

ZITTING VAN DONDERDAG 28 JUNI 2018 - ONTWERPNOTULEN

Aanwezig :

Luc Deconinck, burgemeester-voorzitter;
Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel,
Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, schepenen;
Jean Cornand, Annie Mathieu, Kathleen D'Herde, Marleen Bosmans,
Joseph Van Cutsem, Wim Peeters, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios
Karamanis, Eddy Longeval, Lydie De Smet, Guy Jonville, Michel
Miedzinski, ~~Jenny Sleuwaegen~~, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen
Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Godefroid
Pirsoul, Raimondo Palermo, Alain Carremans, Eddy Vanisterbeek,
leden;
Paul Defranc, OCMW-voorzitter / schepen.
~~Walter Vastiau, algemeen directeur.~~
Patricia Dereymaeker, algemeen directeur waarnemend.

De heer Bart Keymolen – schepen, verlaat de vergadering bij
aanvang van punt 008 van de 'openbare vergadering'.

De heer Bart Keymolen – schepen, treedt in de vergadering bij
aanvang van punt 012 van de 'openbare vergadering'.

De heer Georgios Karamanis – raadslid, treedt in de vergadering bij
aanvang van punt 015 van de 'openbare vergadering'.

OPENBARE VERGADERING

De voorzitter opent de vergadering.

De Raad:

Bij loting wordt mevrouw Annie Mathieu – raadslid, aangewezen om als eerste te stemmen.

Keurt MET ALGEMENE STEMMEN het verslag van voorgaande zitting goed.

Raad nr. Onderwerp

2018JN064002 OCMW - Vaststelling van de jaarrekening 2017 - kennisgeving.

De Raad,

Aanleiding

De jaarrekening 2017 werd vastgesteld op de zitting van de OCMW-raad dd. 21 juni 2018.

De jaarrekening 2017 van het OCMW wordt ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad.

Juridische gronden

Het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, in het bijzonder artikel 174 dat bepaald dat de raad voor maatschappelijk welzijn elk jaar de rekening van het voorafgaande dienstjaar moet vaststellen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Overeenkomstig artikel 174 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn wordt de jaarrekening 2017 van het OCMW zoals vastgesteld door de raad voor maatschappelijk welzijn van 21 juni 2018, overgemaakt aan de gemeenteraad ter kennisgeving.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de jaarrekening 2017 van het OCMW.

Artikel 2. Een afschrift van deze beslissing zal worden bezorgd aan de OCMW-voorzitter.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN010003	Iverlek - vernieuwen openbare verlichtingsinstallatie langs de Appelboomstraat - goedkeuring offerte.

De Raad,

Aanleiding

De verouderde openbare verlichting langsheen de Appelboomstraat, dient te worden vernieuwd.

Juridische gronden

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Adviezen en visum

De financieel directeur verleende gunstig advies.

Motivering

De verouderde openbare verlichting langsheen de Appelboomstraat dient te worden vervangen door een nieuwe installatie uitgerust met moderne, energievriendelijke dimbare led-toestellen.

Volgens de offerte van Iverlek dd. 13.02.2018 bedragen de kosten € 39.627,69 btw 21% incl. ten laste van de gemeente.

Financiële impact

Voor de financiering zijn kredieten voorzien in het investeringsbudget van 2018 onder code nr 2018/2280000/4/0670- raming 56 - aktie 449, ten bedrage van € 325.000, waarvan na overdracht van het vorig dienstjaar en na vastlegging van reeds eerder goedgekeurde dossiers nog een bedrag van € 164.467,55 beschikbaar blijft, dienstig voor nieuwe dossiers.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. De kostenraming van de intercommunale Iverlek dd. 13.02.2018 voor het vernieuwen van de openbare verlichtingsinstallatie langsheen de Appelboomstraat, wordt goedgekeurd voor een totaal bedrag van € 39.627,69 incl. 21% btw.

Artikel 2. De financiering gebeurt met het investeringsbudget van 2018 onder code nr 2018/2280000/4/0670- raming 56 - aktie 449, ten bedrage van € 325.000 en waarvan heden € 164.467,55 beschikbaar blijft, dienstig voor nieuwe dossiers.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN010004	Iverlek - ondergronds brengen en vernieuwen openbare verlichting langs de Jan Vandersteenstraat - goedkeuring offerte.

De Raad,

Aanleiding

De verouderde openbare verlichting langsheen de Jan Vandersteenstraat dient te worden vernieuwd.

Juridische gronden

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

Adviezen en visum

De financieel directeur verleende gunstig advies.

Motivering

De verouderde openbare verlichting langsheen de Jan Vandersteenstraat dient ondergronds gebracht te worden en te worden vervangen door een nieuwe installatie uitgerust met aangepaste lichtmasten met moderne, energievriendelijke, dimbare led-toestellen.

Volgens de offerte van Iverlek dd. 8.09.2017 bedragen de kosten € 54.434,53 btw 21% incl. ten laste van de gemeente.

Financiële impact

Voor de financiering zijn kredieten voorzien in het investeringsbudget van 2018 onder code nr 2018/2280000/4/0670- raming 56 - aktie 449, ten bedrage van € 325.000, waarvan na overdracht van het vorig dienstjaar en na vastlegging van reeds eerder goedgekeurde dossiers nog een bedrag van € 164.467,55 beschikbaar blijft, dienstig voor nieuwe dossiers.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. De kostenraming van de intercommunale Iverlek dd. 8.09.2017 voor het ondergronds brengen en vernieuwen van de openbare verlichtingsinstallatie langsheen de Jan Vandersteenstraat, wordt goedgekeurd voor een totaal bedrag van € 54.434,53 incl. 21% btw.

Artikel 2. De financiering gebeurt met het investeringsbudget van 2018 onder code nr 2018/2280000/4/0670- raming 56 - aktie 449, ten bedrage van € 325.000 en waarvan heden € 164.467,55 beschikbaar blijft, dienstig voor nieuwe dossiers.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN002005	Verbeteringswerken Kerkstraat/P. Cornelisstraat ism Volkshuisvesting - goedkeuring ontwerp.

De Raad,

Aanleiding

Verbeteringswerken (hoofdzakelijk wegeniswerken) wegens slechte wegenis ter hoogte van het woonproject van de volkshuisvestingsmaatschappij kruispunt Kerkstraat/ P. Cornelisstraat.

Juridische gronden

- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.
- De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.
- Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.
- De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 36.
- De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
- Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 5 mei 2014 een bouwvergunning afgeleverd voor het realiseren van een woonproject ter hoogte van het kruispunt Kerkstraat en P. Cornelisstraat.

Aangezien de wegenis zich hier in een slechte toestand bevindt en vanwege de maatschappij toch aanpassingswerken nodig zijn aan het openbaar domein, is het wenselijk om gezamenlijk verbeteringswerken uit te voeren volgens de verdeelsleutel 50/50.

In het kader van de opdracht "Verbeteringswerken Kerkstraat/P. Cornelisstraat" werd een bestek met nr. 2002/2583/01 opgesteld door studiebureau D+A Consult nv, Meiboom 26 te 1500 Halle.

Het project bestaat uit het uitvoeren van wegen-, riolerings- en omgevingswerken bij de nieuwe 24 huurappartementen aan de Kerkstraat en de P. Cornelisstraat. Aanleg van voetpadzones in de beide straten alsook de aanpassing van de rijwegverharding en de inrichting van enkele langspaarkeerplaatsen.

Infracx vraagt aandacht om bijkomend op openbaar domein aansluitingen van waterslikkers op de riolering zoveel mogelijk in rechte lijn uit te voeren (dus zonder bochten indien mogelijk) en de DWA afvoer (vuile waters) toegankelijk te maken voor inspectie.

Het binnengebied blijft privaat. Hierop worden er 28 parkeerplaatsen ingericht, een fietsenstalling en de langgerekte voormalig tuinzone wordt opgekuist en ingezaaid.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 382.765,77 excl. btw of € 463.146,58 incl. btw met volgende verdeling:

- Aandeel Volkshuisvesting: € 225.983,33 excl. btw of € 273.439,83 incl. 21% btw.
- Aandeel Vlaams Gewest: € 79.620,68 excl. btw of € 96.341,02 incl. btw.
- Aandeel gemeentebestuur: € 62.581,33 excl. btw of € 75.723.41 incl. btw.
- Aandeel Infracx: € 14.580,44 excl. btw of € 17.642.33 incl. btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de openbare procedure. Deze opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse Maatschappij voor Sociaal Wonen (VMSW). De VMSW is als administratieve entiteit belast met de opvolging van deze opdracht.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht, aandeel van het gemeentebestuur, is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2240007/4/0200 (A 449 – R 40) ten bedrage van € 75.000,00. Mogelijke aanpassing van het budget op de meerjarenplanning van 2019 volgens aanbestedingsresultaten.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2002/2583/01 en de raming voor de opdracht "Verbeteringswerken Kerkstraat/P. Cornelisstraat", opgesteld door studiebureau D+A Consult nv worden goedgekeurd, rekening houdend met de aanbevelingen van Infracx om aansluitingen in rechte lijn uit voeren en DWA afvoer toegankelijk te maken voor inspectie. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 382.765,77 excl. btw of € 463.146,58 incl. btw met volgende verdeling:

- Aandeel Volkshuisvesting: € 225.983,33 excl. btw of € 273.439,83 incl. 21% btw.
- Aandeel Vlaams Gewest: € 79.620,68 excl. btw of € 96.341,02 incl. btw.
- Aandeel gemeentebestuur: € 62.581,33 excl. btw of € 75.723.41 incl. btw.
- Aandeel Infracx: € 14.580,44 excl. btw of € 17.642.33 incl. btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

- Artikel 3. De aankondiging van de opdracht wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.
- Artikel 4. De uitgave voor deze opdracht, aandeel van het gemeentebestuur, is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2240007/4/0200 (A 449 – R 40) ten bedrage van € 75.000,00. Mogelijke aanpassing van het budget op de meerjarenplanning van 2019 volgens aanbestedingsresultaten.
-

Raad nr.	Onderwerp
2018JN002006	Aanleg fietssnelweg " F20-Kanaalroute Zuid", wegenwerken knelpunten - aanstelling aankoopcentrale - goedkeuring voorwaarden.

De Raad,

Aanleiding

Met het oog op de realisatie van de fietssnelweg " F20- Kanaalroute Zuid" en meer bepaald het wegenwerken van knelpunten op het grondgebied van onze gemeente, wordt een principeovereenkomst en aanvullende overeenkomsten betreffende de studie, ontwerp, werfopvolging, veiligheidscoördinatie afgesloten met de aankoopcentrale.

Juridische gronden

Artikel 43, 11° van het Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Decreet van 28 april 1993 houdende regeling voor het Vlaamse gewest van het administratief toezicht.

Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen.

Decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005.

Decreet van 6 juli 2011 houdende de intergemeentelijke samenwerking.

Wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor de samenaankoop van goederen en diensten, inzonderheid de artikelen art. 2, 6°a en 7°b en art. 47 §2.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeenteraad keurde in zitting van 27 oktober 2016 de algemene samenwerkingsovereenkomst met bijhorende afspraken voor de aanleg, het onderhoud, de handhaving en het beheer van de fietssnelweg F20 – Kanaalroute Zuid, goed.

Artikel 2, 6°a van de wet van 17 juni 2016 voorziet tevens in de mogelijkheid tot het oprichten van een "aankoopcentrale", zijnde een aanbestedende overheid die overheidsopdrachten gunt of raamovereenkomsten sluit met betrekking tot werken, leveringen of diensten in naam en voor rekening van andere aanbestedende overheden, o.a. gemeenten.

Artikel 15 van de wet van 17 juni 2016 voorziet dat een aanbestedende overheid die een beroep doet op een aankoopcentrale als bedoeld in artikel 2, 6^oa, is vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te organiseren.

Uit de thans van kracht zijnde statuten van Haviland Intercommunale IgSv van 26 april 2017 zoals gepubliceerd in de bijlagen bij het Belgisch Staatsblad, blijkt dat in hoofde van de deelnemers aan Haviland Intercommunale IgSv voldaan is aan boven vermelde jurisprudentiële voorwaarden om aan deze laatste overheidsopdrachten te gunnen zonder toepassing van de overheidsopdrachtenregelgeving.

De principeovereenkomst tot samenaankoop inzake het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - Kanaalroute Zuid" op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en voor de aanvullende diensten die het voorwerp uitmaakt van deze gemeenteraadsbeslissing duidt HAVILAND aan als "aankoopcentrale" voor het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - Kanaalroute Zuid" op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

In aanvulling op haar taken als aankoopcentrale is het de wens van de gemeente om tevens beroep te doen op een aantal aanvullende diensten van HAVILAND via het toekennen van een inhouse-opdracht aan HAVILAND, waardoor de gemeente kosten en tijd van haar eigen personeel kan uitsparen en haar eigen personeel tegelijk voor andere taken kan inzetten.

Omwille van haar jarenlange ervaring in de studie, ontwerp en werfopvolging van infrastructuurwerken enz, ... en haar technische expertise kan HAVILAND de gemeente goed bijstaan als aankoopcentrale en desgevallend voor bijkomende taken die verband houden met de studie, ontwerp en werfopvolging van infrastructuurwerken.

De opdracht van HAVILAND zal erin bestaan om naast de hierboven vermelde samenaankoop in te staan voor de voorbereidende studie, het ontwerp, de leiding bij uitvoering van de infrastructuurwerken en de veiligheidscoördinatie ontwerp & verwezenlijking.

De principiële samenwerking met HAVILAND als aankoopcentrale wordt vastgelegd in de principeovereenkomst die integraal deel uitmaakt van deze beslissing.

De taken die HAVILAND op zich neemt, worden vastgelegd in de overeenkomst aanvullende diensten "studie, ontwerp en werfopvolging" in aanvulling op de taken van HAVILAND als aankoopcentrale inzake het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - Kanaalroute Zuid" op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw en in de overeenkomst betreffende het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp & verwezenlijking voor het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - Kanaalroute Zuid", op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw ,die beide integraal deel uitmaken van deze beslissing.

Op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt het knelpunt doortocht thv Ruisbroeksesteenweg /sas te Ruisbroek weggewerkt.

De summiere raming voor de werken bedraagt € 45.000 incl. btw.

Uitgaande van de raming mogen de kosten van de erelonen geraamd worden op € 10.000 incl. btw.

De kosten van de werken en van de erelonen worden gesubsidieerd door de hogere overheid. De werken in principe aan 100% , de erelonen gedeeltelijk binnen het kader van de subsidiëring van de algemene onkosten aan 10% van het bedrag van de werken.

Financiële impact

Het verkrijgen van de subsidies betekent nog wel dat de gemeente in eerste orde dient in te staan voor de betaling van de facturen.

Het budget voor de erelonen is voorzien bij de eerstvolgende budgetwijziging van 2018.

Het budget voor de werken wordt voorzien op de meerjarenplan 2019.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. De beslissing tot samenaankoop via intergemeentelijke samenwerking met HAVILAND waarbij HAVILAND optreedt als aankoopcentrale voor het wegwerken van de knelpunten op de fietssnelweg "F20 - Kanaalroute Zuid" op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw in de zin van artikel 2, 6^o van de wet van 17 juni 2016 betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten, wordt goedgekeurd.
- Artikel 2. De principeovereenkomst aankoopcentrale tussen de gemeente en Haviland, die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, wordt goedgekeurd.
- Artikel 3. Aan HAVILAND wordt een "in-house" opdracht verleend betreffende aanvullende diensten zoals verder omschreven in artikel 4 en 5.
- Artikel 4. De overeenkomst betreffende aanvullende diensten studie, ontwerp en werfopvolging tussen de gemeente en HAVILAND, die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, in aanvulling op de taken van HAVILAND als aankoopcentrale, wordt goedgekeurd.
- Artikel 5. De overeenkomst betreffende de aanstelling van een veiligheidscoördinator ontwerp & verwezenlijking tussen de gemeente en HAVILAND, die integraal deel uitmaakt van deze beslissing, in aanvulling op de taken van HAVILAND als aankoopcentrale, wordt goedgekeurd.
- Artikel 6. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het aangaan van de nodige verbintenissen volgens de in voorgaande artikels goedgekeurde voorwaarden.
- Artikel 7. De financiering gebeurt als volgt:
*erelonen: via budgetwijziging 2018
*wegenwerken: via meerjarenplanning 2019



PRINCIPEOVEREENKOMST

AANKOOPCENTRALE

inzake het WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE Zuid"
op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

TUSSEN:

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische Expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde met maatschappelijke zetel te ZELLIK, Brusselsesteenweg 617, vertegenwoordigd overeenkomstig haar statuten door de heer Koen Van Elsen, voorzitter en de heer Jaak Pijpen, ondervoorzitter, handelend in uitvoering van de beslissing van _____ 2018 van de raad van bestuur,

verder genoemd "HAVILAND",

en

DE GEMEENTE, vertegenwoordigd door de heer Luc Deconinck, burgemeester en de heer Walter Vastiau, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van 28 juni 2018 van de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw, verder genoemd "DE GEMEENTE",

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1: VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De GEMEENTE verleent aan HAVILAND het mandaat om op te treden als aankoopcentrale in de zin van wetgeving betreffende overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten voor het afsluiten van een overheidsopdracht met een aannemer in naam en voor rekening van de GEMEENTE voor het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE Zuid"** op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

HAVILAND treedt op als aankoopcentrale en handelt in naam van en voor rekening van de GEMEENTE en staat in voor volgende taken: de voorbereidende studie voor het opstellen van het bestek, het opstellen van het administratief bestek, de plaatsingsprocedure, de gunning en de gunningsbeslissing, het voeren van de briefwisseling, het voeren van de stand-still periode, het sluiten van de opdracht in naam van en voor rekening van de gemeente.

Voor het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE Zuid"** op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw zal HAVILAND bijgevolg de nodige overheidsopdracht(en) of raamovereenkomst(en) plaatsen.

De door HAVILAND afgesloten contracten worden dus geplaatst niet door HAVILAND in eigen naam, maar in naam en voor rekening van de GEMEENTE, waarbij de uitvoering van de overheidsopdracht gebeurt rechtstreeks door de GEMEENTE zelf en waarbij de facturen van de aannemer aan de GEMEENTE die een opdracht heeft geplaatst worden gestuurd en ook rechtstreeks door de GEMEENTE aan de aannemer dienen te worden betaald.

ARTIKEL 2: VERBINTENISSEN IN HOOFDE VAN HAVILAND

HAVILAND zal de studie betreffende het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE Zuid"** op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw uitwerken volgens de unieke verantwoordingsnota opgesteld door TRACTEBEL ENGINEERING S.A .

HAVILAND staat in voor volgende taken:

1. Voorbereidende studie van het dossier – in samenspraak met de GEMEENTE en de PROVINCIE VLAAMS-BRABANT - met het oog op de opmaak van het bestek.
2. Opmaak van het bestek in naam en voor rekening van de GEMEENTE:
 - ✓ Het opstellen van de administratieve bepalingen;
 - ✓ De publicatie.
3. Aanbestedingsprocedure in naam en voor rekening van de GEMEENTE:
 - ✓ De organisatie van de aanbesteding:
 - De verrichtingen i.v.m. de opening der inschrijvingen;
 - Het verslag van het verloop van de openingszitting.
 - ✓ Opmaken gunningverslag met gemotiveerde beslissing:
 - Beoordelen van de offerten op basis van de uitsluitingsgronden en de kwalitatieve selectiecriteria;
 - Onderzoek van de mogelijkheden van de aannemers op financieel, economisch en technisch gebied;
 - Onderzoek van de door de inschrijvers voorziene maatregelen i.v.m. de organisatie van en op de werf;
 - Analytische beoordeling van de ingediende offertes;
 - Opstellen van een rapport met betrekking tot de keuze van de inschrijver(s);
 - Opmaken van een gemotiveerde gunningbeslissing.
 - ✓ Medewerking bij de opstelling van de aannemingsovereenkomsten:
 - Voeren van de stand-still periode;
 - Opstellen brief "Sluiten van de opdracht";
 - Opstellen brief "Bevel tot aanvang van de werken".
4. Subsidieaanvraag
 - ✓ De Fietssnelweg "F20 – Kanaalroute Zuid" komt in aanmerking voor subsidiëring door de Provincie Vlaams-Brabant en het Vlaams Gewest (Fietsfonds). Haviland levert alle documenten opgesomd in de terzake geldende wetgeving en reglementering.

HAVILAND staat als opdrachtcentrale in voor het gunnen van deze werken en voor de plaatsing van een overheidsopdracht in naam van en voor rekening van de GEMEENTE in overeenstemming met de Wetgeving op de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten.

HAVILAND zal het dossier gedetailleerd uitwerken volgens het eisenprogramma dat is gebaseerd op de unieke verantwoordingsnota opgesteld door TRACTEBEL ENGINEERING S.A voor het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE Zuid"** op het grondgebied de stad Halle/de gemeente Sint-Pieters-Leeuw/de gemeente Beersel.

HAVILAND verzamelt alle informatie en gaat over tot het opstellen van een voorstel van bestek en voorstel van gunningswijze, dat aan de GEMEENTE ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Eénmaal de opdracht is gesloten, draagt HAVILAND geen enkele verantwoordelijkheid meer noch ten aanzien van de GEMEENTE noch ten aanzien van de aannemer.

De verdere praktische modaliteiten zullen in overleg tussen partijen worden bepaald.

ARTIKEL 3: VERBINTENISSEN IN HOOFDE VAN DE GEMEENTE

1. De GEMEENTE gaat akkoord met het eisenprogramma dat is gebaseerd op de unieke verantwoordingsnota opgesteld door TRACTEBEL ENGINEERING S.A voor het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE Zuid"** op het grondgebied de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.
2. De GEMEENTE staat na de plaatsing volledig zelf in ten aanzien van de aannemer voor de uitvoering van de door HAVILAND in naam en voor rekening van de deelnemende gemeenten geplaatste overheidsopdracht in overeenstemming met de door de GEMEENTE eerder goedgekeurde bepalingen van het bestek.
3. Vanaf de sluiting van de opdracht staat de GEMEENTE zelf verder in voor de uitvoering, opvolging, de leiding en controle van de opdracht. Na de sluiting van de opdracht is de GEMEENTE zelf verantwoordelijk t.a.v. de aannemer voor de vooraf opgegeven werken en is elke gemeente rechtstreeks gebonden met de aannemer.
4. De GEMEENTE staat volledig zelf in ten aanzien van de aannemer voor de betaling aan de aannemer in overeenstemming met de bepalingen van het bestek.
5. De GEMEENTE verbindt zich ertoe de aannemer rechtstreeks en onmiddellijk en schriftelijk in kennis te stellen van elke onzorgvuldigheid, onregelmatigheid of fout in de uitvoering van elke specifieke opdracht ten laste van de aannemer en de GEMEENTE staat zelf in om de gepaste maatregelen en sancties te nemen ten aanzien van de aannemer.

ARTIKEL 4: DE FINANCIERING VAN HET SYSTEEM VAN SAMENAANKOOP

HAVILAND stelt haar diensten als aankoopcentrale met betrekking tot het opstellen van de administratieve bepalingen, de samenstelling van het bestek, de organisatie, de publicatie, de gunning en de plaatsing van de overheidsopdracht tot aanduiding van een aannemer inzake het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE Zuid"** op het grondgebied de gemeente Sint-Pieters-Leeuw, zoals hierna omschreven.

Het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE Zuid"** op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw waarvoor de GEMEENTE opdracht heeft gegeven aan HAVILAND wordt door de aannemer rechtstreeks in opdracht van de GEMEENTE uitgevoerd.

De aannemer dient zijn schuldvordering en factuur in bij de GEMEENTE rechtstreeks zoals beschreven in het bestek en de GEMEENTE gaat zelf over tot de verificatie en betaling t.a.v. de aannemer.

De GEMEENTE betaalt **1%** op de werkelijke kostprijs van de werken exclusief btw per perceel, als vergoeding verbonden aan de taken van HAVILAND als aankoopcentrale.

De GEMEENTE kan beroep doen op HAVILAND voor de aanvullende diensten in aanvulling van de taken van HAVILAND als opdrachtcentrale voor het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE Zuid"** op het grondgebied de gemeente Sint-Pieters-Leeuw inbegrepen de veiligheidscoördinatie ontwerp & verwezenlijking.

ARTIKEL 5: DUUR EN WIJZE VAN BEËINDIGING VAN DE OVEREENKOMST TOT SAMENAANKOOP

Deze overeenkomst wordt aangegaan op heden en eindigt bij de definitieve oplevering van de werken.

De beëindiging of verbreking van elke specifieke opdracht in uitvoering van de samenaankoop kan geen aanleiding geven tot de (kosteloze) beëindiging van deze overeenkomst tot samenaankoop.

Er kan geen vergoeding verschuldigd zijn door HAVILAND aan de GEMEENTE bij de beëindiging of verbreking van een specifieke opdracht tot samenaankoop, noch bij verbreking ten laste van de opdrachtnemer, noch bij verbreking ten laste van HAVILAND.

ARTIKEL 6: GESCHILLEN

Alle betwistingen met betrekking tot de uitvoering van deze overeenkomst worden uitsluitend beslecht voor de bevoegde rechtbank van het gerechtelijk arrondissement Brussel. De voertaal is het Nederlands.

ARTIKEL 7 : ALGEMENE VOORWAARDEN

Op deze overeenkomst zijn de in bijlage opgenomen algemene voorwaarden van Haviland van toepassing.

Aldus opgemaakt in twee (2) exemplaren,
waarvan elke partij verklaart er één ontvangen te hebben,
te Zellik op _____ 2018

Voor "DE GEMEENTE"

algemeen directeur

burgemeester

Voor "HAVILAND"

Jaak Pijpen
ondervoorzitter

Koen Van Elsen
voorzitter



OVEREENKOMST

betreffende aanvullende diensten "Studie, Ontwerp en Werfopvolging"
in aanvulling op de taken van HAVILAND als aankoopcentrale
inzake het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE zuid"**
op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

TUSSEN:

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Luc Deconinck, burgemeester en de heer Walter Vastiau, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van 28 juni 2018 van de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw,

hierna "de opdrachtgever" genoemd

EN

HAVILAND INTERCOMMUNALE - Intergemeentelijk samenwerkingsverband voor de Ruimtelijke Ordening en de Economische Expansie van het arrondissement Halle-Vilvoorde, vertegenwoordigd door de heer Koen Van Elsen, voorzitter en de heer Jaak Pijpen, ondervoorzitter, handelend in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van

_____ ,
hierna "HAVILAND" genoemd

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

ARTIKEL 1 – VOORWERP VAN DE OVEREENKOMST

De opdrachtgever stelt "HAVILAND" aan voor de aanvullende diensten "**Studie, Ontwerp en Werfopvolging**" in aanvulling op de taken van Haviland als aankoopcentrale inzake het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE zuid"** op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

ARTIKEL 2 - ALGEMENE OMSCHRIJVING OPDRACHT HAVILAND

De opdracht van "HAVILAND" omvat de "**Studie, Ontwerp en Werfopvolging**" van de infrastructuurwerken.

