doorgegeven aan de bevoegde dienst die hem nog dient goed te keuren. Wanneer deze is goedgekeurd, ontvangt u hiervan via e-mail een bevestiging.

Indien u nog vragen heeft of er problemen opduiken, aarzel niet om contact op te nemen met de medewerkers van de

sportdienst: Wildersportcomplex, Sportlaan 11 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw

☎ 02/371 14 20

email. [sportdienst@sint-pieters-leeuw.be](mailto:sportdienst@sint-pieters-leeuw.be)

cultuurdienst: CC Coloma, J. Depauwstraat 25 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw

☎ 02/

Email: [cultuurdienst@sint-pieters-leeuw.be](mailto:cultuurdienst@sint-pieters-leeuw.be)

jeugddienst: Laekelinde, Lotstraat 8 – 1600 Sint-Pieters-Leeuw

☎ 02/370 82 80

Email: [jeugddienst@sint-pieters-leeuw.be](mailto:jeugddienst@sint-pieters-leeuw.be)