De opdracht bestaat uit:

- het gedetailleerd uitwerken van het tracé en/of knelpunten, voor het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 - KANAALROUTE zuid"** op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw;
- het opmaken van het voorontwerp;
- het opmaken van het ontwerp;
- de controle en het toezicht op de uitvoering van de werken;
- de volledige administratieve afhandeling van de werken- en studiedossiers;

In de opdracht zijn begrepen:

- de topografische opmetingen van de terreinen nodig voor de opmaak van de volledige opdracht;
- het uitvoeren van het vooronderzoek, het inwinnen van ontbrekende gegevens en het opmaken van plannen met aanduiding van de bestaande nutsleidingen;
- de opmaak van het voorontwerp;
- het verlenen van de nodige begeleidende ondersteuning tijdens de overlegvergaderingen, werkgroepen en stuurgroepen tussen de aanbestedende overheid en andere openbare besturen zoals Infrabel, Waterwegen en Zeekanaal, nutsmaatschappijen, enz....., inclusief de vergaderingen van de regionale mobiliteitscommissie, vergaderingen van de gemeentelijke begeleidingscommissie, infovergaderingen en hoorzittingen;
- de opmaak van de startnota;

- de opmaak van de projectnota en elke mogelijke andere bescheiden, zoals opgelegd in het provinciaal reglement voor het toekennen van de subsidies;
- het voorstellen van geotechnische bodemonderzoeken en het interpreteren van de uitslagen daarvan;
- het aanpassen van het voorontwerp, het opstellen en nadien bespreken van de ontwerpplannen;
- het voorstellen van milieu-hygiënische bodemonderzoeken; de opmaak van het technisch verslag en het laten conform verklaren van het technisch verslag;
- de opmaak van het dossier grondverzet, conform het VLAREBO;
- de opmaak van een volledig dossier voor het aanvragen van de stedenbouwkundige vergunning;
- de opmaak van een volledig dossier voor het aanvragen van de machtiging tot het uitvoeren van werken aan onbevaarbare waterlopen;
- het opmaken van de aanbestedingsbescheiden: de gedetailleerde uitvoerings- en signalisatieplannen, de administratieve en technische bepalingen van het bestek met inbegrip van de beschrijvende opmetingsstaat en het offerteformulier met samenvattende opmetingsstaat, de kostenraming; de signalisatieplannen betreffen enerzijds de werfsignalisatie (met inbegrip van de signalisatie van omleidingen) en anderzijds de signalisatie en wegmarkeringen in definitieve toestand;
- adviesverlening vanaf de voorbereiding van de aanbesteding tot en met de aanbesteding van de werken;
- de diverse overlegmomenten met de gemeente;
- de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de definitieve oplevering;
- het uitvoeren van werfcontroles gedurende de werken;
- het nazicht van de vorderingsstaten en het opstellen van het eindafrekeningsdossier;
- het verstrekken van adviezen en bijstand in de leiding van de werken aan de leidend ambtenaar van de aanbestedende overheid;
- het opmaken en versturen van de verslagen van alle vergaderingen;
- de voorlopige en definitieve oplevering van de werken;
- de nazorg tot en met de definitieve oplevering.

ARTIKEL 3 - SPECIFIEKE TAAKOMSCHRIJVING AANGAANDE DE STUDIE, HET ONTWERP EN DE WERFOPVOLGING VAN DE INFRASTRUCTUURWERKEN

HAVILAND zal de studie, het ontwerp en de werfopvolging van de infrastructuurwerken uitvoeren in nauw overleg met de opdrachtgever.

HAVILAND zal de studie, het ontwerp en de werfopvolging van de infrastructuurwerken uitvoeren met eerbiediging van de wetgeving op de overheidsopdrachten.

ALGEMEEN

De studie en de plannen worden opgemaakt:

- volgens de regels van goed vakmanschap, op basis van de huidige geldende normen, methoden, ervaringen en wetenschap met het doel een goede realisatie van het ontwerp mogelijk te maken overeenkomstig de specifieke technische aspecten van het project;
- volgens de gegevens hem door de aanbestedende overheid ter beschikking gesteld en de richtlijnen van de aanbestedende overheid;
- volgens de kwaliteitsnormen van het fiets-GEN en het fietsvademeccum.

Tijdens de studiefasen zullen de noodzakelijke overleg - en coördinatievergaderingen worden belegd, waaraan de betrokken partijen en ook HAVILAND zullen deelnemen.

HAVILAND moet zich hierbij laten vertegenwoordigen door een deskundig en bevoegd medewerker, in casu de projectleider of zijn deskundig onderlegde afgevaardigde. Haviland levert de nodige begeleidende ondersteuning en verslaggeving tijdens de overlegvergaderingen.

HAVILAND is ertoe gehouden, op elk ogenblik van de uitvoering van de opdracht, zijn voorstellen, plannen en andere documenten aan te passen volgens de wijzigingen en/ of aanvullingen die de leidende ambtenaar noodzakelijk acht.

De opdrachtgever zal op ieder ogenblik toegang hebben tot de documenten en analyses die door de opdrachthouder gesteld worden.

BASISGEGEVENS VOOR HET OPMAKEN VAN HET (VOOR)ONTWERP

HAVILAND zal volgende opdrachten uitvoeren als basis voor het opstellen van het voorontwerp en ontwerp:

- het inwinnen van de visie en de wensen van de betrokken actoren (de opdrachtgevende overheid, de vervoersmaatschappijen, de nutsmaatschappijen, etc.). HAVILAND belegt hiervoor de noodzakelijke vergaderingen;
- het doornemen en verzamelen van alle nota's die betrekking hebben op het project;
- Het overleg met de opdrachtgever over de invulling van de opdracht in functie van de concrete uitvoering;
- Het bepalen van het programma - omvang, richtinggevend budget, termijnen enz... - na bespreking met de opdrachtgever;
- Onderzoeken en verkenningen ter plaatse;
- Inventarisatie van de basisgegevens (o.a. geografische ligging, typedwarsprofielen, gescheiden rioolstelsel, buffering,...);
- Het opstellen van opmetingsplannen door middel van de topografische opmetingen in het Lambert 72 coördinatenstelsel en in TAW van de bestaande toestand tot 50 meter achter de rooilijn indien noodzakelijk;
- Het opstellen van de technische specificaties voor alle onderzoeken, nodig voor de uitvoering van de opdracht en de interpretatie van de resultaten van de onderzoeken:
 - Geotechnische onderzoeken;
 - Milieu-hygiënische onderzoeken;
 - Labo-onderzoek;
 - Cameraonderzoek;
 - Eventuele andere en/of bijkomende onderzoeken;
- De contacten met de betrokken openbare instanties en nutsmaatschappijen;
- Het beleggen van coördinatievergaderingen;
- Het aanleveren van de nodige gegevens, plannen en studies voor, en de ondersteuning van de opmaak van de start- en projectnota:
 - Uitwerken van verschillende opties en hun effecten

- Kostenramingen van de verschillende mogelijkheden
- ...
- Het uitwerken van een tracé voor het fietspad, aan te duiden op een kadasterplan en opgemeten grondplan;
- Het opstellen van een startnota die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC), en ter conform verklaring aan de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC).

HET VOORONTWERP

HAVILAND zal volgende opdrachten uitvoeren:

- Eén voorontwerpstudie van het weerhouden tracé afhankelijk van de technische vereisten omvat het voorontwerpdossier:
 - Een grondplan overeenkomstig de opmetingen aangevuld met summierere ontwerpgegevens;
 - Een lengteprofiel en de relevante dwarsprofielen;
 - Een uittreksels uit de stratenatlas, de stafkaart, het gewestplan en het kadasterplan;
 - De voorlopige berekeningsnota's, sterkteberekeningen, ter plaatse gestorte constructies (opdrivingcontrole, zettingen,..);
 - Een globale raming van de werken, opgesplitst in het gemeentelijk aandeel en het subsidiëringspercentage;
 - Een algemene toelichtingsnota;
 - Verlenen van bijstand bij één hoorzitting of infovergadering georganiseerd door de opdrachtgever.
 - Het bespreken van het voorontwerp met de opdrachtgever en het opmaken van het verslag van deze bespreking.
- Het opstellen van een projectnota die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de Gemeentelijke Begeleidingscommissie (GBC) en ter conform verklaring aan de Regionale Mobiliteitscommissie (RMC).

Het dossier omvat niet, tenzij anders overeengekomen het opstellen van de innemingsplannen, rooilijnplannen, bestemmingsplannen en stedenbouwkundige- en verkeersstudies.

HET ONTWERP

Het ontwerp wordt opgemaakt op basis van het door de opdrachtgever goedgekeurde voorontwerp.

Het ontwerp omvat onder meer:

- De ontwerpplannen, de grondplannen, de lengte- en dwarsprofielen, de detailtekeningen van kunst- en bouwwerken en specifieke bijhorigheden;
- Het globaal plan van de nutsleidingen met relevante dwarsprofielen;
- De technische bepalingen, de omstandige meetstaat en het inschrijvingsformulier;
- Het lastenboek van de werken;
- De gedetailleerde raming van de werken, opgesplitst in het gemeentelijk aandeel en het subsidiëringspercentage;
- Alle bijhorende toelichtings- en berekeningsnota's;
- Rekennota voor de leidingen;
- Verantwoordingsnota voor de stabiliteit, funderingen en ter plaatse gestort beton zonder wapeningsplannen;
- De contacten met de betrokken openbare instanties en nutsmaatschappijen en het beleggen van coördinatievergaderingen.

HET AANPASSEN VAN HET ONTWERP

HAVILAND zal het ontwerp aanpassen volgens de opmerkingen van de adviserende en/of subsidiërende overheden. Deze aanpassing gebeurt zonder bijkomende vergoeding voor zover de opmerkingen niet in tegenspraak zijn met wat is overeengekomen.

HAVILAND is daar echter niet meer toe verplicht zonder bijkomende vergoeding als het bemerkingen betreft die haar niet binnen een termijn van één jaar na het indienen van het ontwerp bij de opdrachtgever werden medegedeeld.

HET INDIENEN VAN HET BOUWAANVRAAGDOSSIER

Het opmaken van de technische documenten die nodig zijn voor het aanvragen van de vereiste vergunningen, namelijk:

- bouwaanvraagdossier, dat onder meer bijhorende plannen, situatieplannen, gewestplannen, grondplannen, kunstwerken, bespreking van het project met de gemachtigde ambtenaren, fotoreportage, e.d.... omvat;
- andere machtigingsdossiers.

DE PLAATSINGSPROCEDURE – ZIE OVEREENKOMST AANKOOPCENTRALE

DE LEIDING DER WERKEN

HAVILAND is gelast met de leiding en het toezicht op de uitvoering der werken. Deze fase omvat alle prestaties die noodzakelijk zijn om de goede uitvoering van de werken te waarborgen en dit zowel gedurende de effectieve uitvoering van de werken als tijdens de waarborgperiode.

De leiding van de uitvoering van de werken omvat:

- Planning van de werken
 - Opstellen van de planning van de infrastructuurwerken i.s.m. de opdrachtgever en de aannemer;
- Administratieve taken
 - Het leiden van de werfvergaderingen en het instaan voor de redactie van het verslag van de werfvergadering;
 - De controle van de werfsignalisatie;
 - De keuringen van toestellen, materialen e.d. in de werkhuizen;
 - Het nazicht van de testverslagen van de toestellen opgemaakt door de fabrikant;
 - Het bijhouden van de vereiste keuringsattesten;
 - Het bijhouden van de uitvoeringstermijn;
 - Het bijhouden van de werk- en verletdagen;
 - Het nazicht van het dagboek der werken.
- Proeven
 - Het bepalen van het programma van de proeven in overleg met de opdrachtgever en het beoordelen van de proefresultaten en keuringen van materialen en werken. De proefverslagen dienen na de uitvoering van de proef of na ontvangst van de laboverslagen binnen de 5 werkdagen te worden overgemaakt aan alle partijen samen met de overzichtstabel van de uitgevoerde proeven en/of tegenproeven.
 - Bijhouden van de lijst met proeven.
- Controle van de kwaliteit van de uitvoering
 - Controle van de uitvoering en vordering van de werken op de werf;
 - Kwaliteit van de materialen - conformiteit met de voorschriften & compatibiliteit met de andere te gebruiken materialen;
 - Kwaliteit van de uitgevoerde werken (conformiteit met de voorschriften en met de opdrachtdocumenten);

- Controle van de voorziene proeven op grondstoffen, materialen, uitgevoerde werken - modus operandi en aantal;
- Het erover waken dat de maatregelen in verband met het grondverzet, het bodemsaneringsdecreet en haar uitvoeringsbesluiten, de maatregelen vastgelegd in het grondverzetplan en de aan- en afvoer van de grond worden gevolgd.
- Nazicht van de vorderingsstaten
 - Controle van de hoeveelheden op basis van de uitvoeringsplannen / vordering van de werken;
 - Controle van de tegensprekelijke opmetingen in situ.
- Nazicht van de verrekeningen:
 - Advies i.v.m. de verrekeningsvoorstellen van de aannemers, bij eventuele wijzigingen;
 - Opvolging van deze verrekeningen, opstellen van verslag en verslaggeving betreffende de lijst van de aangevraagde, voorgestelde, gewijzigde, goedgekeurde en geweigerde verrekeningen.
- Nazicht van de rekeningen en de eindafrekening van de aannemer:
 - Conformiteit van de uitgevoerde hoeveelheden;
 - Overeenstemming met de eenheidsprijzen;
 - Nazicht van het totale bedrag;
 - Controle van de herzieningsformule;
 - Toepassing van de afhoudingen en boeten voor vertraging.
- Organiseren van de opleveringen
 - Initiatief tot de voorbereidende controlewerkzaamheden;
 - Opstellen van een proces-verbaal van voorlopige oplevering met advies;
 - Opstellen van een proces-verbaal van definitieve oplevering met advies.
 - Medewerking aan de vrijgave(n) van de waarborg.
- Nazorg
 - De controle op de werken gedurende de waarborgtermijn evenals de controle en het nazicht van de proeven die eventueel vereist zijn en/of waren tussen de voorlopige en definitieve oplevering.
 - Nazicht van de lijst van de aanpassingen, verbeteringen en nog te voltooien werken;
 - Waarborgtermijn.

ARTIKEL 4 - INFOVERGADERINGEN

HAVILAND zal op alle vergaderingen en/of samenkomsten die betrekking hebben op het uitvoeren van deze opdracht aanwezig zijn. Dit maakt integraal deel uit van deze opdracht. De kosten hieraan verbonden zijn ten laste van HAVILAND.

Contractueel zal HAVILAND ook moeten aanwezig zijn op één infovergadering met de bevolking, op één vergadering met de gemeenteraad, het schepencollege of de gemeenteraadscommissie wegen en verkeer.

Bijkomende vergaderingen buiten deze bepalingen zullen aan HAVILAND vergoed worden volgens artikel 6 – Andere prestaties ereloon – projectgebonden.

Verplaatsingskosten en kilometervergoedingen en alle andere mogelijke onkosten hieraan verbonden zijn inbegrepen.

ARTIKEL 5 - HET ERELOON VOOR DE AANVULLENDE TAKEN VAN HAVILAND

Het ereloon voor de “**Studie, Ontwerp en Werfopvolging**” inzake het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG “F20 - KANAALROUTE zuid**” op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw wordt bepaald als volgt:

<i>1^{ste} schijf</i>	<i>van €0,00 tot €500.000,00</i>	<i>7,00%</i>
<i>2^{de} schijf</i>	<i>van €500.000,00 tot €1.000.000,00</i>	<i>6,50%</i>
<i>3^{de} schijf</i>	<i>van €1.000.000,00 tot €1.500.000,00</i>	<i>6,00%</i>
<i>4^{de} schijf</i>	<i>daarboven</i>	<i>5,50%</i>

Het ereloon wordt bepaald op de werkelijke kostprijs der werkzaamheden (exclusief BTW).

Het ereloon wordt gevorderd op factuur door voorlegging van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering, gesteund op een gedetailleerde berekening.

De vergoeding wordt opgevraagd als volgt:

<i>1^{ste} schijf:</i>	<i>20% voorlopig berekend op de raming van het voorontwerp, bij het indienen van het voorontwerp;</i>
<i>2^{de} schijf:</i>	<i>25% voorlopig berekend op de raming van het ontwerp, bij het indienen van het ontwerp;</i>
<i>3^{de} schijf:</i>	<i>10% bij het indienen van het analytisch verslag, berekend hetzij op het goed te keuren inschrijvingsbedrag, hetzij op de raming ingeval er geen geldige offerte is;</i>
<i>4^{de} schijf:</i>	<i>35% naargelang de vordering van de werken, berekend op basis van de vorderingsstaten van de aannemer;</i>
<i>5^{de} schijf:</i>	<i>05% berekend op het (al dan niet voorlopig) eindbedrag der werken bij het indienen van het proces-verbaal van voorlopige oplevering;</i>
<i>6^{de} schijf:</i>	<i>05% bij de definitieve oplevering, berekend op het totaal van de kostprijs van de werken.</i>

Indien de opdracht wordt opgesplitst in verschillende percelen dan zal voor ieder perceel afzonderlijk het ereloon worden berekend aanvangend in de hoogste schijf en op de werkelijke kostprijs der werkzaamheden.

ARTIKEL 6 - ANDERE PRESTATIES ERELOON - PROJECTGEBONDEN

Het opstellen van de technische specificaties voor alle onderzoeken nodig voor de uitvoering van de opdracht en de interpretatie van de resultaten van de onderzoeken:

- Opmaak onteigenings- en rooilijnplannen;
- Opmaak plannen grondinnames;
- (voorafgaandelijke) laboproeven;
- Geotechnische onderzoeken;
- Milieu-hygiënische onderzoeken;
- Labo-onderzoek;
- Cameraonderzoek;
- Verkeerskundige onderzoeken;
- Eventuele andere en/of bijkomende onderzoeken...

De kosten voor bovengenoemde proeven en/of onderzoeken nodig voor de uitvoering van de opdracht zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Indien de opdrachtgever op de dienstverlening binnen HAVILAND beroep doet buiten de prestaties opgesomd in artikel 3 zal een uurloon aangerekend worden van :

- Cat A - Administratief / projectmedewerker : 62,00 €/u.
- Cat B - Projectcoördinator : 77,00 €/u.
- Cat C - Projectleider : 87,00 €/u.
- Cat D - Diensthoofd / management : 112,00 €/u.

Het ereloon dat voor de uitvoering van deze opdracht aan HAVILAND toekomt wordt bepaald bij wijze van opdracht op regiebasis, erelonen exclusief BTW (toestand op 01/07/2017).

Dit ereloon wordt gevorderd op factuur waarbij het verschuldigde ereloon telkens dient te worden voldaan binnen een termijn van 30 dagen na het overmaken van de factuur.

Bij gebrek aan een tijdige betaling is van rechtswege een interest van 8 % per jaar verschuldigd alsook een schadebeding met een minimum van 50 EUR en een maximum van 200 EUR.

ARTIKEL 7 – UITVOERINGSTERMIJNEN

Het **voorontwerp** dient ingediend te worden binnen een termijn van **60 werkdagen** volgend op de goedkeuring van de overeenkomsten. Deze termijn wordt verlengd met een termijn gelijk aan de periode tussen het bespreken van het voorontwerp en het ontvangst van de goedkeuring ervan.

Het **definitief ontwerp** dient ingediend te worden binnen een termijn van **120 werkdagen** volgend op het ontvangen van de goedkeuring van het voorontwerp.

Het dossier technische werken met het oog op het bekomen van een **omgevingsvergunning** dient te worden ingediend bij het omgevingsloket binnen een termijn van **15 werkdagen** volgend op het indienen van het ontwerpdossier.

Voor projecten onderworpen aan **subsidieaanvragen** neemt HAVILAND de verplichting op zich de termijnen te respecteren die opgenomen zijn in de subsidiëringprocedure.

20 werkdagen voor het opmaken en indienen van de **aanbestedingsdocumenten** , vanaf de dag volgend op de datum van de kennisgeving van de goedkeuring van het ontwerp.

Wanneer na indiening het aanbestedingsdossier niet wordt goedgekeurd door de opdrachtgever, dient deze binnen de **15 werkdagen** opnieuw te worden ingediend met de nodige aanpassingen

De termijn voor het indienen van het aanbestedingsverslag met het voorstel m.b.t. de keuze van inschrijver bedraagt **10 werkdagen**, vanaf de dag volgend op de datum van het in bezit stellen van de offertes.

Deze termijn wordt met **20 werkdagen** verlengd indien prijsverantwoordingen of bijkomende informatie worden gevraagd.

10 werkdagen voor het **nazicht van de schuldvorderingen** en bijhorende documenten, vanaf de dag volgend op het ontvangst van voormelde documenten vanwege de aannemer der werken.

In de hoger vermelde termijnen wordt de wettelijke vakantieperiode voor het bouwbedrijf niet meegerekend.

ARTIKEL 8 – BIJKOMENDE VOORWAARDEN

Het eisenprogramma is gebaseerd op de unieke verantwoordingsnota opgesteld door TRACTEBEL ENGINEERING S.A, waaraan de opdracht moet voldoen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor op ieder ogenblik een einde te stellen aan de opdracht van HAVILAND.

In het geval HAVILAND geen schuld treft aan het verbreken van de overeenkomst heeft hij recht op het honorarium van de reeds geleverde en aanvaarde prestaties en kan hij een enige en forfaitaire schadevergoeding van 10% van het nog verschuldigd loon eisen op het deel van de opdracht waarvoor hij in de onmogelijkheid gesteld wordt zijn taak af te werken, berekend op basis van de laatste goedgekeurde raming.

Indien de opdrachtgever gedurende 3 (drie) jaar de opdracht niet verder zet, kan HAVILAND dit beschouwen als een beëindiging van de opdracht.

HAVILAND verbindt er zich toe de opdracht uit te voeren met de grootste zorg en met stipte en getrouwe naleving van de regels die het uitoefenen van zijn beroep beheersen. Vertrouwelijk informatie zal dan ook met de nodige discretie behandeld worden.

HAVILAND krijgt toegang tot alle stukken die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. Deze stukken kunnen ingezien worden in de burelen van de dienst openbare werken. Dit impliceert dat bepaalde taken van HAVILAND noodzakelijkerwijze op de burelen van de dienst openbare werken vervuld worden. De dienstverlener zal zich voorzien van alle nodige middelen die hij nodig acht om zijn taak in de burelen van de opdrachtgever uit te voeren.

Alle documenten (teksten, plannen, e.d..) zullen naar keuze van de opdrachtgever op papier en/of magnetische drager aan hem bezorgd worden.

ARTIKEL 9 – AF TE LEVEREN DOCUMENTEN

HAVILAND zal aan de opdrachtgever volgende documenten afleveren:

- Basisgegevens voor het opmaken van het (voor)ontwerp – startnota: 3 exemplaren waarvan een digitale versie.
- Voorontwerp en projectnota: 3 exemplaren waarvan een digitale versie.
- Definitief ontwerp: 5 exemplaren waarvan een digitale versie.
- Dossier omgevingsvergunning': aantal vereist door de overheid
- Aanbestedingsdossier:
 - Ter goedkeuring: 3 exemplaren;
 - Na goedkeuring: 1 exemplaar per inschrijver aan de hieronder vermelde eenheidsprijzen + een digitale versie.
- Asbuilt dossier: analoge plannen op schaal 1/250 wanneer dit onderworpen is aan een subsidieaanvraag in 8 exemplaren. Wanneer dit niet het geval is volstaan 3 exemplaren. Dit dossier moet tevens digitaal aangeleverd worden.

Bijhorende kosten voor de afdruk van plannen en kopieën zullen als volgt worden vergoed:

- Plannen (vol kleur) : € 15,000/m².
- Plannen (lijnenplan) : € 7,500/m².
- Kopie zw/w A4 : € 0,025/stuk.
- Kopie zw/w A3 : € 0,050/stuk.
- Kopie kleur A4 : € 0,250/stuk.
- Kopie kleur A3 : € 0,500/stuk.

ARTIKEL 10 – VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

De opdrachtgever stelt alle bestaande en voor HAVILAND bruikbare plannen en gegevens gratis ter beschikking zoals onder meer de rooilijnplannen, de onteigeningsplannen, de verkavelingsplannen, de structuurplannen, BPA's, TRP's, hydronautstudies, de kadastrale bescheiden en leggers en een lijst van de nutsmaatschappijen actief in de gemeente.

De opdrachtgever zal HAVILAND op de hoogte brengen van alle briefwisseling met de hogere overheden en eventueel subsidiërende en/of adviserende besturen met betrekking tot de realisatie van de infrastructuurwerken.

Over het algemeen alle werken, leveringen en diensten inbegrepen die nodig zijn om de opdracht tot een goed einde te brengen.

ARTIKEL 11 - VROEGTIJDIGE STOPZETTING VAN DE OPDRACHT

Wanneer de opdrachtgever oordeelt de werken in zijn geheel of gedeeltelijk niet uit te voeren of de werken opgeeft tijdens de uitvoering van deze overeenkomst, heeft HAVILAND recht op de vergoeding van de geleverde prestaties volgens de schijven bepaald in deze overeenkomst vermeerderd met de bijkomende vergoeding van 10% van het deel van de vergoeding dat aangerekend zou worden bij volledige uitvoering.

De berekening gebeurt op basis van de aan de aannemer betaalde sommen (exclusief btw) en/of de ramingen en/of de goedgekeurde offerten volgens het stadium waarin het werk zich bevindt.

Bovendien heeft HAVILAND steeds recht op de betaling door de opdrachtgever van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten.

De opdrachtgever kan aan deze overeenkomst een einde stellen zonder de bijkomende vergoeding in de volgende gevallen:

- wanneer HAVILAND zijn activiteiten stopzet of in de onmogelijkheid verkeert ze uit te oefenen;
- wanneer HAVILAND in ernstige mate in gebreke blijft bij de uitvoering van zijn opdracht.

In beide gevallen wordt de verschuldigde vergoeding berekend op grond van de geleverde prestaties volgens de bepalingen van onderhavige overeenkomst vermindert met de lasten vereist om een ander begeleidingsorganisme aan te stellen.

Deze vermindering zal echter nooit meer bedragen dan 5 % van de verschuldigde vergoeding.

ARTIKEL 12 - VERZEKERING VAN DE DIENSTVERLENER

Binnen de 15 werkdagen na het ontvangen van de bevelbrief van de opdrachtgever zal HAVILAND aan de opdrachtgever een kopie overmaken van de burgerlijke aansprakelijkheidspolis die hij heeft afgesloten als dekking van zijn beroepsverantwoordelijkheid voortvloeiend uit de uitvoering van zijn opdracht of minstens een verklaring van de verzekeraar waarbij bevestigd wordt dat deze dekking verleend is.

Deze verzekering zal niet alleen de burgerlijke aansprakelijkheid verzekeren maar ook de tienjarige aansprakelijkheid volgens de bepalingen van de artikelen 1792 en 2270 van het burgerlijk wetboek.

De verzekering van de beroepsaansprakelijkheid zal uitwerking blijven houden gedurende een periode van 10 jaar vanaf de voorlopige oplevering van de opdracht.

De opdracht van HAVILAND ontslaat de opdrachtgever geenszins van hun eigen verantwoordelijkheden.

ARTIKEL 13 - INTELLECTUELE RECHTEN

De resultaten van de opdracht dragen een vertrouwelijk karakter en blijven de volle eigendom van de opdrachtgever. HAVILAND mag kopieën van deze documenten bewaren maar zonder de voorafgaandelijk toestemming van de opdrachtgever niet gebruiken voor doeleinden die geen verband houden met zijn overeenkomst.

HAVILAND mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever geen artikelen publiceren die betrekking hebben op de opdracht of daarnaar verwijzen bij de uitvoering van diensten voor anderen en de van de opdrachtgever verkregen informatie niet verspreiden.

ARTIKEL 14 - NAZORG

De nazorg begint na de definitieve oplevering (= na de goedkeuring van het proces-verbaal van definitieve oplevering).

Vanaf dan zullen de door de opdrachtgever gevraagde prestaties aangerekend worden zoals bepaald in artikel 6 - Andere prestaties ereloon - projectgebonden.

ARTIKEL 15 – GESCHILLENBESLECHTING

Ingeval de opdrachtgever en HAVILAND na onderling overleg geen overeenstemming bereiken betreffende elementen met betrekking tot de uitvoering van het project zoals hierboven beschreven komen zij overeen het geschil door arbitrage te beslechten.

Met het oog op deze arbitrage zullen beide partijen vrij een arbiter van hun keuze aanduiden.

De arbiters, aangesteld door beide partijen zullen op hun beurt een derde arbiter aanduiden.

De opdrachtgever en HAVILAND stemmen in met de conclusies van de arbitragecommissie. Indien geen overeenstemming wordt bereikt betreffende de aanduiding van een derde arbiter zal de aanstelling hiervan bij verzoekschrift worden aangevraagd aan de voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel.

Het college van arbiters zal overgaan tot arbitrage conform de bepalingen van artikel 1675 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

Aldus overeengekomen op _____ te Zellik en opgesteld in twee exemplaren, waarvan één voor elke partij.

**Voor “de gemeente _____”
in opdracht:**

algemeen directeur

burgemeester

Voor "HAVILAND"
in opdracht:

Jaak Pijpen
ondervoorzitter

Koen Van Elsen
voorzitter



OVEREENKOMST

betreffende het aanstellen van een veiligheidscoördinator ontwerp & verwezenlijking
inzake het **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 – KANAALROUTE - Zuid"**
op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

TUSSEN

De gemeente Sint-Pieters-Leeuw, vertegenwoordigd door de heer Luc Deconinck, burgemeester en de heer Walter Vastiau, algemeen directeur, handelend in uitvoering van de beslissing van 28 juni 2018 van de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw,

hierna "de opdrachtgever" genoemd

EN

Haviland Intercommunale igsv, verder "HAVILAND" genoemd, vertegenwoordigd door de heer Koen Van Elsen, voorzitter en de heer Jaak Pijpen, ondervoorzitter handelend in uitvoering van de beslissing van de raad van bestuur van _____, die de heer/mevrouw _____ voorstelt als veiligheidscoördinator ontwerp & verwezenlijking,

hierna "de veiligheidscoördinator" genoemd;

wordt het volgende overeengekomen:

ARTIKEL 1 - ALGEMENE OMSCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

De opdrachtgever stelt de veiligheidscoördinator hierna aan voor de coördinatie op het gebied van veiligheid en gezondheid voor het volgende project: **WEGWERKEN van de KNELPUNTEN op de FIETSSNELWEG "F20 – KANAALROUTE - Zuid"** op het grondgebied van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw.

ARTIKEL 2

De veiligheidscoördinatie ontwerp & –verwezenlijking.

De veiligheidscoördinator- ontwerp en –verwezenlijking is verplicht de coördinatietaken op zich te nemen conform de bepalingen in de wet van 4 augustus 1996 in verband met het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk en het KB van 25 januari 2001 in verband met de tijdelijke en mobiele bouwplaatsen en zijn latere aanvullingen. Onderstaande taken kunnen wijzigen in functie van het type tijdelijke mobiele bouwplaats.

Taken van de veiligheidscoördinator - ontwerp:

- Opstellen van het veiligheids- en gezondheidsplan in overeenstemming met de bepalingen van de artikelen 25 tot 28 van het KB;
- Aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsplan in overeenstemming met de bepalingen van artikel 29 van het KB;
- Overmaken van de elementen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de tussenkomenende partijen, voor zover deze elementen hen betreffen;
- Controleren van de overeenstemming van de delen van de offertes, bedoeld in artikel 30 van het KB, met het veiligheids- en gezondheidsplan;
- Het coördinatiedagboek en postinterventiedossier openen, bijhouden en aanvullen in overeenstemming met de bepalingen van de artikelen 31 tot 36 van het KB.
- Overmaken van het veiligheids- en gezondheidsplan, het coördinatiedagboek en het postinterventiedossier.

Taken van de veiligheidscoördinator – verwezenlijking:

- Aanpassen van het veiligheids- en gezondheidsplan aan de verschillende elementen die tijdens de uitvoering van de werken kunnen optreden, in overeenstemming met artikel 29 van het K.B., en overmaken van de elementen van het aangepaste veiligheids- en gezondheidsplan aan de betrokken partijen voor zover deze elementen hen aanbelangen;
- Bijhouden en aanvullen van het coördinatiedagboek in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de artikelen 31 tot 33 van het KB;
- Noteren van de eventuele tekortkomingen van de betrokken partijen in het coördinatiedagboek en de opdrachtgever hiervan in kennis stellen;
- Noteren van de eventuele opmerkingen van de aannemers in het coördinatiedagboek en ze door de betrokken partijen laten viseren;
- Samenroepen van de coördinatiestructuur voor de bouwplaatsen bedoeld bij artikel 37 van het KB;
- Aanvullen van het postinterventiedossier in functie van de elementen van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan die voor de uitvoering van latere werkzaamheden aan het bouwwerk van belang zijn;
- Overdragen op het einde van één exemplaar van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier overmaken.

Verantwoordelijkheden van de opdrachtgever

- De opdrachtgever ziet erop toe dat de veiligheidscoördinator ontwerp & verwezenlijking:
 - Zijn taken, bedoeld in artikel 22, te allen tijde volledig en adequaat vervult;
 - Betrokken wordt bij alle etappes van verwezenlijking van het bouwwerk;
 - Alle informatie krijgt die nodig is voor de uitvoering van zijn opdrachten, uitgenodigd wordt op alle vergaderingen, georganiseerd door de bouwdirectie belast met de verwezenlijking of de bouwdirectie belast met de controle op de verwezenlijking, en alle door deze bouwdirecties uitgevoerde studies ontvangt binnen een termijn die hem toelaat zijn opdrachten uit te voeren.
- Zonder afbreuk te doen aan de verantwoordelijkheden van de verschillende tussenkommende partijen, ziet de opdrachtgever erop toe dat de verschillende partijen samenwerken en hun activiteiten coördineren, teneinde aan de veiligheidscoördinator de bevoegdheid, de middelen en de informatie te verzekeren, nodig voor de goede uitvoering van zijn opdrachten.

Verantwoordelijkheden van de veiligheidscoördinator

- In het kader van zijn opdracht handelt de veiligheidscoördinator in hoedanigheid van dienstverlener, raadgever van de opdrachtgever, zonder te beschikken over recht bevelen te geven aan de verschillende betrokkenen.
- Hij is gehouden door middelverbintenissen en het opstellen en bezorgen van documenten eigen aan zijn opdracht.
- In geen geval is hij verantwoordelijk voor laattijdigheid van de studies of van de uitvoering der werken zelfs indien de mogelijke laattijdigheid te wijten is aan preventiemaatregelen voor de veiligheid en gezondheid der werknemers.
- De veiligheidscoördinator is niet verantwoordelijk voor de kostprijs van het project of van de uitvoering der werkzaamheden.
- De veiligheidscoördinator erkent te beschikken over de vereiste kwalificatie en bevoegdheid voor de uitvoering van zijn opdracht en zal zijn beroepsverantwoordelijkheid op adequate wijze laten verzekeren.
- De opdrachtgever geeft uitdrukkelijk aan dat noch onderhavige overeenkomst, noch een andere overeenkomst die hij ondertekend heeft of zal ondertekenen, in verband met het project of met de uitvoering van het bouwwerk, bedingen inhouden waarbij de verantwoordelijkheden eigen aan opdrachtgever of aan andere betrokkenen bij toepassing van de wetgeving of uitvoeringsbesluiten, geheel of ten dele ten lasten de coördinator zouden worden overgedragen.

Verzekering van de veiligheidscoördinator

- Binnen de 15 dagen na ondertekening van onderhavige overeenkomst, zal de veiligheidscoördinator aan de opdrachtgever een kopie overmaken van de burgerlijke aansprakelijkheidspolis die hij zal hebben aangegaan ter dekking van zijn beroepsverantwoordelijkheid voortvloeiende uit de uitvoering van zijn opdracht, of minstens een verklaring van de verzekeraar waarbij bevestigd wordt dat deze dekking verleend wordt.
- De veiligheidscoördinator zal niet moeten instaan voor de financiële gevolgen van de fouten van de betrokkenen bij het bouwwerk. Indien de samenloop van fouten van de bouwpartners en van de coördinator schade toebrengt, zal de veiligheidscoördinator enkel gehouden zijn tot schadeloosstelling van zijn eigen fouten.
- De opdracht van de veiligheidscoördinator ontslaat de opdrachtgever, de bouwdirectie, de architecten en studiebureaus, de betrokken aannemers en preventieadviseurs niet van hun eigen verantwoordelijkheden.

- De leden van de hiërarchische lijn voeren elk binnen hun bevoegdheid en op hun niveau het beleid van de werkgever met betrekking tot welzijn van de werknemers bij uitvoering van hun werk uit. Hiertoe hebben zij inzonderheid volgende 7 taken:
 - Voorstellen en adviezen formuleren in het kader van het dynamische risicobeheerssysteem;
 - Ongevallen en incidenten onderzoeken en maatregelen ter voorkoming van dergelijke ongevallen en incidenten;
 - Effectieve controle uitoefenen op arbeidsmiddelen, CBM's en PBM's, gebruikte stoffen en preparaten, teneinde onregelmatigheden vast te stellen en voorkomingsmaatregelen te nemen;
 - Tijdig advies inwinnen bij de dienst PBW;
 - Controleren of taakverdeling zo geschiedt dat verschillende taken worden uitgevoerd door werknemers die daartoe bekwaam zijn en opleiding en instructies hebben ontvangen;
 - Waken over de naleving van instructies die moeten verstrekt worden inzake wetgeving mbt PBW;
 - Zich vergewissen dat werknemers gekregen instructies hebben begrepen en toepassen.
- De verantwoordelijkheid van de veiligheidscoördinator neemt een einde ten laatste bij de beëindiging van zijn opdracht.

Bouwplaatsbezoek van de veiligheidscoördinator

- De veiligheidscoördinator verwezenlijking zal tenminste 1 keer tweewekelijks op de bouwplaats aanwezig zijn.
- De opdrachtgever zal op de werf een lokaal ter beschikking van de veiligheidscoördinator stellen, uitgerust om er de coördinatievergaderingen op het gebied van veiligheid en gezondheid te houden.
- De aanwezigheid van de coördinator-verwezenlijking op de bouwplaats is vereist tijdens de belangrijke en cruciale fasen van de uitvoering.

Einde van opdracht van de veiligheidscoördinator

- Zijn opdracht neemt een einde bij de overdracht van het geactualiseerde veiligheids- en gezondheidsplan, het geactualiseerde coördinatiedagboek en het postinterventiedossier aan de opdrachtgever. Deze overdracht gebeurt op het ogenblik na het beëindigen van de werken en wanneer er wordt overgegaan tot de voorlopige oplevering vastgesteld in een proces-verbaal dat de veiligheidscoördinator bij het postinterventiedossier voegt.

ARTIKEL 3 - HONORARIA

Het bedrag van de honoraria dat tussen de partijen ter vergoeding van de opdracht van de coördinator ontwerp & verwezenlijking werd overeengekomen, wordt vastgelegd op

<i>1^{ste} schijf van €0,00 tot €500.000,00</i>	<i>:</i>	<i>1,00%</i>
<i>2^{de} schijf van €500.000,00 tot €1.000.000,00</i>	<i>:</i>	<i>0,90%</i>
<i>3^{de} schijf van €1.000.000,00 tot €1.500.000,00</i>	<i>:</i>	<i>0,80%</i>
<i>4^{de} schijf daarboven</i>	<i>:</i>	<i>0,70%</i>

Het ereloon wordt bepaald op de werkelijke kostprijs der werkzaamheden (exclusief BTW).

Het ereloon wordt gevorderd op factuur door voorlegging van een gedagtekende en ondertekende schuldvordering, gesteund op een gedetailleerde berekening.

Dit bedrag zal als volgt betaald worden:

- 30% : *na het afleveren van het veiligheidscoördinatie ontwerp;*
- 50% : *in schijven en opgevraagd volgens de vordering der werken, d.w.z. in 4 betalingen van 12,50% naarmate de werken de volgende stadia bereiken: 25% van de werken zijn voltooid, 50% van de werken zijn voltooid, 75% van de werken zijn voltooid en tenslotte 100% van de werken zijn voltooid. Werken worden als voltooid geacht in functie van de totale bouwkost;*
- 20% : *bij het afleveren van het Post-Interventie-Dossier.*

Indien de opdracht wordt opgesplitst in verschillende percelen dan zal voor ieder perceel afzonderlijk het ereloon worden berekend aanvankelijk in de hoogste schijf en op de werkelijke kostprijs der werkzaamheden.

ARTIKEL 4 - BETALINGSVOORWAARDEN

Het verschuldigde ereloon telkens te worden voldaan binnen een termijn van 30 dagen na het overmaken van de factuur.

Bij gebrek aan een tijdige betaling is van rechtswege een interest van 8% per jaar verschuldigd alsook een schadebeding met een minimum van 50 EUR en een maximum van 200 EUR.

ARTIKEL 5 - ANDERE PRESTATIES ERELOON - PROJECTGEBONDEN

Indien de opdrachtgever op de dienstverlening binnen HAVILAND beroep doet - buiten de prestaties opgesomd in artikel 3 - zal een uurloon - exclusief BTW - aangerekend worden van (index op 01/07/2017):

- Cat A - Administratief / projectmedewerker : 62,00 €/u.
- Cat B - Projectcoördinator : 77,00 €/u.
- Cat C - Projectleider : 87,00 €/u.
- Cat D - Diensthoofd / management : 112,00 €/u.

Indien de opdrachtgever voor de uitoefening van zijn taken juridisch advies moet vragen aan het advocatenkantoor aangesteld door Haviland via een raamovereenkomst dan zullen deze prestaties in het kader van professionele doeleinden worden aangerekend volgens de prestatielijst van het advocatenkantoor. Het vragen van dit juridisch advies kan pas na akkoord van de opdrachtgever.

Dit ereloon wordt gevorderd op factuur waarbij het verschuldigde ereloon telkens dient te worden voldaan binnen een termijn van 30 dagen na het overmaken van de factuur.

Bij gebrek aan een tijdige betaling is van rechtswege een interest van 10% per jaar verschuldigd op het verschuldigde ereloon alsook een forfaitaire schadevergoeding van 15% op het verschuldigde ereloon met een minimum van 50 EUR.

ARTIKEL 6

Haviland verbindt zich ertoe alle opdrachten die hem uit hoofde van deze overeenkomst werden toevertrouwd, tijdig en correct te vervullen.

ARTIKEL 7 - VROEGTIJDIGE STOPZETTING VAN DE OPDRACHT

Wanneer de opdrachtgever oordeelt de werken in zijn geheel of gedeeltelijk niet uit te voeren of de werken opgeeft tijdens de uitvoering van deze overeenkomst heeft HAVILAND recht op de vergoeding van de geleverde prestaties volgens de schijven bepaald in deze overeenkomst, vermeerderd met de bijkomende vergoeding van 10 % van het deel van de vergoeding dat aangerekend zou worden bij volledige uitvoering.

De berekening gebeurt op grond van de kostprijs betaald aan de aannemer en/of de ramingen en/of de goedgekeurde offerten al naargelang het stadium waarin het werk zich bevindt. Bovendien heeft HAVILAND te allen tijde recht op de betaling door de opdrachtgever van alle in het raam van deze opdracht gemaakte en geleden kosten.

De opdrachtgever kan aan deze overeenkomst een einde stellen zonder de bijkomende vergoeding in de volgende gevallen:

- wanneer HAVILAND zijn activiteiten stopzet of in de onmogelijkheid verkeert ze uit te oefenen;
- wanneer HAVILAND in ernstige mate in gebreke blijft bij de uitvoering van zijn opdracht.

In beide gevallen wordt de verschuldigde vergoeding, berekend op grond van de geleverde prestaties volgens de bepalingen van onderhavige overeenkomst, vermindert met de lasten vereist om een ander begeleidingsorganisme aan te stellen.

Deze vermindering zal echter nooit meer bedragen dan 5 % van de verschuldigde vergoeding.

ARTIKEL 8 – GESCHILLENBESLECHTING

Ingeval de opdrachtgever en HAVILAND na onderling overleg geen overeenstemming bereiken betreffende elementen met betrekking tot de uitvoering van het project zoals hierboven beschreven komen zij overeen het geschil door arbitrage te beslechten.

Met het oog op deze arbitrage zullen beide partijen vrij een arbiter van hun keuze aanduiden.

De arbiters, aangesteld door beide partijen zullen op hun beurt een derde arbiter aanduiden.

De opdrachtgever en HAVILAND stemmen in met de conclusies van de arbitragecommissie. Indien geen overeenstemming wordt bereikt betreffende de aanduiding van een derde arbiter zal de aanstelling hiervan bij verzoekschrift worden aangevraagd aan de voorzitter van de Rechtbank van Eerste Aanleg te Brussel.

Het college van arbiters zal overgaan tot arbitrage conform de bepalingen van artikel 1675 en volgende van het Burgerlijk Wetboek.

Aldus overeengekomen op _____ te Zellik en opgesteld in twee exemplaren, waarvan één voor elke partij.

**Voor “de gemeente Sint-Pieters-Leeuw”
in opdracht:**

algemeen directeur

burgemeester

**Voor "HAVILAND"
in opdracht:**

Jaak Pijpen
ondervoorzitter

Koen Van Elsen
voorzitter

Jeroen Wouters
veiligheidscoördinator ontwerp & verwezenlijking

Raad nr. Onderwerp

2018JN067007 DB de Viron - goedkeuring erfpachtovereenkomst met Agentschap Natuur en Bos.

Opmerking: Open Vld zal zich onthouden omdat er onduidelijkheden zijn omtrent artikel 1 (oppervlakte van het perceel ontbreekt) en artikel 6 (bestemming).

De Raad,

Aanleiding

De gemeente wenst het landhuis de Viron langs de achterzijde uit te breiden, deels op grond die thans tot het Colomapark behoort en eigendom is van het Agentschap Natuur en Bos.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Beslissing gemeenteraad dd. 21 december 2018 inzake de goedkeuring van een principiële verklaring over het afsluiten van erfpachten met het Agentschap Natuur en Bos.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Na overleg met het Agentschap Natuur en Bos is overeengekomen om hiervoor een erfpacht af te sluiten. Het betreft het stuk grond net achter het gebouw, over de gehele breedte van het gebouw met een diepte van 20 meter. Op heden wordt het perceel afgepaald.

Financiële impact

Het recht van erfpacht wordt verleend tegen betaling door de erfpachter van een jaarlijkse vergoeding van 1,00 euro die de erfpachter dient te betalen voor de jaarlijkse vervaldag en voor de eerste maal uiterlijk 1 januari 2019.

Met 26 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelf, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Guy Jonville, Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo, Eddy Longeval), 0 stemmen tegen en 3 onthoudingen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans)

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de erfpachtovereenkomst met het Agentschap Natuur en Bos, zoals hieronder beschreven, goed.

ERFPACHTOVEREENKOMST

Tussen enerzijds

Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door haar regering, bij delegatie in de persoon van de heer Wim Pauwels, adjunct-directeur Operationeel Terreinbeheer van het intern verzelfstandigd agentschap zonder rechtspersoonlijkheid Agentschap voor Natuur en Bos, gevestigd in het Herman Teirlinck-gebouw, Havenlaan 88 bus 75 te 1000 Brussel,

Hierna 'het Gewest' genoemd,

En anderzijds

De Gemeente Sint-Pieters-Leeuw, met zetel te 1600 Sint-Pieters-Leeuw, Pastorijsstraat 21, vertegenwoordigd door Luc Deconinck, voorzitter van de gemeenteraad, en Walter Vastiau, algemeen directeur, in uitvoering van de beslissing van de gemeenteraad dd. 28 juni 2018,

Hierna 'de Gemeente' genoemd,

Hierna samen 'de partijen' genoemd,

IS OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1. Voorwerp van de overeenkomst

Het Gewest verleent aan de Gemeente, die aanvaardt, een recht van erfpacht op het hierna vermelde goed, aangeduid op het situeringsplan dd. XXX in bijlage:

Perceel grond kadastraal gekend als Sint-Pieters-Leeuw, derde afdeling, sectie I, deel van nummer 152, met gereserveerd perceelnummer XXX, met een oppervlakte van XXX.

Artikel 2. Doel van de overeenkomst

Aan de Gemeente wordt een recht van erfpacht verleend met inbegrip van alle zakelijke rechten die op de desbetreffende percelen rusten, en wel met het oog op het oprichten van een uitbreiding van het landhuis de Viron voor openbaar nut.

Artikel 3. Toestand

Het in artikel 1 van deze overeenkomst vermelde goed wordt in erfpacht gegeven in de staat en de ligging waarin ze zich thans bevinden met de voor- en nadelige, zicht- en onzichtbare, voortdurende en niet-voortdurende, actieve en passieve erfdienstbaarheden die op het goed rusten. De erfpachter heeft het recht de ene in zijn voordeel te doen gelden en zich tegen de andere te verzetten, doch zulks op zijn kosten, lasten en risico, zonder tussenkomst van de erfverpachter en zonder verhaal tegen laatstgenoemde en zonder dat dit beding aan wie dan ook meer rechten zal kunnen

verstrekken dan deze geground op rechtmatige titels of op de wet.

De erfpachter aanvaardt het erfpachtrecht zonder waarborg van de oppervlakte. Het verschil in oppervlakte zal ten voordele of ten nadele van de erfpachter zijn, ook al bedraagt dit meer dan 1/20^{ste}.

Het goed dat het voorwerp uitmaakt van deze overeenkomst wordt in erfpacht gegeven voor vrij en onbelast van alle lasten en hypotheeken van alle aard, de gronden zijn vrij van alle pachtverplichtingen.

Artikel 4. Prijs

Het recht van erfpacht wordt verleend tegen betaling door de erfpachter van een jaarlijkse vergoeding van 1,00 euro die de erfpachter dient te betalen voor de jaarlijkse vervaldag en voor de eerste maal uiterlijk 1 januari 2019.

De betaling aan het Gewest gebeurt op volgend rekeningnummer van het Ondersteunend Centrum van het Agentschap voor Natuur en Bos (OC-ANB):

IBAN-code: BE03 3751 1174 4584, BIC-code: BBRUBEBB
onder vermelding 'Erfpacht Park Coloma perceel I152'.

Artikel 5. Duur

Het recht van erfpacht wordt toegestaan voor een termijn van 99 jaar met ingang op 1/1/2019.

De erfpacht is na het verstrijken van voornoemde termijn, met inachtneming van de wettelijk toegelaten maximumtermijn, verlengbaar bij onderlinge toestemming van de partijen na een besluit in die zin van hun bevoegde organen. De erfpacht kan in geen geval stilzwijgend worden verlengd.

Artikel 6. Bestemming

De erfpachter mag het in artikel 1 van deze overeenkomst vermelde goed uitsluitend bestemmen voor het doel bepaald in artikel 2 van deze overeenkomst.

De erfpachter mag, met betrekking tot het in erfpacht gegeven goed, geen enkel bouwwerk, gebouw, werk of beplanting oprichten, aanbrengen of uitvoeren indien dit niet noodzakelijk of nuttig is voor de realisatie van voornoemde bestemming.

Tijdens de gehele duur van het recht van erfpacht dient de hierboven vermelde bestemming behouden te blijven behoudens schriftelijke toestemming van de erfverpachter.

Artikel 7. Rechten erfpachter en erfverpachter

De erfpachter is, onder voorbehoud van het in andere relevante artikelen van deze overeenkomst bepaalde, gerechtigd noodzakelijke of nuttige nieuwe gebouwen, werken en beplantingen op te richten en uit te voeren op of aan het in erfpacht gegeven goed.

De erfverpachter verklaart eenvoudig afstand te doen ten voordele van de erfpachter, die aanvaardt, van het recht van natrekking dat hij bij toepassing van de bepalingen van het Burgerlijk Wetboek heeft op de gebouwen,

bouwwerken en beplantingen die op de in erfpacht gegeven gronden worden opgericht en dit voor de gehele duur van de erfpacht.

De erfpachter mag verder noch de erfpacht zelf, noch de in erfpacht gegeven goederen vermeld in artikel 1 van deze overeenkomst, noch de gebouwen die door hemzelf of voor hemzelf zouden worden opgericht, hypothekeken, vervreemden, er zakelijke rechten of erfdienstbaarheden op vestigen of er daden van beschikking over stellen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de erfverpachter.

Artikel 8. Belastingen en taken

Alle belastingen en taken, van welke aard ook, inclusief de onroerende voorheffing met betrekking tot het in erfpacht gegeven goed en/of op door de erfpachter opgerichte onroerende goederen, met betrekking tot de bezetting van deze goederen of de activiteit die er door de erfpachter wordt uitgeoefend zijn ten laste van de erfpachter, vanaf de eerste maand volgend op de datum van de authentieke akte.

Artikel 9. Onderhoud, herstellingen, aanpassingen en aansluitingen

De erfpachter is ertoe gehouden het in artikel 1 van deze overeenkomst vermelde goed, evenals alle door hemzelf of voor hemzelf verwezenlijkte of aangebrachte opstallen van welke aard ook te onderhouden op zijn kosten en er alle grote en kleine herstellingen van alle aard uit te voeren.

De erfverpachter is tot geen enkele herstelling gehouden. De erfverpachter kan evenmin verantwoordelijk worden gesteld voor hinder, schade, afwijkingen, toevallige onderbrekingen enz..., wat ook de oorzaak moge zijn, die zich aan de in erfpacht gegeven goederen zouden kunnen voordoen. De erfpachter is verplicht het geheel in goede staat van onderhoud en herstelling terug te geven aan de erfverpachter bij afloop van het recht van erfpacht.

Alle kosten die voortvloeien uit verbouwingen, herstellingen of uitbreidingen van de in erfpacht gegeven goederen, alsook de kosten die het gevolg zijn van de uitvoering van wettelijke, administratieve of andere voorschriften inzake hygiëne, openbare gezondheid, veiligheid, arbeidsveiligheid of milieuvoorschriften, zijn ten laste van de erfpachter.

In uitvoering van deze erfpachtovereenkomst zal er een overeenkomst worden gesloten tussen de gemeente en het Gewest over het onderhoud van de groenzone op perceel 1159c en van de verharde gedeelten in het Colomapark, teneinde de bijkomende beheerkosten billijk te verdelen.

Artikel 10. Verzekeringen

De erfpachter staat op eigen kosten in voor het nemen van alle bij wetten, decreten of besluiten van de hogere overheid verplichte verzekeringen met betrekking tot het in erfpacht gegeven goed en de door of voor hemzelf opgerichte gebouwen.

Artikel 11. Hoofdelijkheid – afstand - overdracht - verhuur

De verplichtingen aangegaan door de erfpachter zijn hoofdelijk en ondeelbaar tussen zijn rechthebbenden of rechtsopvolgers uit welken hoofde ook.

De erfpachter mag zijn rechten op deze erfpacht noch geheel noch gedeeltelijk afstaan of overdragen aan derden behoudens na voorafgaande schriftelijke toestemming van de erfverpachter. In geval van afstand of overdracht van de rechten betreffende de erfpacht blijft de erfpachter hoofdelijk borg voor de goede uitvoering van de uit de aanvankelijke erfpacht voortvloeiende verplichtingen.

In geval van afstand of overdracht van het geheel of een gedeelte van de erfpacht onder welke vorm ook of in geval van verhuring zal de erfpachter in ieder geval al de verplichtingen die op hem rusten krachtens deze overeenkomst en voor zover deze toepasselijk kunnen zijn, op moeten leggen aan degene aan wie wordt afgestaan, overgedragen of verhuurd.

Artikel 12. Einde van de erfpacht

De erfpacht neemt een einde door het verstrijken van de termijn zoals in artikel 5 bepaald en tevens, van rechtswege en zonder ingebrekestelling, indien en zodra de erfpachter ophoudt te bestaan.

Bij het einde van de erfpacht zal de erfpachter, behoudens andere overeenkomst tussen de partijen, de opstallen en alle verbeteringen en aanplantingen die hij heeft aangebracht of uitgevoerd tijdens de duur van de erfpacht verwijderen en de goederen terug in hun oorspronkelijke staat herstellen

Artikel 13. Sanctie

De erfverpachter heeft het recht om voor de bevoegde rechtbanken de ontbinding van de erfpacht met schadevergoeding te vorderen bij wanprestatie door de erfpachter en bij zware of herhaalde lichte inbreuk door de erfpachter op de verplichtingen die hem bij deze overeenkomst worden opgelegd.

Als zware inbreuken worden zonder dat deze opsomming als limitatief geldt, onder meer beschouwd: de wijziging van de bestemming door de erfpachter, de niet-betaling van de erfpachtvergoeding binnen twee maanden na ingebrekestelling en het gebrekkig onderhoud of herstel van de in erfpacht gegeven goederen, het zonder reden beëindigen of verwaarlozen van de uitoefening van zijn recht of van de overeengekomen exploitatie.

Daarnaast zal tevens toepassing gemaakt worden van de bepalingen van de tweede paragraaf van artikel 12.

Artikel 14. Stedenbouw

Partijen verklaren kennis te hebben van artikel 4.2.1. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, betreffende de werken, handelingen en functiewijzigingen die niemand zonder voorafgaande stedenbouwkundige vergunning mag verrichten.

De erfverpachter verklaart dat geen zekerheid kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om nog verder op de in erfpacht gegeven goederen te bouwen of om daarop enige vaste of verplaatsbare inrichting op te stellen die voor bewoning kan worden gebruikt.

De erfpachter verbindt er zich toe de stedenbouwkundige voorschriften na te leven. Hij zal niet met de oprichting van gebouwen beginnen dan nadat zij de nodige vergunningen en goedkeuringen hebben bekomen.

Het Gewest vermeldt en informeert, in toepassing van artikel 5.2.1 van de Codex dat:

- voor het goed geen stedenbouwkundige vergunning werd uitgereikt;
- de meest recente stedenbouwkundige bestemming van voorschreven goed met de benamingen gebruikt in het plannenregister luidt als volgt: parkgebied;
- er met betrekking tot het goed geen dagvaarding werd uitgebracht overeenkomstig artikel 6.1.1 of 6.1.41 tot en met 6.1.43 van de Codex noch enige beslissing werd gewezen;
- volgende voorkeuren, zoals bedoeld in artikel 2.4.1 van de Codex of (in artikel 34 van het decreet van 25 april 2014 betreffende complexe projecten) rusten op het goed:

Soorttype	Begunstigde
VWC Bijzonder gebied	Providentia
VWC Bijzonder gebied	Huisvesting Zennevallei - Halle
De Vlaamse Waterweg nv	De Vlaamse Waterweg nv
VWC Bijzonder gebied	Gewestelijke Maatschappij voor de Volkshuisvesting
VWC Bijzonder gebied	VITARE
VWC Bijzonder gebied	Vlaams Woningfonds
VWC Bijzonder gebied	Agentschap voor Woon- en Zorginfrastructuurbeleid voor Vlaams-Brabant
VWC Bijzonder gebied	Gemeente Sint-Pieters-Leeuw

- er voor voorschreven goed er geen verkavelingsvergunning van toepassing is;
- er krachtens artikel 4.2.12 van de Codex nog geen as-buittattest kan worden aangevraagd.

Artikel 15. Milieuwetgeving

De erfverpachter verklaart dat geen zekerheid kan worden gegeven omtrent de mogelijkheid om op of in de in erfpacht gegeven goederen activiteiten uit te oefenen die bij toepassing van het milieuvergunningsdecreet van 28 juni 1985 en zijn uitvoeringsbesluiten vergunningsplichtig zijn.

De erfpachter worden er op gewezen dat op of in de in erfpacht gegeven goederen geen vergunningsplichtige activiteit in voormelde zin mag worden uitgeoefend, zolang de voorgeschreven milieuvergunning niet is verkregen.

De erfverpachter verklaart dat er op het goed, bij zijn weten geen inrichting gevestigd is of was, of geen activiteit wordt of werd uitgevoerd die opgenomen is in de lijst van inrichtingen en activiteiten die bodemverontreiniging kunnen veroorzaken, zoals bedoeld in artikel 6 van het Bodemdecreet.

De erfverpachter verklaart dat de erfpachter voor het sluiten van onderhavige overeenkomst op de hoogte is gebracht van de inhoud van de bodemattesten afgeleverd door OVAM op 19 maart 2018 overeenkomstig artikel 101, paragraaf 1 van genoemd decreet. Die bodemattesten bepalen voor betrokken alle percelen: "De OVAM heeft voor deze grond geen relevante gegevens over de bodemkwaliteit. Dit bodemattest vervangt alle vorige bodemattesten."

De erfverpachter verklaart met betrekking tot de in erfpacht gegeven goederen geen weet te hebben van bodemverontreiniging die schade kan berokkenen aan de erfpachter of aan derden, of die aanleiding kan geven tot een saneringsverplichting, tot gebruiksbeperkingen of tot andere maatregelen die de overheid in dit verband kan opleggen. De erfverpachter is in geen geval waarborg noch schadevergoeding verschuldigd voor dergelijke gebreken.

Artikel 16. Risicozone overstroming

De partijen worden op de hoogte gebracht van het feit dat het goed:

- gelegen is in een mogelijk overstromingsgevoelig gebied zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering;
- niet gelegen is in een risicozone voor overstromingen;
- niet gelegen is in een afgebakend overstromingsgebied of afgebakende oeverzone zoals vastgesteld door de Vlaamse Regering.

Artikel 17. Kosten

Alle kosten en rechten, voortvloeiend uit deze overeenkomst, evenals deze voortvloeiend uit het verlijden van de authentieke erfpachtakte, met inbegrip van de registratierechten, de overschrijvingskosten der hypotheken en andere, zijn ten laste van de Gemeente.

Opgesteld te Sint-Pieters-Leeuw op 29 juni 2019, in vier exemplaren waarvan elke partij erkent een exemplaar ontvangen te hebben, het vierde is bestemd voor de registratie.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN043008	Aanleg glasvezelverbinding tussen gemeentelijke gebouwen: goedkeuring aansluiting en huurformule via Eandis.

De heer Bart Keymolen – schepen, verlaat de vergadering.

De Raad,

Aanleiding

In het kader van de integratie tussen het gemeentebestuur en OCMW is het essentieel om over kwalitatieve en betrouwbare verbindingen te beschikken tussen de 3 hoofdlocaties van beide besturen.

Daarnaast is het wenselijk om ook de verbinding tussen de Brabantpoort en het gemeentehuis te verbeteren en ook te verzekeren via glasvezel.

Juridische gronden

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht en artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 30, §3.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In het kader van de integratie tussen het gemeentebestuur en OCMW is het essentieel om over kwalitatieve en betrouwbare verbindingen tussen het gemeentehuis, het sociaal huis en WZC Zilverlinde te beschikken. Eandis biedt hiervoor zogenaamde "dark fiber"-aansluitingen aan waarmee een rechtstreekse verbinding kan gerealiseerd worden tussen het gemeentehuis en WZC Zilverlinde enerzijds en het sociaal huis en WZC Zilverlinde anderzijds.

Dit houdt concreet in dat gemeente het volledige beheer op deze huurlijnen in handen zou krijgen, zowel op vlak van bandbreedte als dataverkeer zelf. Door de implementatie van deze lijnen zouden verschillende kosten verdwijnen zoals de Proximus Explore-lijnen in WZC Zilverlinde en het sociaal huis, en de terminal server van het OCMW. Er dient wel een Proximus Explorelijn in het gemeentehuis zelf behouden te blijven wegens overstap naar (externe) IP-telefonie en de verbinding met het Rijksregister en verschillende Cipal-toepassingen.

Daarnaast is een derde "dark fiber" wenselijk tussen het gemeentehuis en de Brabantpoort. Hierdoor valt het jaarlijks onderhoud op de straalverbinding van de politie tussen gemeentehuis en Brabantpoort weg. Deze aansluiting biedt eveneens alle bovenstaande voordelen voor wat betreft IP-telefonie en eigen beheer van bandbreedte en dataverkeer.

Voorgesteld wordt om deze aanleg te gunnen via een in-houseopdracht aan Eandis CVBA (vanaf de fusie met Infrac dd. 1/7/2018: Fluvius). Hierbij wordt toepassing gemaakt van artikel 30, §3 van de Wet Overheidsopdrachten. Dit artikel stelt dat een aanbestedende overheid een overheidsopdracht kan plaatsen bij een rechtspersoon zonder deze wet toe te passen, indien aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. De aanbestedende overheid oefent, samen met andere aanbestedende overheden, op die rechtspersoon toezicht uit zoals op hun eigen diensten;
2. Meer dan 80 % van de activiteiten van die rechtspersoon behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende aanbestedende overheden of door andere, door diezelfde aanbestedende overheden gecontroleerde rechtspersonen; en
3. Er is geen directe participatie van privékapitaal in de gecontroleerde rechtspersoon, met uitzondering van geen controle of blokkerende macht opleverende vormen van participatie van privékapitaal, vereist krachtens de nationale wetgeving, in overeenstemming met de verdragen, die geen beslissende invloed uitoefenen op de gecontroleerde rechtspersoon.

Aan de drie voorwaarden is voldaan:

1. Via de distributienetbeheerders, waarvan de bestuursorganen zijn samengesteld uit vertegenwoordigers van alle aanbestedende overheden, wordt er een beslissende invloed uitgeoefend op het beleid van Eandis, waarbij wordt vermeden dat deze belangen nastreeft die in strijd zijn met de belangen van de aanbestedende overheden.
2. Gelet op de statuten en doelstellingen van Eandis kan worden gesteld dat aan deze voorwaarde is voldaan.
3. Alle aandeelhouders van Eandis zijn publiekrechtelijke rechtspersonen, via de distributienetbeheerders.

Zoals eerder gesteld zal Eandis CVBA vanaf 1/7/2018 Fluvius CVBA worden, via een fusie door overname van Infrac CVBA. Dit heeft geen gevolgen voor de voorwaarden van de in-housopdracht. De gunning kan onverkort worden doorgevoerd, ook na 1/7/2018.

Financiële impact

De kosten voor beide projecten bij een afzonderlijke bestelling, exclusief btw, zijn:

Locatie	Eenmalige kost	Jaarlijkse kost
Gemeentehuis	€ 16 073,68	
Sociaal huis	€ 15 493,30	
Zilverlinde	€ 30 756,81	
	€ 62 323,79	€ 5 000,00
Brabantpoort	€ 17 500,00	€ 5 000,00

Door de gelijktijdige bestelling wordt de jaarlijkse huurprijs tot € 7.875/ jaar gereduceerd.

De politiezone betaalt momenteel € 4.400 voor het jaarlijks onderhoud van de wireless verbinding met het gemeentehuis. De helft hiervan wordt door de gemeente terugbetaald, bij de huur van de nieuwe glasvezel kan deze overeenkomst worden opgezegd.

De totale kostprijs voor dit globaal project bedraagt bijgevolg € 96.586,79, incl. btw als eenmalige kost en € 9.528,75 incl. btw als jaarlijkse huurkost.

Voor de financiering zijn kredieten voorzien in het investeringsbudget van 2018 onder code 2289007/1/0119.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. De offertes van Eandis CVBA voor de huur van glasvezels die het sociaal huis, WZC Zilverlinde en het gemeentehuis onderling zullen verbinden enerzijds en anderzijds het gemeentehuis met de Brabantpoort zullen verbinden worden goedgekeurd voor een totaal bedrag van € 96.586,79 incl. 21% btw als éénmalige kost, de jaarlijks huurkost zal € 9.528,75, incl. btw bedragen.

Artikel 2. De financiering gebeurt met het investeringsbudget van 2018 onder code 2289007/1/0119.

Raad nr. Onderwerp

2018JN043009 Deelname aan raamcontracten voor ICT-ondersteuning - goedkeuring principe

De Raad,

Aanleiding

De stad Brugge heeft een raamcontract uitgeschreven voor ICT-gerelateerde overheidsopdrachten.

Zij stellen zich op als aankoopcentrale en zo krijgen wij de mogelijkheid hiervan gebruik te maken voor onze bestellingen, zodat we zelf geen gunningsprocedure moeten voeren.

Juridische gronden

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, artikel 2, 6°-7, artikel 43 en artikel 47.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De stad Brugge keurde op 15 maart 2013 het bestek goed voor ICT-gerelateerde overheidsopdrachten.

Nadien volgde een onderhandelingsprocedure met bekendmaking en een beperkte offerteaanvraag, beiden op Europees niveau en op 18 oktober 2013 werd de opdracht gegund voor een periode van drie jaar, tweemaal verlengbaar voor één jaar.

Wij kunnen als gemeente gebruik maken van dit raamcontract, waardoor wij:

- gebruik kunnen maken van hun expertise;
- zelf geen procedure moeten voeren, wat een besparing aan tijd en geld oplevert;
- de prijzen door de schaalgrootte van de aanbestedingen gunstiger zijn;
- vrijblijvend kunnen deelnemen, aangezien de contracten geen exclusiviteit inhouden.

Op 27 november 2014 werd al ingestapt voor de percelen inzake hardware. Voorgesteld wordt om voor de resterende duur van de aankoopcentrale ook in te stappen voor de overige percelen.

Financiële impact

De nodige kredieten voor deze uitgave zijn voorzien in het investeringsbudget 2018.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. De gemeente zal beroep doen op alle percelen van de aankoopcentrale van de stad Brugge, die een raamcontract heeft gesloten voor onderstaande percelen:

Perceel 1 - Desktop hardware : Realdolmen

Perceel 2 - Software : Realdolmen

Perceel 3a - Consultancy productondersteuning : Realdolmen

Perceel 3b - Consultancy softwareondersteuning : Cronos

Perceel 4 - Beamers : Realdolmen

Perceel 5a - Netwerkcomponenten : Newtel, Lozenberg 9, 1932 zaventem

Perceel 5b - Securitycomponenten : Telenet

Perceel 6 - Glasvezel outdoor

Perceel 7 - Indoor netwerkbekabeling : Jacops

Perceel 8 - Glasvezelapparatuur : 6x International

Perceel 9 - Servers en storage : Realdolmen

Perceel 10 - Vorming : Realdolmen

Perceel 11 - GIS : Realdolmen

Perceel 12 - Apple : Switch

Perceel 13 - Leveren en installeren van draadloze netwerken : Nextira one

Perceel 15 - Leveren en installeren van telecom en internetverbindingen : Belgacom

Perceel 16 - Midoffice : Cronos

Artikel 2. De opdrachten in het kader van deze raamcontracten worden binnen de looptijd van het raamcontract rechtstreeks door de gemeente gegund aan één van de volgende firma's zonder de betrokkenheid en aansprakelijkheid van het stadsbestuur Brugge.

Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van dit besluit.

Raad nr. Onderwerp

2018JN043010 Installatie Parnassus 8 - goedkeuring gunning opdracht

De Raad,

Aanleiding

Er moet worden voorzien in de vervanging van de huidige Parnassus-omgeving van zowel het gemeentebestuur als van het OCMW. Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om voor deze opdracht te kiezen voor een in-houseopdracht.

Juridische gronden

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht en artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 30, §3.

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De huidige Parnassus-omgeving is verouderd en technologisch achterhaald. Ze wordt om deze reden niet meer ondersteund vanaf 31 december 2018. CIPAL DV stelt om deze reden de omschakeling naar de toepassing Parnassus 8 voor.

Voorgesteld wordt om deze omschakeling te gunnen via een in-houseopdracht aan CIPAL DV. Hierbij wordt toepassing gemaakt van artikel 30, §3 van de Wet Overheidsopdrachten. Dit artikel stelt dat een aanbestedende overheid een overheidsopdracht kan plaatsen bij een rechtspersoon zonder deze wet toe te passen, indien aan elk van de volgende voorwaarden is voldaan:

1. De aanbestedende overheid oefent, samen met andere aanbestedende overheden, op die rechtspersoon toezicht uit zoals op hun eigen diensten;
2. Meer dan 80 % van de activiteiten van die rechtspersoon behelst de uitvoering van taken die hem zijn toegewezen door de controlerende aanbestedende overheden of door andere, door diezelfde aanbestedende overheden gecontroleerde rechtspersonen; en
3. Er is geen directe participatie van privékapitaal in de gecontroleerde rechtspersoon, met uitzondering van geen controle of blokkerende macht opleverende vormen van participatie van privékapitaal, vereist krachtens de nationale wetgeving, in overeenstemming met de verdragen, die geen beslissende invloed uitoefenen op de gecontroleerde rechtspersoon.

Aan de drie voorwaarden is voldaan:

1. De gemeente heeft als deelnemer medezeggenschap in CIPAL DV en is tevens mede-eigenaar van alle ICT-toepassingen en ICT infrastructuur die CIPAL DV ontwikkelt en/of aanschaft. De gemeente is vertegenwoordigd in de Raad van Bestuur, die enkel is samengesteld uit vertegenwoordigers van aanbestedende overheden.
2. Het statutaire doel van CIPAL DV bestaat in "de studie, de organisatie en de promotie van de informatie- en communicatietechnologie en de toepassing ervan ten behoeve van haar deelnemers".
3. De vennoten van CIPAL DV zijn uitsluitend publiekrechtelijke rechtspersonen.

In het prijsvoorstel is de additionele stemmodule niet begrepen en het is de bedoeling deze momenteel ook niet te gunnen. Er zijn immers nog enkele technische beperkingen ten opzichte van het huidige systeem die zeer relevant zijn. Het is wenselijk deze situatie opnieuw te bekijken in het kader van de verbouwing van het gemeentehuis.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op een éénmalige kost van € 9909.90 inclusief btw.

De huidige jaarlijkse onderhoudskost voor gemeente en OCMW bedraagt momenteel € 5694.5, deze wordt verlaagd naar € 4983.3, beiden inclusief btw.

De nodige financiële middelen zijn voorzien in het exploitatiebudget 2018/6130800/1/0119 - kosten van de informatica/Overige algemene diensten.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Goedkeuring wordt verleend aan de offerte van CIPAL DV, Bell-Telephonaan 2A te 2440 Geel voor de migratie naar de Parnassus 8-omgeving tegen van een éénmalige kost van € 9909.90, inclusief BTW. De jaarlijkse onderhoudskost voor gemeente en OCMW zal € 4983.30, inclusief BTW bedragen.

Artikel 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt belast met de uitvoering van deze beslissing.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN019011	Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning volgens de bijzondere procedure van De Vlaamse Waterweg voor het aanleggen van een ontsluitingsweg linkeroever (Driefonteinenbrug fase I), Eugène Ghijssstraat te 1600 Sint-Pieters-Leeuw - goedkeuring zaak der wegen.

De Raad,

Aanleiding

De stedenbouwkundige aanvraag voor het aanleggen van een ontsluitingsweg linkeroever (Driefonteinenbrug fase I) te Eugène Ghijssstraat, 1600 Sint-Pieters-Leeuw wordt behandeld volgens de bijzondere procedure.

Departement Omgeving (Ruimte Vlaanderen) is de vergunningverlenende overheid en vraagt aan de gemeente een gemeenteraadsbeslissing te nemen over de zaak van de wegenis.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De aanvraag kadert in de realisatie van de Driefonteinenbrug.

De aanvraag (DBA_2017055132) betreft het aanleggen van een ontsluitingsweg op linkeroever, aansluitend op de E. Ghijsstraat en de Oudstrijdersstraat.

Op 26 april 2018 heeft de gemeenteraad het ontwerp van fase 1 en 2 goedgekeurd.

Deze goedkeuring inzake de zaak van de wegen is een aanvulling bij de gemeenteraadsbeslissing van 26 april 2018.

Het openbaar onderzoek werd georganiseerd van 5 april 2018 tot 4 mei 2018. Er werden geen bezwaren ingediend.

Op 28 mei 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen een gunstig advies over deze aanvraag uitgebracht.

Financiële impact

Het bestek en de raming van deze fase werd reeds goedgekeurd in de gemeenteraad dd. 26 april 2018.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. Het aanleggen van een ontsluitingsweg linkeroever (Driefonteinenbrug fase I) te Eugène Ghijsstraat, 1600 Sint-Pieters-Leeuw, conform de plannen bij de digitale bouwaanvraag met referentie 2017055132, wordt goedgekeurd.
- Artikel 2. Deze gemeenteraadsbeslissing over de zaak van de wegen wordt overgemaakt aan het Departement Omgeving van de Vlaamse Overheid.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN128012	Renovatie oud-strijdersperk en oorlogsgedenkteken: goedkeuring gunningswijze en lastvoorwaarden.

De heer Bart Keymolen – schepen, treedt in de vergadering.

De Raad,

Aanleiding

Naar aanleiding van de 100-jarige herdenking van het einde van WO1 dringen het herstel van het oorlogsmonument en de renovatie van het oud-strijdersperk aan de Rink in het centrum van Sint-Pieters-Leeuw zich op.

Juridische gronden

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad.

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur.

Het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, meer bepaald artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht.

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van € 144.000,00 niet).

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Het college van burgemeester en schepenen van 16 april 2018 stelde een ontwerper aan voor de begeleiding van de herstelwerkzaamheden aan het oorlogsmonument en het oud-strijdersperk, namelijk Ann Voets bvba.

In het kader van de opdracht "Restauratie oorlogsmonument en renovatie ereperk" werd een bestek met nr. 2018-062 opgesteld door de ontwerper, Ann Voets bvba.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 83.242,40 excl. btw of € 100.723,30 incl. 21% btw.

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Financiële impact

De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2210007/1/0790 (actie/raming 2018140449/2018150190) en de financiering gebeurt met eigen middelen en subsidies.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Het bestek met nr. 2018-062 en de raming voor de opdracht "Restauratie oorlogsmonument en renovatie ereperk", opgesteld door de ontwerper Ann Voets bvba worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt € 83.242,40 excl. btw of € 100.723,30 incl. 21% btw.

Artikel 2. Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Artikel 3. De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget van 2018, op budgetcode 2210007/1/0790 (actie/raming 2018140449/2018150190).

Raad nr. Onderwerp

2018JN016013 Aanvullend reglement Albert Van Cotthemstraat: parkeren.

De Raad,

Aanleiding

In de Albert Van Cotthemstraat, deel tussen de Sportlaan en Stokerijstraat, staan vaak vrachtwagens langdurig geparkeerd. Uit bevraging bij de aangrenzende bedrijven blijkt dat zij hun vrachtwagens, met uitzondering bij het laden en lossen, niet op de rijbaan laten parkeren.

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en visum

Bespreking commissie Mobiliteit en Openbare Werken van 1 maart 2018.

Motivering

Aangezien de Albert Van Cotthemstraat binnen de bebouwde kom ligt, is dit geen aangewezen locatie voor het parkeren van vrachtwagens. Een meer aangewezen locatie voor het parkeren van vrachtwagens situeert zich langsheen de N6 Brussel-Bergen (Bergensesteenweg), vanaf de Lotstraat richting Halle. Daarom wordt voorgesteld om in de Albert Van Cotthemstraat, tussen de Sportlaan en Stokerijstraat, het zonaal parkeren voor lichte vrachtauto's en vrachtauto's, beperkt in tijd (van maandag t/m zondag – max. 2 uur) in te voeren.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. **Stilstaan en parkeren Albert Van Cotthemstraat - gemeenteweg:**

In de zone begrensd door

- Stokerijstraat
- Sportlaan

wordt de beperkte parkeertijd ingevoerd met volgende modaliteiten:

- Maximaal 2 uur
- Van maandag t/m zondag

Deze maatregel wordt aangeduid middels verkeerborden E9c met zonale geldigheid en het symbool van de parkeerschijf.

Artikel 2. Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Raad nr. Onderwerp

2018JN016014 Aanvullend reglement Gaston Deruyverstraat: parkeren.

De Raad,

Aanleiding

Op de commissie mobiliteit van 1 maart 2018 werd een toetsingskader vastgelegd voor het invoeren of afschaffen van "parkeren uitsluitend voor personenauto's (E9b)".

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en visum

Bespreking commissie Mobiliteit en Openbare Werken van 24 april 2018.

Motivering

Dit toetsingskader omvat volgende criteria voor het invoeren of afschaffen van E9b:

- Woongebied binnen de bebouwde kom.
- Straten waar de meerderheid van de woningen geen voortuinstrook hebben (voorgevel valt samen met rooilijn).
- Verkeersveiligheid – zichtbaarheid (vb. geparkeerde grote voertuigen of vrachtauto's in de omgeving van een kruispunt/toegang parking kunnen het zicht op het verkeer aanzienlijk bemoeilijken).

- Prioritair straten waar meerdere klachten/meldingen zijn.
- In de omgeving moet een degelijk alternatief zijn.

Momenteel is de maatregel E9b van kracht in de Gaston Deruyverstraat. Deze straat voldoet echter niet aan alle criteria van het toetsingskader. Er wordt voorgesteld om deze maatregel af te schaffen in de Gaston Deruyverstraat, uitgezonderd van nr. 21 tot nr. 3.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. **Stilstaan en parkeren Gaston Deruyverstraat - gemeenteweg:**
De gemeenteraadsbeslissing van 4 maart 1993 met betrekking tot het parkeren uitsluitend voor personenauto's in de Gaston Deruyverstraat tussen de Brusselbaan en Meibloemstraat wordt opgeheven.
- Artikel 2. **Stilstaan en parkeren Gaston Deruyverstraat – gemeenteweg:**
De gemeenteraadsbeslissing van 27 mei 1993 met betrekking tot het parkeren uitsluitend voor personenauto's in de Gaston Deruyverstraat tussen de Meibloemstraat en het Weerstandsplein wordt opgeheven.
- Artikel 3. **Stilstaan en parkeren Gaston Deruyverstraat – gemeenteweg:**
In de Gaston Deruyverstraat wordt, tussen huisnummers 21 en 3, parkeren voorbehouden enkel voor personenauto's. Deze maatregel wordt aangeduid middels verkeersborden E9b.
- Artikel 4. Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Raad nr. Onderwerp

2018JN016015 Aanvullend reglement Steenbakkerijstraat: parkeren.

De heer Georgios Karamanis – raadslid, treedt in de vergadering.

De Raad,

Aanleiding

Op de commissie mobiliteit van 1 maart 2018 werd een toetsingskader vastgelegd voor het invoeren of afschaffen van "parkeren uitsluitend voor personenauto's (E9b)".

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en visum

Bespreking commissie Mobiliteit en Openbare Werken van 24 april 2018.

Motivering

Dit toetsingskader omvat volgende criteria voor het invoeren of afschaffen van E9b:

- Woongebied binnen de bebouwde kom.
- Straten waar de meerderheid van de woningen geen voortuinstrook hebben (voorgevel valt samen met rooilijn).
- Verkeersveiligheid – zichtbaarheid (vb. geparkeerde grote voertuigen of vrachtauto's in de omgeving van een kruispunt/toegang parking kunnen het zicht op het verkeer aanzienlijk bemoeilijken).
- Prioritair straten waar meerdere klachten/meldingen zijn
- In de omgeving moet een degelijk alternatief zijn.

Er wordt voorgesteld om dit toe te passen in de Steenbakkerijstraat, waar regelmatig klachten zijn over geparkeerde bestelwagens. De straat voldoet aan bovenvermelde criteria.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. **Stilstaan en parkeren Steenbakkerijstraat - gemeenteweg:**
In de Steenbakkerijstraat wordt parkeren voorbehouden enkel voor personenauto's. Deze maatregel wordt aangeduid middels verkeerborden E9b.
- Artikel 2. Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN016016	Aanvullend reglement Pieter Cornelisstraat: parkeren.

De Raad,

Aanleiding

Op de commissie mobiliteit van 1 maart 2018 werd een toetsingskader vastgelegd voor het invoeren of afschaffen van "parkeren uitsluitend voor personenauto's (E9b)".

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en visum

Bespreking commissie Mobiliteit en Openbare Werken van 24 april 2018.

Motivering

Dit toetsingskader omvat volgende criteria voor het invoeren of afschaffen van E9b:

- Woongebied binnen de bebouwde kom.
- Straten waar de meerderheid van de woningen geen voortuinstrook hebben (voorgevel valt samen met rooilijn).
- Verkeersveiligheid – zichtbaarheid (vb. geparkeerde grote voertuigen of vrachtauto's in de omgeving van een kruispunt/toegang parking kunnen het zicht op het verkeer aanzienlijk bemoeilijken).
- Prioritair straten waar meerdere klachten/meldingen zijn
- In de omgeving moet een degelijk alternatief zijn.

Er wordt voorgesteld om dit toe te passen in de Pieter Cornelisstraat, waar regelmatig klachten zijn over geparkeerde bestelwagens. De straat voldoet aan bovenvermelde criteria.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. **Stilstaan en parkeren Pieter Cornelisstraat - gemeenteweg:**
 In de Pieter Cornelisstraat wordt parkeren voorbehouden enkel voor personenauto's. Deze maatregel wordt aangeduid middels verkeerborden E9b.
- Artikel 2. Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN016017	Aanvullend reglement Kloosterbergstraat: parkeren.

De Raad,

Aanleiding

Op de commissie mobiliteit van 1 maart 2018 werd een toetsingskader vastgelegd voor het invoeren of afschaffen van "parkeren uitsluitend voor personenauto's (E9b)".

Juridische gronden

- Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.
- Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.
- Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit.
- Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.
- Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.
- Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.
- Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en visum

Bespreking commissie Mobiliteit en Openbare Werken van 24 april 2018.

Motivering

Dit toetsingskader omvat volgende criteria voor het invoeren of afschaffen van E9b:

- Woongebied binnen de bebouwde kom.
- Straten waar de meerderheid van de woningen geen voortuinstrook hebben (voorgevel valt samen met rooilijn).
- Verkeersveiligheid – zichtbaarheid (vb. geparkeerde grote voertuigen of vrachtauto's in de omgeving van een kruispunt/toegang parking kunnen het zicht op het verkeer aanzienlijk bemoeilijken).
- Prioritair straten waar meerdere klachten/meldingen zijn
- In de omgeving moet een degelijk alternatief zijn.

Er wordt voorgesteld om dit toe te passen in de Kloosterbergstraat, waar regelmatig klachten zijn over geparkeerde bestelwagens. De straat voldoet aan bovenvermelde criteria.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. **Stilstaan en parkeren Kloosterbergstraat - gemeenteweg:**
In de Kloosterbergstraat wordt parkeren voorbehouden enkel voor personenauto's. Deze maatregel wordt aangeduid middels verkeerborden E9b.
- Artikel 2. Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Raad nr. Onderwerp
2018JN016018 Aanvullend reglement Jan Ruusbroecstraat: parkeren.

De Raad,

Aanleiding

Op de commissie mobiliteit van 1 maart 2018 werd een toetsingskader vastgelegd voor het invoeren of afschaffen van "parkeren uitsluitend voor personenauto's (E9b)".

Juridische gronden

Nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Wet van 16 maart 1968 betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit.

Koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

Ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald.

Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.

Adviezen en visum

Bespreking commissie Mobiliteit en Openbare Werken van 24 april 2018.

Motivering

Dit toetsingskader omvat volgende criteria voor het invoeren of afschaffen van E9b:

- Woongebied binnen de bebouwde kom.
- Straten waar de meerderheid van de woningen geen voortuinstrook hebben (voorgevel valt samen met rooilijn).
- Verkeersveiligheid – zichtbaarheid (vb. geparkeerde grote voertuigen of vrachtauto's in de omgeving van een kruispunt/toegang parking kunnen het zicht op het verkeer aanzienlijk bemoeilijken).
- Prioritair straten waar meerdere klachten/meldingen zijn
- In de omgeving moet een degelijk alternatief zijn.

Er wordt voorgesteld om dit toe te passen in de Jan Ruusbroecstraat, waar regelmatig klachten zijn over geparkeerde bestelwagens. De straat voldoet aan bovenvermelde criteria.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

- Artikel 1. **Stilstaan en parkeren Jan Ruusbroecstraat - gemeenteweg:**
In de Jan Ruusbroecstraat wordt parkeren voorbehouden enkel voor personenauto's. Deze maatregel wordt aangeduid middels verkeerborden E9b.
- Artikel 2. Onderhavig aanvullend verkeersreglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.
-

Raad nr.	Onderwerp
2018JN064019	Rekening 2017 - AGB - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van de rekening 2017 van het AGB Sint-Pieters-Leeuw.

Juridische gronden

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 titel IV art. 145-157 houdende planning en financieel beheer.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

De statuten van het AGB Sint-Pieters-Leeuw, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2014.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeenteraad van 22 december 2016 keurde het budget 2017 en bijlagen van het AGB goed.

In de loop van 2017 werden alle gekende opbrengsten en kosten geboekt, werden alle financiële verrichtingen verwerkt en werden de nodige eindejaarsverrichtingen gedaan. Hieruit vloeit de rekening voort die aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

De rekening 2017 werd voorgelegd aan de Raad van Bestuur van 11 juni 2018.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 21 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville), 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 1 onthouding (Eddy Longeval)

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de rekening 2017 van het AGB Sint-Pieters-Leeuw goed.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN064020	Rekening 2017 Cultuurcentrum Coloma vzw - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad is bevoegd voor de goedkeuring van de rekening 2017 van het Cultuurcentrum Coloma.

Juridische gronden

Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 titel IV art. 145-157 houdende planning en financieel beheer.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In de loop van 2017 werden alle gekende opbrengsten en kosten geboekt, werden alle financiële verrichtingen verwerkt en werden de nodige eindejaarsverrichtingen gedaan. Hieruit vloeit de rekening voort die aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

De rekening 2017 werd voorgelegd aan de Raad van Bestuur van 26 juni 2018.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de rekening 2017 van het Cultuurcentrum Coloma goed.

Raad nr. Onderwerp

2018JN064021 Rekening 2017 - gemeente - goedkeuring.

Opmerking: Open Vld zal zich onthouden. De juistheid van de cijfers worden niet betwist, wel het beleid dat er achter zit.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad is bevoegd voor de vaststelling van de jaarrekening en spreekt zich in de loop van het eerste semester van het financiële boekjaar dat volgt op het financiële boekjaar waarop de rekening betrekking heeft uit over de vaststelling van de jaarrekening.

Juridische gronden

Artikelen 43, 173, 174 en 175 van het Gemeentedecreet.

Artikelen 238 tot en met 248 van de nieuwe gemeentewet.

De bepalingen van het koninklijk besluit van 2 augustus 1990 houdende het Algemeen Reglement op de Gemeentecomptabiliteit.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeenteraad van 22 december 2016 keurde het gemeentebudget 2017 en bijlagen goed.

In de loop van 2017 werden alle gekende opbrengsten en kosten geboekt, werden alle financiële verrichtingen verwerkt en werden de nodige eindejaarsverrichtingen gedaan. Hieruit vloeit de rekening voort die thans ter goedkeuring aan de gemeenteraad wordt voorgelegd.

Financiële impact

Het gecumuleerd budgettaire resultaat van de rekening 2017 zal bij de eerstvolgende budgetwijziging aangepast worden.

Met 26 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Guy Jonville, Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo), 0 stemmen tegen en 4 onthoudingen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Eddy Longeval)

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de rekening 2017 van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw goed.

LIQUIDITEITENREKENING 2017

RESULTAAT OP KASBASIS		Jaarrekening
I.	Exploitatierekening (B-A)	6 909 107
A.	Uitgaven	32 628 719
B.	Ontvangsten	39 537 826
1.a	Belastingen en boetes	23 509 630
1.b	Algemene werkingsbijdrage van andere lokale overheden	0
1.c	Tussenkost door derden in het tekort van het boekjaar	0
2	Overige	16 028 196
II.	Investeringsrekening (B-A)	-4 031 145
A.	Uitgaven	4 887 539
B.	Ontvangsten	856 393
III.	Andere (B-A)	-2 971 279
A.	Uitgaven	2 990 370
1.	Aflossingen financiële schulden	2 335 370
a.	Periodieke aflossingen	2 335 370
b.	Niet-periodieke aflossingen	0
2.	Toegestane leningen	655 000
3.	Overige transacties	0
B.	Ontvangsten	19 091
1.	Op te nemen leningen en leasings	0
2.	Terugvordering van aflossing van financiële schulden	19 091
a.	Periodieke terugvorderingen	19 091
b.	Niet-periodieke terugvorderingen	0
3.	Overige transacties	0
IV.	Budgettaire resultaat boekjaar (I+II+III)	-93 317
V.	Gecumuleerd budgettaire resultaat vorig boekjaar	9 577 733
VI.	Gecumuleerd budgettaire resultaat (IV+V)	9 484 416
VII.	Bestemde gelden (toestand op 31 december)	0
A.	Bestemde gelden voor de exploitatie	0
B.	Bestemde gelden voor investeringen	0
C.	Bestemde gelden voor andere verrichtingen	0
VIII	Resultaat op kasbasis (VI-VII)	9 484 416

BALANS

ACTIVA		Boekjaar
I.	Uitgaven	14 473 696,18
A.	Liquide middelen en geldbeleggingen	11 659 998,58
B.	Vorderingen op korte termijn	2 788 740,59
1.	Vorderingen uit ruiltransacties	730 999,06

	2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2 057 741,53
	C. Voorraden en bestellingen in uitvoering	0,00
	D. Overlopende rekeningen vanaf het actief	0,00
	E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vervallen	24 957,01
II.	Vaste activa	88 813 466,24
	A. Vorderingen op lange termijn	773 252,39
	1. Vorderingen uit ruiltransacties	773 252,39
	2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	0,00
	B. Financiële vaste activa	20 217 326,24
	1. Extern verzelfstandigde agentschappen	0,00
	2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	20 139 900,14
	3. Publiek-Private Samenwerkingsverbanden	0,00
	4. OCMW-verenigingen	0,00
	5. Andere financiële vaste activa	77 426,10
	C. Materiële vaste activa	65 622 575,85
	1. Gemeenschapsgoederen	62 684 930,52
	a. Terreinen en gebouwen	39 755 047,62
	b. Wegen en overige infrastructuur	20 898 255,55
	c. Installaties, machines en uitrusting	1 187 952,74
	d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	400 691,85
	e. Leasing en soortgelijke rechten	442 982,76
	f. Erfgoed	0,00
	2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	0,00
	a. Terreinen en gebouwen	0,00
	b. Installaties, machines en uitrusting	0,00
	c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	0,00
	d. Leasing en soortgelijke rechten	0,00
	3. Overige materiële vaste activa	2 937 645,33
	a. Terreinen en gebouwen	2 937 645,33
	b. Roerende goederen	0,00
	D. Immateriële vaste activa	2 200 311,76
	TOTAAL ACTIVA	103 287 162,42

PASSIVA		Boekjaar
I.	Schulden	28 678 374,70
	A. Schulden op korte termijn	8 232 931,47
	1. Schulden uit ruiltransacties	5 286 977,44
	a. Voorzieningen voor risico's en kosten	759 119,67
	b. Financiële schulden	0,00
	c. Diverse schulden op korte termijn uit ruilstransacties	4 527 857,77
	2. Schulden uit niet-ruiltransacties	657 381,01
	3. Overlopende rekeningen van het passief	0,00

4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	2 288 573,02
B. Schulden op lange termijn	20 445 443,23
1. Schulden uit ruiltransacties	20 445 443,23
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	1 371 750,63
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	1 371 750,63
2. Overige risico's en kosten	0,00
b. Financiële schulden	19 073 692,60
c. Diverse schulden op lange termijn uit ruilstransacties	0,00
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	0,00
II. Nettoactief	74 608 787,72
TOTAAL PASSIVA	103 287 162,42

Raad nr. Onderwerp

2018JN064022 Wijziging meerjarenplan gemeente - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Aan de gemeenteraad wordt de meerjarenplanwijziging ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Het Ministerieel Besluit van 1 oktober 2010 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de OCMW's.

Omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 over de strategische meerjarenplanning (meerjarenplan 2014-2019) en budgettering (budget 2016) volgens de beleids- en beheerscyclus.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De gemeenteraad van 21 december 2017 keurde het gemeentebudget 2018 en bijlagen goed.

Sommige kredieten blijken ontoereikend en een verhoging van het krediet is noodzakelijk.

Andere kredieten kunnen verminderd worden ten voordele van de kredietverhogingen en teneinde het meerjarenplan in evenwicht te houden.

De externe communicatie zal als volgt worden gerealiseerd: de meerjarenplanwijziging wordt aan de provinciegouverneur en het Agentschap Binnenlands Bestuur overgemaakt.

Financiële impact

De finapsis voor 2018 bedraagt € 991.283 en het resultaat op kasbasis bedraagt € 324.677.

Met 17 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek), 12 stemmen tegen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 1 onthouding (Eddy Longeval)

Besluit

Artikel 1. De meerjarenplanwijziging van de gemeente wordt als volgt goedgekeurd:
Resultaat op kasbasis 2018 = € 324.677.
Finapsis 2018 = € 991.283.

Artikel 2. Een afschrift van de goedkeuring wordt overgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN064023	Belasting op de afgifte, aktename en behandeling van omgevingsvergunningen en op het bouwen en verbouwen - goedkeuring

De Raad,

Aanleiding

Vanaf 1 januari 2018 geldt voor aanvragen ingediend bij het college van burgemeester en schepenen, zowel voor ingedeeld inrichtingen en activiteiten als voor stedenbouwkundige handelingen, de bepalingen van het omgevingsvergunningsdecreet.

Juridische gronden

Decreet van 25 april 2014 betreffende de Omgevingsvergunning

Besluit van de Vlaamse Regering van 27 november 2015 tot uitvoering van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning

Het gemeentedecreet van 15 juli en alle latere wijzigingen.

Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

De financiële toestand van de gemeente.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Omwille van deze wijziging in de wetgeving en in de behandeling van de aanvragen tot het verkrijgen van een omgevingsvergunning of aktename, is het noodzakelijk een nieuw belastingreglement op te stellen, met de nieuwe terminologie.

Aanvragen ingediend vóór 1 januari 2018 worden nog behandeld volgens de procedure voor het bekomen van respectievelijk een milieuvergunning en een stedenbouwkundige vergunning. Het oude belastingreglement blijft dan ook nog in voege voor de aanvragen die nog lopen volgens de oude procedure.

Financiële impact

De geraamde ontvangsten uit dit reglement worden ingeschreven in het budget.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. Er wordt voor de aanslagjaren 2018 tot en met 2019 een contantbelasting geheven op de behandeling van aanvragen voor het verkrijgen van een omgevingsvergunning of aktename en op het bouwen of verbouwen.

Artikel 2. De belasting is verschuldigd door de aanvrager van het document. Deze belasting(en) zijn eveneens verschuldigd door de aanvrager wanneer de vergunningsverlenende overheid de provincie of het gewest is.

Artikel 3. De minimumbelasting voor de aanvraag van een omgevingsvergunning wordt vastgesteld op 30,00 euro. Deze minimumbelasting is ook verschuldigd voor de aanvragen van een omgevingsvergunning die een weigering opleveren of aanvragen die worden ingetrokken.

Voor vergunningen die na één of meerdere beroepsprocedures worden bekomen, is de belasting verschuldigd volgens de vastgestelde tarieven maar zal de reeds gefactureerde minimumbelasting verrekend worden.

Artikel 4. De belasting wordt als volgt bepaald:

DEEL A: BELASTING OP DE BEHANDELING VAN AANVRAGEN VOOR HET VERKRIJGEN VAN EEN OMGEVINGSVERGUNNING OF AKTENAME

a) op de hiernavolgende aanvragen tot vergunning en/of aktename:

1. aktename van een ingedeelde inrichting of activiteit 30,00 euro
2. aktename voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen 30,00 euro
3. vergunning voor het uitvoeren van stedenbouwkundige handelingen: 30,00 euro
4. vergunning voor een ingedeelde inrichting of activiteit:
 - a) gewone procedure 150,00 euro
 - b) vereenvoudigde procedure 75,00 euro
5. vergunning voor het verkavelen van gronden: per lot 125,00 euro
6. bijstelling van een verkavelingsvergunning/omgevingsvergunning voor:
 1. het verkavelen van gronden 250,00 euro

7. omzetting van een milieuvergunning voor 20 jaar naar een permanente vergunning 75,00 euro
8. stedenbouwkundig attest 50,00 euro
9. planologisch attest 150,00 euro

b) Allen vermeerderd met de kosten van het openbaar onderzoek:

1. prijs per brief werkelijke portkosten
2. publicatiekosten werkelijke kostprijs

c) Voor analoog ingediende aanvragen tot vergunning en/of aktenaam, die door de gemeente dienen te worden gedigitaliseerd, wordt een meerkost gerekend van 100,00 euro.

DEEL B: BELASTING OP HET BOUWEN EN VERBOUWEN

a) op de aanvraag van een omgevingsvergunning met stedenbouwkundige handelingen voor gebouwen en/of functiewijzigingen:

Tot en met 500m³ = € 0,5 /m³

Van 501m³ tot en met 750 m³ = € 0,75 /m³

Van 751m³ tot en met 1000 m³ = € 1,00 /m³

Groter dan 1000 m³ = € 1,25 /m³

Voor een meergezinswoning tot en met 3 woonentiteiten wordt de belasting vermenigvuldigd met 1,5.

Voor een meergezinswoning vanaf 4 woonentiteiten wordt de belasting vermenigvuldigd met 2.

Het creëren van bijkomende woonegelegenheden binnen een bestaand volume is onderworpen aan een bijkomende forfaitaire belasting van € 750,00 /extra wooneenheid.

b) op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het bouwen, verbouwen of herbouwen van constructies voor landbouw- of industriedoeleinden

tot 1000 m³ = € 0,75 /m³

vanaf 1001 m³ = € 0,50 /m³

c) op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor verandering aan gevels alsook voor afsluitingsmuren gelegen langs de straat: 1€/m²

d) Op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor reliëfwijzigingen of het aanleggen / het plaatsen van niet-overdekte constructies, waaronder dient te worden verstaan: "constructies zonder bouwvolume waarvan de hoogte beperkt is tot 1,5 m boven het maaiveld (terras, zwembad,...): € 1 /m²

e) Op de aanvraag van een omgevingsvergunning voor het oprichten van reclamepanelen en lichtreclames: € 25/m²

indien ze dubbelzijdig zijn worden beide oppervlakten aangerekend.

Elk gedeelte van een m² of m³ worden respectievelijk beschouwd als een gehele m² of m³.

Ingeval er meerdere bedragen uit bovenstaande onderdelen van toepassing zijn, dienen de bedragen cumulatief te worden toegepast.

Artikel 5. Zijn van de belasting vrijgesteld:

1. de gerechtelijke overheden, de openbare besturen en de daarmede

gelijkgestelde instellingen, alsook de instellingen van openbaar nut (en hun vertegenwoordigers).

2. de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen en de door de Vlaamse Huisvestingsmaatschappijen erkende sociale huisvestingsmaatschappijen (en hun vertegenwoordigers).

3. ten gevolge van een als ramp erkend feit, een brand of ontploffing of een oorlogsfeit kan het college aan de gemeenteraad voorstellen om de aanvrager van de vergunning vrij te stellen van de belasting voor het gedeelte dat geen uitbreiding van het vernielde gebouw of gedeelte van het gebouw is, om het even welke de plaats in dezelfde gemeente is en waar ze heropgericht worden.

Artikel 6. De aanvragen voor gebouwen gedeeltelijk behorend tot het grondgebied van de gemeente en gedeeltelijk behorend tot een andere gemeente, zullen slechts belast worden voor het gedeelte van het gebouw gelegen op het grondgebied van onze gemeente.

Artikel 7. Het bouwvolume wordt berekend volgens de definitie van de VCRO (art. 4.1.1. 2°) en is als volgt: het bruto-bouwvolume van een constructie en haar fysisch aansluitende aanhorigheden die in bouwtechnisch opzicht een rechtstreekse aansluiting of steun vinden bij het hoofdgebouw, zoals een aangebouwde garage, veranda of berging, gemeten met inbegrip van buitenmuren en dak, en met uitsluiting van het volume van de gebruikelijke onderkeldering onder het maaiveld. Gemene muren worden slechts voor de helft van hun dikte in aanmerking genomen.

Artikel 8. Huidig reglement heft het reglement Belasting op hinderlijke inrichtingen (openen en veranderen van) en het retributiereglement terugvordering-van-publicatiekosten-verbonden-aan-het-afleveren-van-een-klasse-i op.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN040024	Toevoegen salarisschalen algemeen directeur en financieel directeur klasse 5 aan de rechtspositieregeling. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De gemeenteraad stelt de rechtspositieregeling inclusief de salarisschalen vast.

Aan de gemeenteraad wordt de toevoeging van de salarisschalen algemeen directeur en financieel directeur klasse per 25 februari 2018 ter goedkeuring voorgelegd.

Juridische gronden

- De rechtspositieregeling voor het gemeentepersoneel vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 11 december 2008 en latere wijzigingen.
- Het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.
- Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. gemeentepersoneel.
- Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017.

Adviezen en visum

Protocol van akkoord van het Bijzonder Comité van 15 juni 2018.

Motivering

De inwerkingtreding van het Decreet Lokaal Bestuur vanaf 25 februari 2018 houdt in dat nieuwe salarisschalen voor de algemeen directeur en de financieel directeur worden geïntroduceerd.

Deze salarisschalen moeten worden toegevoegd aan de rechtspositieregeling. De salarisschalen secretaris en financieel beheerder klasse 5 zijn niet meer van toepassing.

De gemeenteraad nam in zitting van 29 maart 2018 reeds akte van de inschaling van de algemeen directeur en de financiële directeur in de nieuwe salarisschalen.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Artikel 1. De hieronder opgenomen salarisschalen decretale graden algemeen directeur en financieel directeur klasse 5, van toepassing per 25 februari 2018 worden toegevoegd.

salaris -schalen	Decretale gemeentesecretaris Klasse 5	graad:
Minimum	47.848,79	
Maximum	70.661,54	
Verhoging	1x1 j x 3.588,720 7 x 2 j x 2746,290	
0	47.848,79	
1	51.437,51	
2	51.437,51	
3	54.183,80	
4	54.183,80	
5	56.930,09	
6	56.930,09	
7	59.676,38	
8	59.676,38	
9	62.422,67	
10	62.422,67	
11	65.168,96	
12	65.168,96	
13	67.915,25	
14	67.915,25	
15	70.661,54	

salaris -schalen	Decretale graad: financieel beheerder Klasse 5
Minimum	45.074,95
Maximum	66.564,72
Verhoging	1x1 j x 3.380,630 7 x 2 j x 2.587,020
0	45.074,95
1	48.455,58
2	48.455,58
3	51.042,60
4	51.042,60
5	53.629,62
6	53.629,62
7	56.216,64
8	56.216,64
9	58.803,66
10	58.803,66
11	61.390,68
12	61.390,68
13	63.977,70
14	63.977,70
15	66.564,72

Artikel 2. De salarisschalen decretale gradengemeentesecretaris en financieel beheerder klasse 5 opgenomen in de rechtspositieregeling zijn met ingang van 25 februari 2018 niet meer van toepassing.

Raad nr. Onderwerp

2018JN040025 Wijziging personeelsformatie. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld zijn goedkeuring te hechten aan de wijziging van de personeelsformatie. Voorliggende wijziging omvat:

- nieuwe functie deskundige communicatie; op latere datum zal functie beleidsmedewerker in de formatie van het OCMW worden geschrapt;
- 2 functies van deskundige ICT en 1 functie van helpdeskmedewerker worden voorzien in statutair verband in plaats van in contractueel verband;
- 2 functies van deskundige financiën worden voorzien in statutair verband in plaats van in contractueel verband.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Besluit van de Vlaamse Regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van o.a. het gemeentepersoneel en latere wijzigingen.

Gemeenteraadsbeslissing van 11 december 2008 houdende vaststelling van de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel en latere wijzigingen.

Gemeenteraadsbeslissing van 27 april 2017 houdende de vaststelling van het organogram en de personeelsformatie.

Gemeenteraadsbeslissing van 29 maart 2018 houdende goedkeuring van de beperkte aanpassing van de personeelsformatie.

Adviezen en visum

Advies van het managementteam van 15 mei 2018.

Nota betreffende de financiële haalbaarheid van de financieel directeur.

Protocol van akkoord van het Bijzonder Comité van 15 juni 2018.

Motivering

De gemeentelijke communicatiedienst neemt in het kader van de integratie met ingang van 1 januari 2016 taken in het kader van communicatie op voor de beide besturen (gemeente – OCMW).

De beleidsmedewerker informatie en communicatie OCMW heeft haar ontslag ingediend. Ter vervanging van de beleidsmedewerker wordt voorgesteld om een functie van deskundige communicatie, informatie en documentatie in contractueel verband en voltijds te voorzien.

De functies van deskundige IT en deskundige helpdesk zijn knelpunt beroepen. De inspanningen en de georganiseerde selectieprocedures om deze functies in te vullen hebben geen resultaat opgeleverd.

Statutaire functies zijn voor mogelijke kandidaten aantrekkelijker dan contractuele functies. Er wordt voorgesteld om de functie van deskundige IT en deskundige helpdesk in statutair verband te voorzien. Het betreft 3 functies.

In het kader van de integratie gemeente/OCMW zijn de financiële diensten gemeente/OCMW sinds 1 mei 2017 geïntegreerd.

In de formatie gemeente is de functie van boekhouder in statutair verband en zijn 2 functies deskundige financiën in contractueel verband voorzien. In de formatie OCMW is de functie van boekhouder in statutair verband voorzien.

Bij uitdiensttreding van de functiehouder deskundige financiën werd geopteerd om dit personeelstekort op te vangen door uitoefening hogere functies door een statutair administratief medewerker financiën.

Per 1 september zal de andere functie deskundige financiën eveneens vacant worden.

De functie van boekhouder bij het OCMW is vanaf 1 april 2018 niet meer effectief ingevuld. De functiehouder geniet een verlofstelsel om bij een ander openbaar bestuur een proefperiode met het oog op vaste benoeming te doorlopen.

In het voorstel worden de contractuele functies deskundige financiën omgezet in statutaire functies. Om de continuïteit van de dienst te verzekeren zal een selectieprocedure worden opgestart om deze functies opgenomen in de gemeentelijke personeelsformatie in te vullen. Aan de gemeenteraad worden de wijzigingen van de personeelsformatie voor goedkeuring voorgelegd.

Financiële impact

Deze aanpassing van de personeelsformatie resulteert in een geraamde meerkost van €76.297 op jaarbasis.

De financieel directeur bevestigt in de nota betreffende de financiële haalbaarheid dat het voorstel haalbaar blijft binnen het meerjarenplan 2014/2019.

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De personeelsformatie wordt als volgt vastgesteld:

DIENST	GRAAD	FUNCTIEBENAMING	RANG	LOON-SCHAAL	EQUIVALENTE	
					S	C
DECRETALE GRAAD	Algemeen directeur	Algemeen directeur		Sec kl 5	1	
	Financieel directeur	Financieel directeur		Fin B kl 5	1	
FINANCIELE DIENST	Deskundige boekhouding	Boekhouder	Bv	B1-B2-B3	1	
	Deskundige	Deskundige financiën	Bv	B1-B2-B3	2	
	Adm. medewerker	Adm. medewerker financiën	Cv	C1-C2-C3	3	2
AFDELING INTERNE ZAKEN						
	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd Interne Zaken	Ax	A4a-A4b	1	
ARCHIEF	Archivaris	Archivaris	Av	A1a-A1b-A2a	1	
INFORMATICA	Diensthoofd	Diensthoofd IT	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige IT	Bv	B1-B2-B3	3	
		Deskundige IT helpdesk	Cx/Bv	C4-C5/B1-B2-B3	1	
BELEIDSONDERSTEUNING EN KWALITEIT						
juridische dienst	Jurist	Jurist	Av	A1a-A1b-A2a		1
Secretariaat	Adm. medewerker	Adm. medewerker secretariaat	Cv	C1-C2-C3	1	1
Bodedienst	Techn. assistent	Bode	Dv	D1-D2-D3		1
ORGANISATIEONTWIKKELING &	Expert	Beleidsmedewerker organisatieontwik-keli	AV	A1a-A1b-A2a		1

-BEHEERSING		ng & -beheersing				
PERSONEEL & ONDERWIJS	Diensthoofd	Diensthoofd personeel & onderwijs	Av	A1a-A1b-A2a	1	
Personeel	Deskundige	Deskundige HRM	Bv	B1-B2-B3	1	
	Adm. medewerker	Adm. medewerker personeelsdienst/onderwijs	Cv	C1-C2-C3	3	
Onderwijs	Deskundige	Deskundige onderwijs	Bv	B1-B2-B3	1	
CID	Diensthoofd	Communicatieambtenaar	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige communicatie, informatie en documentatie	Bv	B1-B2-B3		2
MAATSCHAPPELIJKE VEILIGHEID	Diensthoofd	Ambtenaar maatschappelijke veiligheid	Av	A1a-A1b-A2a		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker maatschappelijke veiligheid	Cv	C1-C2-C3	1	
	Gemeenschaps-wachter	Gemeenschaps-wachter	Cv	C1-C2-C3		4
AFDELING BURGERGERICHTE ZAKEN						
	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd Burgergerichte Zaken	Ax	A4a-A4b	1	
Burgerzaken	Diensthoofd	Diensthoofd burgerzaken	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige burgerzaken	Bv	B1-B2-B3	1	
Cel onthaal	Adm. medewerker	Adm. medewerker onthaal	Cv	C1-C2-C3	1	0,5
Cel burgerlijke stand	Adm. medewerker	Adm. medewerker burgerlijke stand	Cv	C1-C2-C3	2	
Cel bevolkingsdienst	Adm. medewerker	Adm. medewerker bevolking	Cv	C1-C2-C3	4,5	4
Cel vreemdelingen	Deskundige	Deskundige vreemdelingen	Bv	B1-B2-B3		0,5
	Adm. medewerker	Adm. medewerker vreemdelingen	Cv	C1-C2-C3		1
Vrije tijd						
SPORT	Sportfunctionaris	Sportfunctionaris diensthoofd	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Sportfunctionaris	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker sport	Cv	C1-C2-C3		0,5
		Adm. medewerker kassa	Cv	C1-C2-C3		1

	Redder	Redder	Dx	D4		6
	Techn. assistent	Zaalwachter	Dv	D1-D2-D3		4,66
CULTUUR & TOERISME/ERFGOED	Diensthoofd	Cultuurfunctionaris	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige toerisme/erfgoed	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker cultuur & toerisme/erfgoed	Cv	C1-C2-C3	2	
		Onthaalbediende GCC Coloma	Cv	C1-C2-C3		1,04
JEUGD	Deskundige	Jeugdconsulent	Bv	B1-B2-B3		1
	Deskundige	Jeugdinfrastructuur-verantwoordelijke	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker jeugd	Cv	C1-C2-C3		1
BIBLIOTHEEK	Diensthoofd	Bibliotheecaris	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Assistent-dienstleider	Bv	B1-B2-B3	2	
	Adm. medewerker	Bibliotheekassistent	Cv	C1-C2-C3	1	2
AFDELING WELZIJN						
	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd Welzijn	Ax	A4a-A4b	1	
SOCIALE DIENST Algemene maatschappelijke dienstverlening Trajectwerking Schuldhelpverlening Lokaal opvanginitiatief asielzoekers Huis van het Kind	Maatschap. assistent	Maatschap. assistent	Bv	B1-B2-B3		1
WELZIJN Welzijnsdienst Volksgezondheid Senioren Tewerkstelling Ontwikkelingssamenwerking Woonloket (IGS)	Diensthoofd	Diensthoofd sociale zaken & senioren en welzijn	Bx	B4-B5	1	
	Deskundige	Preventieambtenaar	Bv	B1-B2-B3		0,5
ZORG Woonzorgcentrum Assistentiewoningen Lokale dienstencentra						
KINDEROPVANG	Diensthoofd	Beleidsmedewerker kinderopvang	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Adm. medewerker	Adm. medewerker kinderopvang	Cv	C1-C2-C3		1

Cel kinderdagverblijven	Coördinator	Verantwoordelijke kinderdagverblijven	Bv	B1-B2-B3	1,75	0,75
Het Welpennest De Boomhut De speelboot	Begeleider in de erkende kinderdagverblijven	Kindbegeleider	Cv	C1-C2		17
Cel onthaalouders	Coördinator	Verantwoordelijke onthaalouders	Bv	B1-B2-B3	0,5	
Cel samenwerkende onthaalouders						
VLAAMS BELEID EN INTEGRATIE	Deskundige	Integratieambtenaar	Bv	B1-B2-B3		1
		Project medewerker Vluchtelingen	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker Vlaams Beleid en integratie	Cv	C1-C2-C3	1	
AFDELING TECHNISCHE ZAKEN						
	Afdelingshoofd	Afdelingshoofd Technische Zaken	Ax	A4a-A4b	1	
	Expert	Projectbeheerder	Av	A1a-A1b-A2a		1
CENTRALE AANKOOPDIENST	Adm. medewerker	Adm. medewerker aankoopdienst	Cv	C1-C2-C3	1	1
PATRIMONIUM EN OPENBARE RUIMTE	Ingenieur	Diensthoofd patrimonium en openbare ruimte	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Techn. medewerker	Techn. medewerker patrimonium & openbare ruimte	Cv	C1-C2-C3		1
Patrimonium	Deskundige	Deskundige patrimonium/ preventie	Bv	B1-B2-B3	1	
Openbare ruimte	Deskundige	Deskundige openbare ruimte	Bv	B1-B2-B3	1	
	Adm. medewerker	Adm. medewerker openbare ruimte	Cv	C1-C2-C3	0,5	
RUIMTELIJKE ORDENING & MILIEU	Omgevingsambtenaar	Architect Omgevingsambtenaar diensthoofd	Av	A1a-A1b-A2a	1	
Cel Ruimtelijke ordening	Omgevingsambtenaar	Omgevingsambtenaar	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige Omgevingsvergunning	Cx/Bv	C4-C5/B1-B2-B3		1
	Techn. medewerker	Techn. medewerker ruimtelijke ordening	Cv	C1-C2-C3	1	1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker ruimtelijke ordening	Cv	C1-C2-C3	1	

Cel leefmilieu	Milieuambtenaar	Milieuambtenaar	Bv	B1-B2-B3	1	1
MOBILITEIT, LOKALE ECONOMIE, LANDBOUW & MARKTEN	Diensthoofd	Diensthoofd mobiliteit, lokale economie, landbouw & markten	Av	A1a-A1b-A2a	1	
	Deskundige	Deskundige mobiliteit	Bv	B1-B2-B3		1
	Adm. medewerker	Adm. medewerker mobiliteit, lokale economie, landbouw & markten	Cv	C1-C2-C3	1	
		Coördinator markten	Cv	C1-C2-C3	0,5	
ARBEIDERSPLOEGEN	Coördinator	Coördinator technische zaken	Bv	B1-B2-B3		1
Patrimonium	Werkleider	Werkleider patrimonium	Dx	D4-D5		1
<i>Patrimonium</i>	Ploegbaas	Ploegbaas patrimonium	Dx	D4		1
	Techn. assistent	Arbeider patrimonium	Dv	D1-D2-D3		17
<i>Schoonmaak</i>	Ploegbaas	Ploegbaas schoonmaak	Dx	D4		1
	Techn. beambte	Refterwerker	Ev	E1-E2-E3		3
		Schoonmaker	Ev	E1-E2-E3		17,07
		Schoonmaker/toezicht gebouwen	Ev	E1-E2-E3		0,26
Openbare ruimte	Werkleider	Werkleider openbare ruimte	Dx	D4-D5		1
<i>Openbaar domein</i>	Ploegbaas	Ploegbaas openbaar domein	Dx	D4		1
	Techn. assistent	Arbeider openbaar domein	Dv	D1-D2-D3		17
<i>Groen</i>	Ploegbaas	Ploegbaas groen	Dx	D4		1
	Techn. assistent	Arbeider groen	Dv	D1-D2-D3		17
TOTAAL					61,75	146,78
					208,53	

Raad nr. Onderwerp

2018JN046026 Goedkeuring van het schoolreglement en de afsprakennota's.

De Raad,

Aanleiding

Naar aanleiding van de nieuwe wetgeving werd het schoolreglement aangepast. De afsprakennota's maken integraal deel uit van het schoolreglement en werden ook aangepast.

Juridische gronden

Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 1997 betreffende de controle op de inschrijvingen van leerlingen in het basisonderwijs.

Het besluit van de Vlaamse Regering van 24 november 1998 betreffende de regels voor het uitreiken van het getuigschrift van basisonderwijs en het vastleggen van de vorm ervan, artikel 13, bijlage 1.

De ministeriële omzendbrief BaO/2002/1 van 8 februari 2002 betreffende informatie bij de eerste inschrijving en het schoolreglement.

Het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, artikel 21.

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Het decreet betreffende het inschrijvingsrecht van 25 november 2011 aangepast door het decreet van 30 mei 2012.

De ministeriële omzendbrief van 5 juni 2012 betreffende het inschrijvingsrecht en de aanmeldingsprocedures in het basisonderwijs.

Adviezen en visum

Protocol van positief advies van de schoolraad van 12 juni 2018.

Motivering

Het schoolbestuur moet voor elk van zijn scholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de leerlingen / ouders regelt.

Zoals de vorige schooljaren kunnen de ouders de afsprakennota's en het schoolreglement met inbegrip van het pedagogisch project raadplegen op de website van de scholen. Indien zij dit wensen, kunnen ze een papieren versie aanvragen.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 22 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Keghel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Kathleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval), 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 0 onthoudingen

Besluit

Artikel 1. Het schoolreglement en de daarbij horende afsprakennota's goedgekeurd door de gemeenteraad van 29 juni 2017 worden opgeheven.

Artikel 2. De onderstaande wijzigingen en aanvullingen worden goedgekeurd:
Aan het schoolreglement van de gemeentelijke basisscholen naar aanleiding van de nieuwe wetgeving:

- artikel 21 i.v.m. de facultatieve vrije dagen
- artikel 29 § 6 betreffende de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State i.v.m. definitieve uitsluiting
- artikel 31 m.b.t. het getuigschrift van bereikte doelen
- artikel 32 § 5 verwijzing naar de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State i.v.m. het getuigschrift
- artikel 35 § 1 aanvulling synchroon internetonderwijs
- artikel 35 § 11 verwijzing naar de website van Bednet
- artikel 39 i.v.m. de privacyverklaring
- artikel 41 i.v.m. het meedelen van leerlingengegevens aan derden
- artikel 42 m.b.t. geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school
- hoofdstuk 15: smartphone, tablet, laptop, trackers of andere gelijkaardige toestellen, internet en sociale media
- hoofdstuk 16: absoluut en permanent algemeen rookverbod

Aan de afsprakennota's van de gemeentelijke basisscholen:

- Nieuwe informatie m.b.t. het ondersteuningsnetwerk
- Update van de instapdata
- Nieuwe wetgeving m.b.t. de voldoende aanwezigheid in de kleuterschool
- Wijzigingen van het start- en einduur in de gemeentelijke basisscholen 't Populiertje en Den Top, goedgekeurd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 11 juni 2018
- Nieuwe wetgeving m.b.t. het Centrum voor Leerlingenbegeleiding
- Nieuwe bepaling van de minder scherpe maximumfactuur, bepaald in de M.O. BaO/2007/05 van 22 juni 2007
- Update van de nieuwe data van het centraal aanmeldingsregister voor de inschrijvingen voor schooljaar 2019-2020
- Naamsverandering van het "oog voor lekkers" project
- Update vakanties en vrije dagen

Artikel 3. Het onderstaande schoolreglement en de daarbij horende afsprakennota's die er integraal deel van uitmaken worden goedgekeurd.

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1

Het schoolreglement regelt de verhouding tussen leerlingen en hun ouders enerzijds en de school/het schoolbestuur anderzijds.

Artikel 2

De ouders ondertekenen het schoolreglement, de infobrochure en het pedagogisch project van de school voor akkoord. Dit is een inschrijvingsvoorwaarde.

Het schoolreglement wordt door de directeur voorafgaand aan elke inschrijving van de leerling schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen (schoolwebsite, e-mail, ...) ter beschikking gesteld. Bij elke wijziging van het schoolreglement informeert de directeur de ouders schriftelijk of via elektronische drager en met toelichting, indien de ouders dit wensen. De ouders verklaren zich opnieuw schriftelijk akkoord. Indien de ouders zich met de wijziging niet akkoord verklaren, dan wordt aan de inschrijving van het kind een einde gesteld op 31 augustus van het lopende schooljaar. De school vraagt de ouders of ze ook een papieren versie van het schoolreglement en/of eventuele wijzigingen wensen en stelt deze ter beschikking.

Artikel 3

Dit schoolreglement eerbiedigt de internationaalrechtelijke en grondwettelijke beginselen inzake de rechten van de mens en van het kind in het bijzonder.

Artikel 4

Voor de toepassing van dit schoolreglement wordt verstaan onder:

- 1° Aangetekend: met aangetekende brief of tegen afgifte van een gedateerd ontvangstbewijs.
- 2° Afsprakennota: het geheel van concrete afspraken die de werking van de school regelen.
- 3° Directeur: de directeur van de school of zijn afgevaardigde.
- 4° Extra-murosactiviteiten: activiteiten van één of méér schooldagen die plaatsvinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.
- 5° Klassenraad: team van personeelsleden dat onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de verantwoordelijkheid draagt of zal dragen voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.
- 6° Leerlingen: de kinderen die regelmatig zijn ingeschreven in de basisschool.
- 7° Regelmatige leerlingen:
 - voldoet aan de toelatingsvoorwaarden of wijkt hiervan wettelijk af
 - is slechts in één school ingeschreven, behalve als het kind ingeschreven is in een ziekenhuisschool (type 5)
 - is aanwezig en neemt deel aan de onderwijsactiviteiten, behalve bij gewettigde afwezigheid of wettelijke vrijstelling (deelname aan een taalbad wordt als zodanig
- 8° Leerlingengroep: een aantal leerlingen dat samen voor een bepaalde periode eenzelfde opvoedings- of onderwijsactiviteit volgt.
- 9° LOP: het lokaal overlegplatform.
- 10° Ouders: de personen die het ouderlijk gezag uitoefenen of in rechte of in feite de minderjarige onder hun bewaring hebben.
- 11° Pedagogisch project: het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald.
- 12° School: het pedagogisch geheel, waar onderwijs wordt georganiseerd en dat onder leiding staat van de directeur.
- 13° Schoolbestuur: de inrichtende macht die verantwoordelijk is voor de scholen van de gemeente Sint-Pieters-Leeuw nl. de gemeenteraad. Inzake daden van dagelijks beheer is het college van burgemeester en schepenen bevoegd.
- 14° Schoolraad: is een officieel inspraakorgaan waarin ouders, personeel en personen van de lokale gemeenschap vertegenwoordigd zijn.
- 15° Werkdag: wekdagen van maandag tot vrijdag, met uitzondering van feestdagen en dagen die vallen tijdens de herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie.
- 16° Schooldag: een dag waarop leerlinggebonden activiteiten georganiseerd zijn, met uitzondering van zaterdag, zondag en de schoolvakanties.

Hoofdstuk 2: Procedure van inschrijving en schoolverandering

Artikel 5 Toelatingsvoorwaarden

Toelatingsvoorwaarden kleuteronderwijs

Om toegelaten worden in het kleuteronderwijs moet een kind tenminste twee en een half jaar oud zijn. Als een kleuter, op het moment van inschrijving nog geen drie jaar is, kan hij in het gewoon basisonderwijs slechts toegelaten worden op één van de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie
- de eerste schooldag na de herfstvakantie
- de eerste schooldag na de kerstvakantie
- de eerste schooldag van februari
- de eerste schooldag na de krokusvakantie
- de eerste schooldag na de paasvakantie
- de eerste schooldag na Hemelvaart

Toelatingsvoorwaarden lager onderwijs

Om in het lager onderwijs toegelaten te worden, moet een leerling zes jaar zijn vóór 1 januari van het lopende schooljaar én ten minste het voorgaande schooljaar ingeschreven zijn geweest in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige school voor kleuteronderwijs en gedurende die periode ten minste 250 halve dagen aanwezig zijn geweest.

Als de kleuter geen 250 halve dagen of meer aanwezig is geweest, dan moet de klassenraad zijn toelating geven om te kunnen starten in het lager onderwijs. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.

Uitzonderingen:

- Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Het beslissingsrecht van de ouders vervalt hier. De beslissing en motivatie wordt aan de ouders meegedeeld uiterlijk 10 schooldagen na de eerste schooldag van september of de inschrijving.
- Voor zij-instromers van 7 jaar of ouder gelden de bovenstaande voorwaarden niet.
- In het gewoon onderwijs volgt een leerling normaal zes jaar, maar minimaal vier jaar en maximaal acht jaar, les in het lager onderwijs. Een leerling die vijftien jaar wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar kan geen lager onderwijs meer volgen. Voor toelating tot het achtste jaar is een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB vereist.
- Wanneer een leerling een deel van zijn schoolloopbaan in het gewoon onderwijs en een ander deel in het buitengewoon onderwijs heeft doorgebracht, dan is de mogelijke duur van het lager onderwijs maximaal 9 jaar.

Artikel 6 *Inschrijven*

Afspraken inzake inschrijvingen, inschrijvingsmomenten en voorwaarden worden vastgelegd in het Lokaal Overleg Platform (LOP) van Beersel, Halle en Sint-Pieters-Leeuw. Alle scholen in onze LOP-regio werken met een centraal aanmeldingsregister. Meer informatie hieromtrent is terug te vinden op de website van de school en de gemeente.

Artikel 7 Weigering

Het schoolbestuur weigert de inschrijving in volgende gevallen:

- Als de leerling niet voldoet / zal voldoen aan de toelatingsvoorwaarden op de dag dat hij op school instapt.
- Als de ouders van de leerlingen niet instemmen met het schoolreglement en/of pedagogisch project van de school.
- Als een inschrijving tot doel heeft dat de betrokken leerling in dat schooljaar afwisselend naar verschillende scholen zal gaan.
- Wanneer de capaciteit overschreden wordt.

Het schoolbestuur kan de inschrijving van een leerling weigeren:

- Als een leerling het lopende, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar omwille van een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kan het schoolbestuur de inschrijving van een leerling weigeren.
- Als de capaciteit voor anderstalige nieuwkomers is bereikt.

Inschrijving onder ontbindende voorwaarde:

Een leerling met een attest buitengewoon onderwijs, uitgezonderd het attest type 8, kan ingeschreven worden onder de ontbindende voorwaarde van onvoldoende draagkracht binnen het schoolteam. In voorkomend geval zal het schoolteam de onvoldoende draagkracht aantonen na horen van de ouders en CLB. Het schoolteam motiveert de beslissing binnen de vier werkdagen na het beëindigen van de periode nodig voor overleg. De leerling heeft tot de dag van de beslissing het statuut van ingeschreven leerling.

Artikel 8 Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders. De nieuwe inschrijving geldt vanaf de dag waarop de directie van de nieuwe school de schoolverandering schriftelijk heeft meegedeeld aan de directie van de oorspronkelijke school.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden. Bij schoolverandering deelt de school het aantal halve dagen ongewettigde afwezigheid van het lopende schooljaar mee aan de nieuwe school. Schoolverandering van het gewoon naar het buitengewoon basisonderwijs kan onmiddellijk zodra de ouders over een verslag beschikken.

Hoofdstuk 3: Engagementsverklaring

Artikel 9

§ 1 Oudercontacten

De school organiseert op geregelde tijdstippen oudercontacten. De ouders en de school zelf kunnen op eigen initiatief bijkomende oudercontacten voorstellen. De ouder(s) woont (wonen) de oudercontacten bij.

Meer informatie is terug te vinden in de afsprakennota.

§ 2 Voldoende aanwezigheid

De ouders zorgen ervoor dat hun kind elke schooldag en op tijd naar school komt. Dit verhoogt de kansen op schoolse successen. In het geval een kind problematisch (ongewettigd) afwezig is, zal de school contact opnemen met de ouders. Indien het kind vijf of meer halve dagen ongewettigd afwezig is, moet de school het CLB inschakelen.

§ 3 Deelnemen aan individuele begeleiding

Sommige kinderen hebben nood aan een individuele begeleiding. Voor kinderen die daar nood aan hebben, werkt de school vormen van individuele ondersteuning uit en ze maakt daarover afspraken met de ouders zoals voorzien in het zorg- en gelijke onderwijskansenbeleid van de school. De ouders ondersteunen op een positieve manier de maatregelen die in samenspraak genomen zijn.

§ 4 Nederlands is de onderwijstaal van de school.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

De ouders staan positief ten aanzien van extra initiatieven en maatregelen (taaltraject en/of taalbad) die de school neemt om de taalachterstand van hun kind weg te werken en doen er alles aan om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands.

Dit kan onder meer door :

- zelf lessen Nederlands te volgen
- te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen,...
- uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging, sportclub, cultuurgroep, academie,...
- uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv- of radioprogramma's te laten kijken/luisteren en er samen met hem/haar over te praten.
- geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en uw kind aansporen erin te lezen
- uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes
- uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten
- uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen
- ...

Hoofdstuk 4: Sponsoring

Artikel 10

- §1 De school werkt voor het bereiken van de eindtermen en het nastreven van ontwikkelingsdoelen met de middelen die door de Vlaamse Gemeenschap en door het schoolbestuur ter beschikking worden gesteld.
- §2 Om de bijdragen van de ouders inzake niet-eindtermgebonden onderwijskosten te beperken, kan de school gebruik maken van geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning door derden.
- §3 Dergelijke ondersteuning in de vorm van mededelingen die rechtstreeks of onrechtstreeks tot doel hebben de verkoop van producten of diensten te bevorderen, kan enkel in geval van facultatieve activiteiten en na overleg in de schoolraad.
- §4 De school zal in geval van dergelijke ondersteuning enkel vermelden dat de activiteit of een gedeelte van de activiteit ingericht werd door middel van een gift, een schenking, een gratis prestatie of een prestatie verricht onder de reële prijs door een bij name genoemde natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging.
- §5 De bedoelde mededelingen kunnen enkel indien:
- 1° Deze mededelingen kennelijk verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school.
 - 2° Deze mededelingen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van de school niet in het gedrang brengen.
- §6 In geval van vragen of problemen met betrekking tot de geldelijke of niet-geldelijke ondersteuning door derden, richt men zich tot het schoolbestuur.

Hoofdstuk 5: Kostenbeheersing

Artikel 11

§1 Kosteloos

Het schoolbestuur vraagt geen direct of indirect inschrijvingsgeld. Het schoolbestuur vraagt evenmin een bijdrage voor onderwijsgebonden kosten die noodzakelijk zijn om een eindterm te realiseren of een ontwikkelingsdoel na te streven.

De school stelt het materiaal dat nodig is om de eindtermen te behalen gratis ter beschikking. Dit materiaal blijft eigendom van de school. Het materiaal nodig voor huiltaken en lessen wordt ook ter beschikking gesteld, maar moet na gebruik terug binnengeleverd worden.

Als dit materiaal verloren wordt gedaan of er schade wordt aan toegediend door de leerling zal dit vergoed worden door de ouders.

Lijst met materialen	Voorbeelden
Bewegingsmateriaal	Touwen, (klim)toestellen, driewielers, ...
Constructiemateriaal	Karton, hout, hechtingen, gereedschap, katrollen, tandwielen, bouwdozen, ...
Handboeken, schriften, werkboeken en -blaadjes, fotokopieën, software	
ICT-materiaal	Computers inclusief internet, tv, radio, telefoon, ...

Informatiebronnen	(Verklarend) woordenboek, (kinder)krant, jeugencyclopedia, documentatiecentrum, cd-rom, dvd, klank- en beeldmateriaal,
Kinderliteratuur	Prentenboeken, (voor)leesboeken, kinderromans, poëzie, strips, ...
Knutselmateriaal	Lijm, schaar, grondstoffen, textiel, ...
Leer- en ontwikkelingsmateriaal	Spelmateriaal, lees- en rekenmateriaal, denkspellen, materiaal voor socio-emotionele ontwikkeling, ...
Meetmateriaal	Lat, graadboog, geodriehoek, tekendriehoek, klok (analoog en digitaal), thermometer, weegschaal
Multimediamateriaal	Audiovisuele toestellen, fototoestel, cassetterecorder, dvd-speler, ...
Muziekinstrumenten	Trommels, fluiten, ...
Planningsmateriaal	Schoolagenda, kalender, dagindeling, ...
Schrijfgerief	Potlood, pen, ...
Tekengerief	Stiften, kleurpotloden, verf, penselen, ...
Atlas, globe, kaarten, kompas, passer, tweetalige alfabetische woordenlijst, zakrekenmachine	

§2 Scherpe maximumfactuur

Het schoolbestuur kan echter een beperkte bijdrage vragen voor kosten die ze maakt om de eindtermen en de ontwikkelingsdoelen te verlevendigen. Dit gebeurt steeds na overleg met de schoolraad.

Het gaat over volgende bijdragen:

1. de toegangsprijs voor het zwembad, met uitzondering van de leerlingengroep waarvoor de toegangsprijs door de Vlaamse Gemeenschap wordt gedragen;
2. de toegangsprijs bij pedagogisch-didactische uitstappen;
3. de deelnamekosten bij eendaagse extra-murosactiviteiten;
4. de vervoerkosten bij pedagogisch-didactische uitstappen, eendaagse extra-murosactiviteiten;
5. de aankoopsprijs van turn- en zwemkledij;
6. de kosten bij occasionele activiteiten, projecten en feestactiviteiten.

De maximum bijdrage per schooljaar is terug te vinden in de afsprakennota.

§3 Minder scherpe maximumfactuur - Meerdaagse extra murosactiviteiten.

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten kan enkel in de lagere school een bijdrage gevraagd worden. Dit gebeurt na overleg met de schoolraad.

De maximum bijdrage over de ganse duur van het lager onderwijs is terug te vinden in de afsprakennota.

§4 Bijdrageregeling

De school biedt volgende diensten en materiaal aan tegen betaling:

1. vervoer en deelname aan buitenschoolse activiteiten;
2. turn T-shirt;
3. buitenschoolse opvang;
4. middagtoezicht;
5. maaltijden;
6. abonnementen voor tijdschriften;
7. nieuwjaarsbrieven;

8. klasfoto's;
9. steunacties.

De ouders kiezen hierbij of ze van deze diensten gebruik maken of niet.

De facultatieve bijdragen zijn terug te vinden in de afsprakennota.

§5 Basisuitrusting

De school verwacht dat de leerlingen over bepaalde zaken beschikken. De basisuitrusting valt ten laste van de ouders. Het overzicht wordt op het einde van het schooljaar meegedeeld aan de ouders.

§6 Betalingen

De betalingen worden gedaan via de maandelijks factuur. Het betalen per domiciliëring is mogelijk.

In geval van vragen en problemen omtrent de bijdrage richt men zich tot de directeur.

Meer specifieke uitleg met betrekking tot de kosten en bijdragen is opgenomen in de afsprakennota van de school.

Hoofdstuk 6: Extra-murosactiviteiten

Artikel 12

Extra-murosactiviteiten zijn activiteiten van één of meerdere schooldagen die plaats vinden buiten de schoolmuren en worden georganiseerd voor één of meer leerlingengroepen.

De school streeft ernaar dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-murosactiviteiten, aangezien ze deel uitmaken van het leerprogramma.

De ouders worden tijdig geïnformeerd over de geplande extra-murosactiviteiten.

Ouders hebben echter het recht om hun kinderen niet mee te laten gaan op extra-murosactiviteiten van een volledige dag of meer. Ze moeten deze weigering schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Als de leerling niet deelneemt dan moet de leerling toch op school aanwezig zijn. Voor deze leerlingen voorziet de school een aangepast programma.

Activiteiten die volledig buiten de schooluren georganiseerd worden, vallen hier niet onder.

Hoofdstuk 7: Huiswerk, agenda's, rapporten, evaluatie en schoolloopbaan

Artikel 13 Schoolagenda

In de kleutergroep hebben de leerlingen een heen-en-weerschrift. De ouders paraferen wekelijks het heen-en-weerschrift. In het lager onderwijs krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin worden de taken van de leerlingen en mededelingen voor ouders dagelijks genoteerd. De ouders paraferen dagelijks de schoolagenda.

De ouders kunnen eveneens mededelingen, vragen aan de leraar overmaken.

Artikel 14 Huiswerk en lessen

De huiswerken en lessen worden genoteerd in de schoolagenda.

Maandag, dinsdag en donderdag zijn de vaste huiswerkdagen waarop er nieuwe taken en lessen kunnen gegeven worden. Op woensdag en vrijdag zal er misschien ook gewerkt moeten worden, maar dan gaat het niet om nieuwe taken.

Wij verwachten dat ouders zich bij de begeleiding van hun kinderen als "coach" opstellen, door interesse te tonen en na te kijken of de taken uitgevoerd werden. De verbetering en het uitleggen van de leerstof is de taak van de klasleerkracht.

Indien een leerling zijn huiswerk niet gemaakt heeft, zal er door de klasleerkracht maatregelen getroffen worden.

Indien een leerling zijn huistaak vergeten is op school, is het niet de bedoeling dat men naar school terug komt om het vergeten huiswerk te komen ophalen.

Artikel 15 Rapport en evaluatie

Een synthese van de evaluatiegegevens van de leerling wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt bezorgd aan de ouders, die ondertekenen voor kennisneming. Het rapport wordt, in de loop van het schooljaar, ondertekend terugbezorgd aan de groepsleraar. De ouders behouden het rapport op het einde van het schooljaar.

Artikel 16 Schoolloopbaan

§ 1 Op voorwaarde dat aan alle toelatingsvoorwaarden voldaan is, nemen de ouders van de leerling de eindbeslissing inzake:

- de overgang van kleuter- naar lager onderwijs, na kennisneming van en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en van het CLB;
- een jaar langer in het kleuteronderwijs, na kennisname en toelichting bij de adviezen van de klassenraad en het CLB
- het volgen van nog één schooljaar lager onderwijs, als de leerling 14 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar, en dit na kennisneming van en toelichting bij het gunstig advies van de klassenraad en het advies van het CLB.

§ 2 Een leerling die een jaar te vroeg wil instappen in het lager onderwijs (5 jaar ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar) wordt enkel ingeschreven, na advies van het CLB en na toelating van de klassenraad. Geeft de klassenraad geen toelating, dan vervalt het beslissingsrecht van de ouders.

§ 3 In alle andere gevallen neemt de school de eindbeslissing inzake het al dan niet zittenblijven of versnellen van de leerling.

Een school die beslist het leerproces van een leerling te onderbreken door deze leerling het aanbod van het afgelopen schooljaar gedurende het daaropvolgende schooljaar nogmaals te laten volgen, neemt deze beslissing na overleg met het CLB. De beslissing wordt aan de ouders schriftelijk gemotiveerd en mondeling toegelicht. De school deelt mee welke bijzondere aandachtspunten er in het daaropvolgende schooljaar voor de leerling zijn. In het leerlingendossier bewaart de school de adviezen van de klassenraad en het CLB en/of het bewijsstuk waaruit blijkt dat ouders kennis hebben genomen en toelichting hebben gekregen bij het advies van de klassenraad en CLB.

Hoofdstuk 8: Afwezigheden en te laat komen

Artikel 17 Afwezigheden

Zowel voor kleuters als voor leerlingen lager onderwijs is een voldoende aanwezigheid essentieel voor een succesvolle schoolloopbaan.

§1 Kleuteronderwijs

Er is geen medisch attest nodig voor afwezigheden van kleuters. Afwezigheden worden telefonisch of schriftelijk meegedeeld aan de directeur. Voor een leerplichtige leerling die nog een jaar in het kleuteronderwijs doorbrengt, gelden de regels van het lager onderwijs.

§2 Lager onderwijs

1° Afwezigheid wegens ziekte:

- a) Een verklaring van ziekte ondertekend en gedateerd door een ouder. Dit kan hoogstens vier maal per schooljaar worden ingediend. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.
- b) Een medisch attest:
 - Als ouders al vier maal per schooljaar zelf een verklaring wegens ziekte hebben ingediend.
 - Bij een afwezigheid wegens ziekte van meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen.

2° Afwezigheid van rechtswege:

Bij een afwezigheid van rechtswege bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

Het gaat om volgende gevallen:

- het bijwonen van een familieraad;
- het bijwonen van een begrafenis- of huwelijksplechtigheid van een persoon die onder hetzelfde dak woont als de leerling of van een bloed- of aanverwant van de leerling;
- de oproeping of dagvaarding voor de rechtbank;
- het onderworpen worden aan maatregelen in het kader van de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de onbereikbaarheid of ontoegankelijkheid van de school door overmacht;
- het beleven van feestdagen die inherent zijn aan de door de grondwet erkende levensbeschouwelijke overtuiging van een leerling;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte aan sportieve manifestaties. Maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar.

3° Afwezigheid mits voorafgaandelijke toestemming van de directeur:

Bij een afwezigheid met toestemming van de directeur bezorgen de ouders aan de directeur of de groepsleraar een ondertekende verklaring of een officieel document. De verklaring vermeldt de naam van de leerling, de klasgroep, de reden van afwezigheid, de begindatum en de vermoedelijke einddatum.

4° Afwezigheid wegens verplaatsingen van de trekkende bevolking

In uitzonderlijke omstandigheden kan de afwezigheid van kinderen van binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagengewoners gewettigd zijn om de ouders te vergezellen tijdens hun verplaatsingen. De afspraken over de modaliteiten aangaande het onderwijs op afstand en aangaande de communicatie tussen de school en de ouders worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de directeur en de ouders.

5° Afwezigheden voor topsport voor de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek mits toestemming van de directie

Deze categorie afwezigheden kan slechts toegestaan worden voor *maximaal zes* lestijden per week (verplaatsingen inbegrepen) en kan enkel als de school voor de betrokken topsportbelofte over een dossier beschikt dat volgende elementen bevat:

- een gemotiveerde aanvraag van de ouders;
- een verklaring van een bij de Vlaamse sportfederatie aangesloten sportfederatie;
- een medisch attest van een sportarts verbonden aan een erkend keuringscentrum van de Vlaamse Gemeenschap;
- een akkoord van de directie.

De directie is hiertoe niet verplicht en kan de aanvraag dus ook weigeren, zelfs al is aan alle voorwaarden voldaan.

6° Afwezigheden omwille van revalidatie tijdens de lesuren.

- a) de afwezigheid omwille van revalidatie na ziekte of ongeval, en dit gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, de frequentie en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies, geformuleerd door het CLB, na overleg met de klassenraad en de ouders;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Uitzonderlijk kunnen de 150 minuten overschreden worden, mits gunstig advies van de arts van het CLB, in overleg met de klassenraad en de ouders.

- B) de afwezigheid gedurende maximaal 150 minuten per week, verplaatsing inbegrepen voor de behandeling van een stoornis die is vastgelegd in een officiële diagnose.

Om een beslissing te kunnen nemen, moet de school beschikken over een dossier dat ten minste de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waarom de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies, geformuleerd door het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag waarvan sprake in punt 3).

In uitzonderlijke omstandigheden en mits gunstig advies van het CLB in overleg met de klassenraad en de ouders, kan de maximumduur van 150 minuten voor leerplichtige kleuters uitgebreid worden tot 200 minuten, verplaatsing inbegrepen.

Voor leerlingen die vallen onder de toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 12 december 2003 betreffende de integratie van leerlingen met een matige of ernstige verstandelijke handicap in het gewoon lager en secundair onderwijs kan de afwezigheid maximaal 250 minuten per week bedragen, verplaatsing inbegrepen.

§3 De ouders melden de vermelde afwezigheden indien mogelijk ook telefonisch aan de directeur of het secretariaat.

§4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet zijn opgesomd of niet kunnen worden gewettigd zoals beschreven onder §2 worden ten aanzien van de leerling beschouwd als problematische afwezigheden. Ook afwezigheden gewettigd door een twijfelachtig medisch attest, met name de 'dixit' attesten, geantidateerde attesten en attesten die een niet medische reden vermelden, worden als problematische afwezigheden beschouwd. In deze gevallen zal de directeur contact opnemen met de ouders. De ouders kunnen deze afwezigheid alsnog wettigen. Vanaf 5 halve schooldagen problematische afwezigheden heeft de school een meldingsplicht ten opzichte van het CLB. Het CLB voorziet begeleiding voor de betrokken leerling in samenwerking met de school.

Artikel 18 Te laat komen

§1 Leerlingen moeten tijdig aanwezig zijn.

Een leerling die toch te laat komt, begeeft zich zo spoedig mogelijk naar het secretariaat en daarna naar de klasgroep. De ouders worden bij herhaaldelijk te laat komen van hun kind gecontacteerd door de directie/leerkracht. Ze maken hierover afspraken.

§2 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling die daarvoor een gewettigde reden heeft, de school voor het einde van de schooldag verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur.

Hoofdstuk 9: Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 19 Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan.

§2 De directeur brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, schriftelijk op de hoogte.

Artikel 20 Pedagogische studiedagen

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep maximum anderhalve dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van pedagogische studiedagen voor de leraars.

§2 Deze studiedagen worden bekendgemaakt voor 30 juni van het schooljaar en zijn terug te vinden in de afsprakennota.

Artikel 21 Facultatieve vrije dagen

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep 2 dagen per schooljaar worden geschorst. Deze dagen kunnen ook in halve dagen opgenomen worden.

- §2 Deze vrije dagen worden bekendgemaakt voor 30 juni van het schooljaar en zijn terug te vinden in de afsprakennota.

Artikel 22 Staking

- §1 In geval van staking zal het schoolbestuur zorgen voor het nodige toezicht op de leerlingen.
Enkel indien het niet mogelijk is om in voldoende toezicht te voorzien, zullen de lessen worden geschorst.
- §2 De directeur brengt de ouders schriftelijk op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Artikel 23 Verkiezingen

- §1 De lessen kunnen maximum één dag per schooljaar worden geschorst wanneer de lokalen naar aanleiding van de verkiezingen zijn gebruikt voor het inrichten van stemopnemingsbureaus.
- §2 De directeur brengt de ouders hiervan schriftelijk op de hoogte.

Hoofdstuk 10: Schending van de leefregels, preventieve schorsing, tijdelijke en definitieve uitsluiting

Artikel 24 Leefregels

Ouders stimuleren hun kind om de leefregels van de school na te leven. Deze leefregels zijn opgenomen in de afsprakennota van de school.

Artikel 25 Schending van de leefregels en ordemaatregelen

- § 1 Indien een leerling door zijn gedrag de leefregels schendt of de goede orde in de school in het gedrang brengt, kunnen maatregelen worden genomen.
- § 2 Deze maatregelen kunnen zijn:
- een mondelinge opmerking;
 - een schriftelijke opmerking in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift die de ouders ondertekenen voor gezien;
 - een extra taak die de ouders ondertekenen voor gezien;

Deze opsomming sluit niet uit dat een andere maatregel wordt genomen, aangepast aan het onbehoorlijk gedrag van de leerling. Deze maatregelen kunnen worden genomen door de directeur of elk personeelslid van de school met een kindgebonden opdracht.

- § 3 Meer verregaande maatregelen kunnen zijn:
- een gesprek tussen de directeur en de betrokken leerling. De directeur maakt hiervan melding in de schoolagenda of het heen-en-weerschrift. De ouders ondertekenen voor gezien.
 - De groepsleraar en/of de directeur nemen contact op met de ouders en bespreken het gedrag van de leerling. Van dit contact wordt een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de ouders ondertekend voor gezien;
 - preventieve schorsing :

Een preventieve schorsing is een uitzonderlijke maatregel die de directeur voor een leerplichtige leerling in het lager onderwijs kan hanteren als bewarende maatregel om de leefregels te handhaven en om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is. De leerling mag gedurende maximaal vijf opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De directeur kan, mits motivering aan de ouders, beslissen om die periode eenmalig met maximaal vijf opeenvolgende schooldagen te verlengen indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De preventieve schorsing kan onmiddellijk uitwerking hebben en de school stelt de ouders in kennis van de preventieve schorsing. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- § 4 Indien vermelde maatregelen niet het gewenste effect hebben, kan een individueel begeleidingsplan met meer bindende gedragsregels worden vastgelegd door de directeur. Dit moet ertoe bijdragen dat een goede samenwerking met personeelsleden en/of medeleerlingen opnieuw mogelijk wordt. Dit begeleidingsplan wordt opgesteld door de groepsleraar, de zorgcoördinator en de directeur. Het wordt steeds besproken met de ouders. Het wordt van kracht van zodra de ouders het begeleidingsplan ondertekenen voor akkoord. Indien de ouders niet akkoord gaan met het individueel begeleidingsplan, kan de directeur onmiddellijk overgaan tot het opstarten van een tuchtprocedure.
- § 5 Tegen geen enkele van deze maatregelen is er beroep mogelijk.

Artikel 26 Tuchtmaatregelen: tijdelijke en definitieve uitsluiting van leerlingen

- § 1 Het onbehoorlijk gedrag van een leerling kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel noodzakelijk maken.
- § 2 Een tuchtmaatregel kan worden opgelegd indien de leerling:
- het verstrekken van opvoeding en onderwijs in gevaar brengt;
 - de verwezenlijking van het pedagogisch project van de school in het gedrang brengt;
 - ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
 - zich niet houdt aan het eventueel opgesteld individueel begeleidingsplan;
 - de naam van de school of de waardigheid van het personeel aantast;
 - de school materiële schade toebrengt.
- § 3 Tuchtmaatregelen zijn:
- Tijdelijke uitsluiting
De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs tijdelijk uitsluiten. Een tijdelijke uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling gedurende minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet mag volgen. Een nieuwe tijdelijke uitsluiting kan enkel na een nieuw feit. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.
- Definitieve uitsluiting
De directeur kan, in uitzonderlijke gevallen, een leerplichtige leerling in het lager onderwijs definitief uitsluiten. Een definitieve uitsluiting is een tuchtsanctie die inhoudt dat de gesanctioneerde leerling wordt uitgeschreven op het moment dat die leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk één maand, vakantieperioden tussen 1 september en 30 juni niet inbegrepen, na de schriftelijke kennisgeving.

In afwachting van een inschrijving in een andere school mag de gesanctioneerde leerling de lessen en activiteiten van zijn leerlingengroep niet volgen. De school voorziet opvang voor de leerling, tenzij de school aan de ouders motiveert waarom dit niet haalbaar is.

- § 4 Er is geen mogelijkheid tot collectieve uitsluiting: elke leerling wordt afzonderlijk worden behandeld.
- § 5 Het schoolbestuur kan de inschrijving weigeren in een school waar de betrokken leerling het huidige, vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Artikel 27 Tuchtprocedure

- §1 Tuchtmaatregelen worden genomen door de directeur.
- §2 De directeur volgt daarbij volgende procedure:
- 1° het voorafgaandelijke advies van de klassenraad moet worden ingewonnen. In geval van de intentie tot een definitieve uitsluiting moet de klassenraad uitgebreid worden met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft;
 - 2° de intentie tot een tuchtmaatregel wordt na bijeenkomst van de klassenraad aangetekend aan de ouders bezorgd, binnen de drie schooldagen. De school verwijst in de kennisgeving naar de mogelijkheid tot inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad, na afspraak. De ouders hebben het recht om te worden gehoord, eventueel bijgestaan door een vertrouwenspersoon.

Dit gesprek moet uiterlijk vijf schooldagen na ontvangst van de kennisgeving plaatsvinden.
 - 3° De tuchtstraf moet in overeenstemming zijn met de ernst van de feiten.
 - 4° De genomen beslissing van de directeur wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen de drie schooldagen aangetekend aan de ouders bezorgd. In dit aangetekend schrijven wordt de mogelijkheid vermeld tot het instellen van het beroep, alsook de bepalingen uit het schoolreglement die hier betrekking op hebben.

Artikel 28 Tuchtdossier

- §1 Een tuchtdossier van een leerling wordt opgesteld en bijgehouden door de directeur.
- §2 Het tuchtdossier omvat een opsomming van:
- de gedragingen zoals omschreven in artikel 24, §2;
 - de reeds genomen ordemaatregelen;
 - de gedragingen die niet overeenstemmen met het individueel begeleidingsplan;
 - de reacties van de ouders op eerder genomen maatregelen;
 - het gemotiveerd advies van de klassenraad;
 - het tuchtvoorstel en de bewijsvoering ter zake.

Artikel 29 Beroepsprocedure tegen definitieve uitsluiting

- § 1 Ouders kunnen een beslissing tot definitieve uitsluiting betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen. De ouders stellen het beroep in bij het schoolbestuur. Dit beroep moet binnen de vijf schooldagen na kennisgeving van de feiten aangetekend ingediend worden bij het schoolbestuur.
- Het beroep:
- wordt gedateerd en ondertekend
 - vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
 - kan aangevuld worden met overtuigingsstukken

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie bestaat uit een delegatie van twee externe leden en een delegatie van twee interne leden en wordt in functie van een concreet beroep samengesteld door het college van burgemeester en schepenen.

§ 4 De voorzitter wordt door het college van burgemeester en schepenen en onder de externe leden aangeduid.

Het schoolbestuur bepaalt de samenstelling van de beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

- 1° de samenstelling van de beroepscommissie kan per te behandelen dossier verschillen, maar kan binnen het te behandelen dossier niet wijzigen
- 2° de samenstelling is als volgt: leden intern aan het schoolbestuur of intern aan de school waar de betwiste beslissing tot definitieve uitsluiting is genomen, met uitzondering van de directeur die de beslissing heeft genomen.

De werking van de beroepscommissie

3° Het schoolbestuur bepaalt de werking, met inbegrip van de stemprocedure, van een

beroepscommissie, met inachtneming van volgende bepalingen:

- elk lid van een beroepscommissie is in beginsel stemgerechtigd; bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend;
- elk lid van een beroepscommissie is aan discretieplicht onderworpen;
- een beroepscommissie hoort de ouders in kwestie;
- een beroepscommissie beslist autonoom over de stappen die worden gezet om tot een gefundeerde beslissing te komen, waaronder eventueel het horen van een of meer leden van de klassenraad die een advies over de tijdelijke uitsluiting heeft gegeven;
- de werking van een beroepscommissie kan geen afbreuk doen aan de statutaire rechten van de individuele personeelsleden van het onderwijs;
- een beroepscommissie oordeelt of de genomen beslissing alleszins in overeenstemming is met de decretale en reglementaire onderwijsbepalingen en met het schoolreglement.

Het schoolbestuur aanvaardt de verantwoordelijkheid voor deze beslissing van de beroepscommissie.

§ 5 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

- 1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:
 - a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden.
 - b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement.
- 2° de bevestiging van de definitieve uitsluiting.
- 3° de vernietiging van de definitieve uitsluiting.

§ 6 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd binnen de drie schooldagen na de beslissing van de beroepscommissie. Bij de kennisgeving van de beslissing moeten de beroepsmogelijkheden bij de Raad van State worden vermeld.

Termijn en modaliteiten:

Het verzoekschrift moet het opschrift "verzoekschrift tot nietigverklaring" dragen. Het moet worden ondertekend door de verzoekende partij of door haar advocaat. Het moet zeker de volgende gegevens en uiteenzettingen bevatten:

- de naam en het adres van elke verzoekende partij;

- een uitdrukkelijk gekozen woonplaats, dit is een adres in België dat zal worden gebruikt voor alle briefwisseling over het beroep;
- de beslissing waarvan de nietigverklaring wordt gevraagd;
- de verwerende partij, dit is de overheid die deze beslissing heeft genomen;
- een uiteenzetting van de feitelijke omstandigheden van de zaak;
- een uiteenzetting van de 'middelen', waarin wordt uitgelegd welke rechtsregels er werden geschonden en op welke wijze.

Er moet een kopie van de bestreden beslissing worden bijgevoegd. Als de verzoekende partij een rechtspersoon is, moet er een kopie worden bijgevoegd van de gepubliceerde statuten en van de gecoördineerde geldende statuten. Als het verzoekschrift van een rechtspersoon niet door een advocaat wordt ingediend, moet ook de beslissing van het bevoegde orgaan van de rechtspersoon om het beroep in te dienen worden voorgelegd, evenals een kopie van de aanstelling van dat orgaan. De verplicht bij te voegen stukken, evenals alle andere stukken die ter staving van het beroep zouden worden bijgevoegd, moeten worden genummerd en worden opgenomen in een inventaris.

Het verzoekschrift wordt ofwel per post aangetekend verzonden naar de griffie van de Raad van State, Wetenschapsstraat 33 te 1040 Brussel, ofwel wordt het ingediend volgens de elektronische procedure (zie daarvoor de rubriek "[e-procedure](#)" op deze website). Bij een verzending per post moeten er naast het origineel verzoekschrift steeds drie eensluidend verklaarde afschriften worden bezorgd, te vermeerderen met een afschrift voor iedere verwerende partij. De beroepen tot nietigverklaring moeten worden ingediend binnen een vrij korte termijn van zestig dagen na de bekendmaking, betekening of kennisname van de beslissing.

Als er verplichte vermeldingen of bij te voegen stukken of afschriften ontbreken zal de behandeling zeker vertraging oplopen, en bestaat bovendien het risico dat het beroep onontvankelijk zal moeten worden bevonden, en dus niet zal kunnen worden behandeld.

Per verzoekende partij moet er een recht van 200 euro worden betaald binnen een termijn van 30 dagen. Na de ontvangst van het verzoekschrift bezorgt de griffie daartoe een overschrijvingsformulier.

§ 7 Bij overschrijding van deze vervaltermijn is de omstreden tijdelijke uitsluiting van rechtswege nietig.

§ 8 Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op.

Hoofdstuk 11: Getuigschrift basisonderwijs

Artikel 30 Het getuigschrift toekennen

Het schoolbestuur kan een getuigschrift basisonderwijs uitreiken, op voordracht en na beslissing van de klassenraad. Het getuigschrift wordt toegekend uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar, of na een beroepsprocedure.

De regelmatige leerling ontvangt het getuigschrift basisonderwijs indien uit het leerlingendossier blijkt dat de leerling bij het voltooien van het lager onderwijs de doelen opgenomen in het leerplan in voldoende mate heeft bereikt.

Artikel 31 Het getuigschrift niet toekennen

Als de klassenraad het getuigschrift niet toekent, motiveert hij zijn beslissing op basis van het leerlingendossier en deelt het schoolbestuur dit uiterlijk op 30 juni van het lopende schooljaar aangetekend mee aan de ouders.

Een leerling die geen getuigschrift basisonderwijs behaalt, ontvangt een getuigschrift dat aangeeft welke doelen de leerling wel bereikt heeft: een getuigschrift van bereikte doelen. Ouders die niet akkoord gaan met deze beslissing, kunnen uiterlijk binnen de drie werkdagen een overleg vragen met de directeur. De bedoeling van dit overleg is om alsnog tot een overeenkomst te komen zonder dat de formele beroepsprocedure opgestart moet worden. Dit overleg vindt plaats binnen de twee werkdagen na de aanvraag tot gesprek.

De school kan dit overleg niet weigeren en er moet een schriftelijke verslag van gemaakt worden. In dit verslag wordt meteen opgenomen of de directeur de klassenraad al dan niet opnieuw samenroept.

Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing (hetzij om de klassenraad niet bijeen te roepen, hetzij om het getuigschrift niet toe te kennen), dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Indien de klassenraad bij zijn oorspronkelijke beslissing blijft, wordt zij opnieuw gemotiveerd en door het schoolbestuur aangetekend meegedeeld aan de ouders, uiterlijk binnen de drie werkdagen. Wanneer de ouders niet akkoord gaan met de beslissing dan wijst de school de ouders schriftelijk op de mogelijkheid tot beroep bij de beroepscommissie.

Artikel 32 Beroepsprocedure

§ 1 Ouders kunnen het niet-toekennen van een getuigschrift door de klassenraad betwisten en kunnen een beroepsprocedure instellen, na voorgaande stappen, zoals beschreven in artikel 29.

Dit beroep moet door de ouders aangetekend en binnen de vijf werkdagen ingediend worden bij het schoolbestuur.

Het beroep:

- wordt gedateerd en ondertekend;
- vermeldt ten minste het voorwerp van beroep met omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- kan aangevuld worden met overtuigingsstukken;

§ 2 Het beroep wordt behandeld door een beroepscommissie, opgericht door het schoolbestuur.

§ 3 De beroepscommissie komt bijeen uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van het beroep. De beroepsprocedure wordt voor de duur van zes weken opgeschort met ingang van 11 juli.

§ 4 Het beroep door een beroepscommissie kan leiden tot:

1° de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid als:

- a) de in het schoolreglement opgenomen termijn voor indiening van het beroep is overschreden;
- b) het beroep niet voldoet aan de vormvereisten opgenomen in het schoolreglement;

2° de bevestiging van het niet toekennen van het getuigschrift basisonderwijs;

3° de toekenning van het getuigschrift basisonderwijs.

§ 5 Het resultaat van het beroep wordt gemotiveerd en aangetekend aan de ouders bezorgd, gebracht, uiterlijk op 15 september daaropvolgend, met vermelding van de verdere beroepsmogelijkheden bij de Raad van State (termijn en modaliteiten zie artikel 29-§6)

§ 6 De ouders kunnen zich gedurende de procedure laten bijstaan door een raadsman. Dit kan geen personeelslid van de school zijn.

Artikel 33

Iedere leerling die bij het voltooien van het lager onderwijs geen getuigschrift basisonderwijs krijgt, heeft recht op een schriftelijke motivering met inbegrip van bijzondere aandachtspunten voor de verdere schoolloopbaan, en een verklaring met de vermelding van het aantal en de gevolgde schooljaren lager onderwijs, afgeleverd door de directie.

Artikel 34

Het meegeven van het getuigschrift en rapport kan om geen enkele reden worden ingehouden, ook niet bij verzuim door de ouders van hun financiële verplichtingen

Hoofdstuk 12: Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Artikel 35

- §1 Het onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs zijn kosteloos.
- §2 Een kind dat ten laatste op 31 december van het lopende schooljaar vijf jaar wordt of ouder is dan vijf, heeft recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beide.
- §3 Voor tijdelijk onderwijs aan huis dienen volgende voorwaarden gelijktijdig te zijn vervuld:
1. de leerling is meer dan eenentwintig opeenvolgende kalenderdagen afwezig wegens ziekte of ongeval of de leerling is chronisch ziek en is negen halve dagen afwezig;
 2. de ouders dienen een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, in bij de directeur. Uit het medisch attest blijkt dat de leerling niet of minder dan halftijds naar school kan.
 3. de afstand tussen de school en de verblijfplaats van de betrokken leerling bedraagt ten hoogste tien kilometer.
- §3 De aanvraag voor tijdelijk onderwijs aan huis, gebeurt door de ouders, bij brief of op het daartoe voorziene aanvraagformulier. Bij de aanvraag voegen de ouders een medisch attest waarop wordt vermeld:
1. dat het kind langer dan 21 kalenderdagen afwezig is wegens ziekte of ongeval;
 2. de vermoedelijke duur van de afwezigheid;
 3. dat het kind niet of minder dan halftijds naar school kan;
- Bij chronisch zieke kinderen volstaat een medisch attest van een geneesheer-specialist met de verklaring dat de leerling lijdt aan een chronische ziekte en dat de behandeling minstens zes maanden zal duren.
- §4 Indien aan al deze voorwaarden is voldaan, zal de school de dag na het ontvangen van de aanvraag en vanaf de tweeëntwintigste kalenderdag afwezigheid en voor de verdere duur van de afwezigheid van het kind, voor vier lestijden per week onderwijs aan huis verstrekken.
- Bij chronisch zieke kinderen is onderwijs aan huis mogelijk telkens het kind negen halve dagen (hoeven niet aan te sluiten) afwezig was.
- §5 Bij verlenging van de afwezigheid moeten de ouders opnieuw een schriftelijke aanvraag, vergezeld van een medisch attest, indienen bij de directeur.
- Bij chronisch zieke leerlingen hoeft er niet telkens opnieuw een medisch attest voorgelegd worden en volstaat een schriftelijke aanvraag van de ouders.
- §6 Kinderen die na een periode van onderwijs aan huis de school hervatten, maar binnen een termijn van drie maand opnieuw afwezig zijn wegens ziekte, hebben onmiddellijk recht op onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden. Wel moet het onderwijs aan huis opnieuw aangevraagd worden.
- §7 De concrete organisatie wordt bepaald na overleg met de directeur.

- §8 De centrale organisator voor synchroon internetonderwijs is vzw Bednet. Bednet bepaalt autonoom welke leerlingen in aanmerking komen voor synchroon internetonderwijs op basis van een aantal criteria, waaronder de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het positief engagement van de leerling, de ouders, de school en het CLB
- §9 Bij een langdurige afwezigheid wordt een minimale afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §10 Bij een frequente afwezigheid wordt een minimale geplande afwezigheid van 4 weken vooropgesteld vooraleer de leerling recht heeft op synchroon internetonderwijs.
- §11 Synchroon internetonderwijs kan door alle betrokkenen bij de begeleiding van de leerling aangevraagd worden via de webstek van vzw Bednet.
<http://www.bednet.be/aanvraag-aanmaken>

Hoofdstuk 13: Schoolraad, ouderraad en leerlingenraad

Artikel 36

De schoolraad wordt samengesteld uit vertegenwoordigers van de volgende geledingen:

- 1° de ouders;
- 2° het personeel;
- 3° de lokale gemeenschap.

De samenstelling en werking van de schoolraad is terug te vinden in de afsprakennota.

Artikel 37

Er wordt een ouderraad opgericht, wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt. Het moet gaan over ten minste drie ouders.

De leden van de ouderraad worden verkozen door en uit de ouders. Iedere ouder kan zich verkiesbaar stellen en kan één stem uitbrengen. De stemming is geheim.

Artikel 38

De school richt een leerlingenraad op als ten minste 10% van de leerlingen van het vijfde en zesde leerjaar er om vragen.

Hoofdstuk 14: Leerlingengegevens, privacy en gegevensbescherming

Artikel 39 Gegevensbescherming en informatieveiligheid

De school verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en ouders in het kader van haar opdracht. Het schoolbestuur is de eindverantwoordelijke voor deze verwerking en de veiligheid ervan.

Het schoolbestuur en de school leven de verplichtingen na die voortvloeien uit de regelgeving inzake privacy en gegevensbescherming en gaan zorgvuldig om met deze persoonsgegevens. Het schoolbestuur zorgt voor een afdoend niveau van gegevensbescherming en informatieveiligheid. Het beschikt hiervoor over een informatieveiligheidsconsulent. De school heeft een aanspreekpunt dat in contact staat met de informatieveiligheidsconsulent en betrokken wordt in het informatieveiligheidsbeleid van het schoolbestuur (wat onderwijs betreft).

De school zal enkel gegevens verwerken met de toestemming van de ouders, tenzij er een andere wettelijke grondslag is voor de verwerking. Deze toestemming moet vrij, specifiek, geïnformeerd en ondubbelzinnig zijn. Over het gebruik van social media in de klas worden afspraken gemaakt.

De school is transparant over de verwerking van persoonsgegevens en verstrekt de nodige informatie, al dan niet in detail, met inbegrip van de afspraken die gemaakt zijn met derden en bewerkers die persoonsgegevens ontvangen.

Verder hanteert de school een strikt beleid inzake toegangsrechten en paswoorden en reageert ze adequaat op datalekken.

De meer concrete regels voor de gegevensverwerking en -bescherming worden vastgelegd in een privacyverklaring die tot doel heeft:

- de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen te beschermen tegen verkeerd en onbedoeld gebruik van de persoonsgegevens;
- vast te stellen welke persoonsgegevens worden verwerkt en met welk doel dit gebeurt;
- de zorgvuldige verwerking van persoonsgegevens te waarborgen;
- de rechten van betrokkene te waarborgen.

De meest recente versie van deze privacyverklaring is te raadplegen via de website van het schoolbestuur.

Artikel 40 *Meedelen van leerlingengegevens aan ouders*

Ouders hebben recht op inzage en recht op toelichting bij de gegevens die op de leerling betrekking hebben, waaronder de evaluatiegegevens, die worden verzameld door de school. Indien na de toelichting blijkt dat de ouders een kopie willen van de leerlingengegevens, hebben ze kopierecht.

Iedere kopie dient persoonlijk en vertrouwelijk behandeld te worden, mag niet verspreid worden noch publiek worden gemaakt en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de leerling.

Ouders kunnen zich daarnaast beroepen op de wetgeving op openbaarheid van bestuur die voorziet in een recht op inzage, toelichting en/of kopie. Hiertoe richten ze een vraag tot het College van burgemeester en schepenen dat bekijkt of toegang kan worden verleend.

Als een volledige inzage in de leerlingengegevens een inbreuk is op de privacy van een derde, dan wordt de toegang tot deze gegevens verstrekt via een gesprek, gedeeltelijke inzage of rapportage.

Artikel 41 *Meedelen van leerlingengegevens aan derden*

De school zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling of in het kader van een overeenkomst die de school afsluit met een verwerker voor leerplatformen, leerlingenvolgsystemen, leerlingenadministratie e.d.m.

Een gemeenteraadslid kan in het kader van zijn controlerecht inzage krijgen in gegevens van leerlingen op voorwaarde dat deze gegevens noodzakelijk zijn m het controlerecht effectief uit te kunnen oefenen (aftoetsen van finaliteit, proportionaliteit, transparantie en veiligheid).

Ook in het kader van het lidmaatschap bij de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten (OVSG) en de daaruit voortvloeiende dienstverlening kunnen er leerlingengegevens worden meegedeeld.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlingengegevens overgedragen naar de nieuwe school op voorwaarde dat:

- 1° de gegevens enkel betrekking hebben op de leerlingenspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt in het belang van de leerling;
- 3° ouders zich niet expliciet verzet hebben, tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt.

Een kopie van een verslag of een gemotiveerd verslag van een CLB moet verplicht overgedragen worden van de oude school naar de nieuwe school. Ouders kunnen zich tegen deze overdrachten niet verzetten.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Artikel 42 Geluids- en beeldmateriaal gemaakt door de school

De school kan geluids- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluids- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van de school of gemeente, publicaties die door de school of gemeente worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluids- en beeldmateriaal verstaan we geluids- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van de school. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

Voor het maken en publiceren van gericht geluids- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders worden gevraagd. Hierbij worden het soort geluids- of beeldmateriaal, de verspreidingsvorm en het doel gespecificeerd.

Hoofdstuk 15: Smartphone, tablet, laptop, trackers of anderen gelijkaardige toestellen, internet en sociale media

Artikel 43

Alleen buiten de schoolgebouwen mogen smartphone, tablet, laptop, trackers of enige andere gelijkaardige toestellen gebruikt worden. Als ouders of leerlingen elkaar dringend nodig hebben tijdens de schooldag, kunnen ze terecht op het secretariaat van de school.

Artikel 44

Elke leerling draagt zorg voor zijn toestel. Het IMEI nummer van het toestel wordt genoteerd in de schoolagenda. Dit helpt het opsporen van een verdwenen toestel.

Artikel 45

Elke leerling zorgt ervoor dat de privacy-instellingen van zijn toestel zo afgesteld zijn dat ze de privacy van anderen niet kunnen schenden.

Artikel 46

Het is niet toegestaan om beeld- of geluidsopnamen te maken op het domein van de school zonder toestemming van de school. Overeenkomstig de privacywetgeving mogen er geen beeld- of geluidsopnamen van medeleerlingen, personeelsleden of andere personen gemaakt worden of verspreid zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

Artikel 47

Onder sociale media worden websites zoals Facebook, Netlog Instagram, Twitter, enz. verstaan. Er worden geen films, geluidsfragmenten, foto's enz. op sociale websites geplaatst die betrekking hebben op de school zonder dat daar uitdrukkelijk toestemming voor wordt gegeven door de school. Dit geldt voor de leerlingen, ouders en grootouders en alle personen die onder hetzelfde dak wonen als de leerling.

Artikel 48

Bij communicatie via sociale media worden de normale fatsoennormen in acht genomen. Cyberpesten is verboden.

Artikel 49

Het downloaden, installeren en verdelen van illegale software op school is verboden.

Artikel 50

Het internet van de school mag alleen gebruikt worden voor schoolse aangelegenheden.

Hoofdstuk 16: Absoluut en permanent algemeen rookverbod

Artikel 51

Er is een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten (onder andere de shisha pen, de e-sigaret of heatsticks,...)

Dit verbod geldt binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen, sportterreinen en andere open ruimten.

Er is eveneens een absoluut en permanent verbod op het roken van tabak of van soortgelijke producten tijdens extramuros-activiteiten.

Bij overtreding van deze bepaling

- zal de leerling gesanctioneerd worden volgens het orde- en tuchtreglement opgenomen in dit schoolreglement;
- zullen ouders en/of bezoekers verzocht worden te stoppen met roken of het schooldomein te verlaten.

Hoofdstuk 17: Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 52

§1 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psychosociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

§2 Hun namen en functies kunnen opgevraagd worden via het schoolbestuur

Hoofdstuk 18: Overdracht van het multidisciplinaire CLB-dossier

Artikel 53

- §1 Van iedere leerling wordt een multidisciplinair dossier aangelegd bij het begeleidend CLB. Dit dossier bevat alle voorhanden zijnde relevante persoonlijke gegevens m.b.t. de leerling.
- §2 Het CLB is verplicht leerlingen en ouders te informeren over de eventuele overdracht van het multidisciplinaire CLB-dossier in geval van schoolverandering.
- §3 In geval van schoolverandering in de loop van het schooljaar gebeurt de overdracht automatisch tussen de oude en de nieuwe school.
- §4 In geval van inschrijving bij de start van het schooljaar gebeurt de overdracht na afloop van een wachttijd van 10 dagen, die begint te lopen vanaf 1 september van het nieuwe schooljaar.
- §5 Als u de overdracht van het CLB-dossier niet wilt, moet u :
- een brief sturen naar de directeur van het vorige CLB
 - dit binnen de 10 dagen
 - de gegevens rond gezondheidszorg en afwezigheden worden altijd doorgegeven
- §6 In geval van verzet zal het CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens verzenden naar het nieuwe CLB, met name de medische gegevens en de gegevens m.b.t. de leerplichtcontrole, samen met een kopie van het verzet. Het CLB bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contact.

Hoofdstuk 19: Keuze van de levensbeschouwelijke vakken

Artikel 54

- §1 Bij elke inschrijving van hun leerplichtig kind in het lager onderwijs beslissen de ouders, bij ondertekende verklaring:
- dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
 - dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, kunnen op aanvraag een vrijstelling bekomen. De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen.

De klassenraad zal nagaan of de vrijgekomen lestijden zinvol aan de eigen levensbeschouwing zijn besteed. Als dit niet zo is, dan kan de klassenraad de leerling en de betrokken personen hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen zodat een bijsturing mogelijk is.

De ouders zijn verplicht deze keuze te maken bij de eerste inschrijving in de school. Deze verklaring wordt binnen de 8 kalenderdagen, te rekenen vanaf de dag van inschrijving in de school of vanaf de eerste schooldag van september, afgegeven aan de directeur. De ouders kunnen hun keuze wijzigen. Wie van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en bezorgt het voor 30 juni van het lopende schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

- §2 In de kleuterschool wordt geen godsdienst-zedenleer keuze gemaakt tenzij voor die kleuters die verplicht één jaar langer in het kleuteronderwijs verblijven omdat ze niet aan alle toelatingsvoorwaarden lager onderwijs voldoen. De ouders kunnen in dit geval een keuze godsdienst of zedenleer maken. Ze kunnen hun kleuter deze lessen laten bijwonen in onze lagere school.

Hoofdstuk 20: Vrijstelling wegens een bepaalde handicap

Artikel 55

Leerlingen met een handicap die gewoon lager onderwijs volgen, maar omwille van hun handicap bepaalde leergebieden of onderdelen ervan niet kunnen volgen, kunnen daarvoor een vrijstelling krijgen indien zij vervangende activiteiten volgen. De klassenraad beslist, in overleg met het integratieteam, autonoom over de vervangende lessen en activiteiten.

Hoofdstuk 21: Klachtenprocedure

Artikel 56

- §1 Elke ouder kan naar aanleiding van schoolgerelateerde beslissingen of feiten een klacht indienen bij de directeur, op voorwaarde dat er geen specifieke klachtenprocedure is voorzien. Deze klacht wordt schriftelijk en op gemotiveerde wijze ingediend uiterlijk binnen de zeven kalenderdagen na kennisneming van de beslissingen of feiten. De directeur doet een schriftelijke ontvangstmelding van de klacht binnen de tien kalenderdagen na ontvangst.
- §2 Vooraleer verder te gaan met de procedure onderneemt de directeur een bemiddelingspoging met alle betrokkenen. Deze bemiddeling kan bestaan uit een overleg tussen de betrokken ouder(s) en de bevoegde perso(o)n(en), al dan niet in aanwezigheid van de directeur. Als dit overleg niets oplevert, stuurt de directeur de klacht door naar het schoolbestuur. Hij doet dit binnen de tien kalenderdagen na de ontvangst van de klacht.
- §3 Het schoolbestuur kan het dossier opvragen en/of inlichtingen inwinnen (indien niet in eigen bezit) bij de betrokken school binnen de tien dagen na ontvangst van de klacht. Het schoolbestuur maakt hiervan in voorkomend geval melding aan de betrokken ouder(s).
- §4 Het schoolbestuur behandelt de klacht niet indien de klacht kennelijk ongegrond is of de ouder geen belang heeft. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, wordt de ouder daarvan onverwijld schriftelijk in kennis gesteld. De weigering om een klacht te behandelen, wordt gemotiveerd.
- §5 Het schoolbestuur neemt na onderzoek een gemotiveerde beslissing. Deze beslissing wordt binnen de tien kalenderdagen schriftelijk meegedeeld aan de betrokkenen. Desgevallend doet het schoolbestuur betekening van het besluit waarbij de oorspronkelijke beslissing wordt ingetrokken of hervormd. Deze betekening gebeurt binnen de tien dagen na het nemen ervan.
- §6 Indien de behandeling van de klacht meerdere weken of maanden in beslag neemt, informeert de directeur regelmatig de betrokken ouder(s) over de stand van het dossier, en dit minstens om de drie maanden.

§7 De klachtenprocedure schorst de beslissingen waartegen klacht wordt ingediend niet op.

Hoofdstuk 22: Medicatie

Artikel 57

§1 De school dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de eigen huisarts, een andere arts of eventueel zelfs de hulpdiensten contacteren.

§ 2 De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij:

1° die is voorgeschreven door een arts en

2° die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

Zij doen dit schriftelijk met vermelding van:

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het medicament
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

3° In overleg met de CLB arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

Hoofdstuk 23: Slotbepaling

Artikel 58

Meer specifieke regels en afspraken worden na overleg in de schoolraad opgenomen in de afsprakennota van de school. Deze regels en afspraken maken integraal deel uit van het schoolreglement.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN031027	Riobra - Vaststelling van mandaat van de vertegenwoordiger van de gemeente mbt de agendapunten van de jaarvergadering op 22 juni 2018 - aanduiding afgevaardigde bij hoogdringendheid - bekrachtiging.

De Raad,

Aanleiding

Aangezien zowel de effectief als de plaatsvervangend afgevaardigde verhinderd waren, diende er bij hoogdringendheid een afgevaardigde voor de jaarvergadering van Riobra op vrijdag 22 juni 2018 te worden aangesteld.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

In gemeenteraadszitting van 26 april 2018 werd de heer Lucien Wauters, schepen, aangesteld als effectief vertegenwoordiger van de gemeente en de heer Eddy Vanisterbeek, gemeenteraadslid, als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente voor de vergaderingen van Riobra tot eind 2018.

De jaarvergadering van Riobra vond plaats op vrijdag 22 juni 2018.

Zowel de effectief vertegenwoordiger als de plaatsvervangend vertegenwoordiger waren die dag verhinderd.

De heer Paul Defranc, schepen en ocmw/voorzitter, werd door het college van burgemeester en schepenen op 11 juni 2018 aangesteld als afgevaardigde bij hoogdringendheid voor de jaarvergadering van Riobra op vrijdag 22 juni 2018.

De gemeenteraad dient de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd 11 juni 2018 te bekrachtigen.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 17 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek), 13 stemmen tegen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo, Eddy Longeval) en 0 onthoudingen

Besluit

- Artikel 1. De heer Paul Defranc, schepen en ocmw/voorzitter, werd in collegezitting dd 11 juni 2018 aangesteld als afgevaardigde bij hoogdringendheid voor de jaarvergadering van Riobra op vrijdag 22 juni 2018.
- Artikel 2. De gemeenteraad bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen dd 11 juni 2018.
- Artikel 3. Het college van burgemeester en schepenen zal de genomen beslissing overmaken aan Riobra, Oude Baan 148 te 3210 Lubbeek.
-

Raad nr. Onderwerp
2018JN088028 Jaarverslag 2017 - gemeentebestuur - goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

Het jaarverslag bevat een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken. Daarnaast bevat het eveneens nuttige informatie.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2011 en latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Het jaarverslag is een aanvulling bij de financiële gegevens. Door een beeld te geven van de werking en de realisaties van het gemeentebestuur leren we wat er achter de financiële gegevens schuilgaat. Voor het bestuur kan het in combinatie met de rekening een belangrijk beleidsinstrument zijn dat toelaat het gevoerde beleid te evalueren en indien nodig of gewenst bij te sturen.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met 22 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans, Guy Jonville, Eddy Longeval), 8 stemmen tegen (Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo) en 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel. Het jaarverslag 2017 met een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken wordt goedgekeurd.

Raad nr. Onderwerp
2018JN085029 Samenwerkingnota Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei - goedkeuring

**De Raad,
Aanleiding**

De samenwerkingsnota van de bibliotheken Pajottenland & Zennevallei en de Cultuurregio werd goedgekeurd door de raad van bestuur van de Projectvereniging Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei Cultuurregio op 16 maart 2018.

14 van de 15 betrokken colleges keurden de samenwerkingsnota goed (Lennik heeft nog niets ondernomen). Enkel de gemeenteraad is evenwel bevoegd om een engagement aan te gaan dat langer dan één jaar loopt.

Er is een juridische verankering van de regiobib nodig om te werken aan de uitdagingen waar ze in de toekomst voor staat. Dit is tevens een voorwaarde om in de toekomst subsidies van de Vlaamse Overheid aan te vragen.

Juridische gronden

Het decreet Lokaal Bestuur 22 december 2017.

Decreet van 6 juli 2001 houdend de intergemeentelijke samenwerking.

Decreet van 18 november 2016 houdende de vernieuwende taakstelling en gewijzigde financiering van de provincies.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De werkingskosten voor de regiobib kunnen door de projectvereniging worden gedragen tot 31 december 2020 (namelijk de laatste dag van de huidige looptijd van deze intergemeentelijk samenwerking) d.m.v. de bijdragen van de gemeentes.

Er werd door onze gemeente opgemerkt dat er nog onduidelijkheid is over de bevoegdheden van de regiobib enerzijds en de lokale besturen anderzijds.

Initiatieven die een impact hebben op het lokale niveau, blijven onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraden van de betrokken besturen. Zodoende blijft de impact van de regiobib beperkt.

De afspraken rond de bevoegdheden van de regiobib en de bevoegdheden van de lokale besturen zullen meegenomen worden in het traject van het subsidiedossier van het 'Decreet bovenlokale cultuurwerking'.

Financiële impact

Onze gemeente betaalt voor 2018 en 2019 een bijdrage van 0,15 euro per inwoner aan de Projectvereniging cultuurregio Pajottenland & Zennevallei met budget van de lokale bib.

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad keurt de samenwerkingsnota van de bibs van de cultuurregio Pajottenland & Zennevallei met de projectvereniging Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei goed.

Regiobibliotheek Pajottenland & Zennevallei Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei Samenwerkingsnota

Het toekomsttraject dat de bibliotheken hier vooropstellen, toont aan dat hechtere samenwerking belangrijk is om de lokale bibliotheekwerking in de toekomst te kunnen

garanderen. We verwijzen hier naar het gemeenschappelijke traject dat de bibliotheken uit de streek liepen en de daaruitvolgende goedgekeurde afsprakennota's (zie bijlage 1 en 2). Een stevige verankering van de Bibliotheekregio in een juridische structuur is daarbij een noodzakelijke stap om te kunnen groeien. Deze verankering is erg belangrijk voor de Bibregio, omdat het meer mogelijkheden biedt om te werken aan de uitdagingen waar de bibliotheken voor staan.

Dit is trouwens een voorwaarde voor de bibliotheken om subsidies aan te vragen, niet in het minst subsidies bij de Vlaamse Overheid. Voor 2018 en 2019 kan dit onder andere via het 'Transitiereglement voor subsidiëring van culturele projecten met een regionale uitstraling'. Vanaf 2020 treedt het Bovenlokaal Cultuurdecreet in werking en ook daar ligt de focus op het stimuleren van bovenlokale/regionale en transversale initiatieven.

Een verankering van de bibliotheken binnen de Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei (verder: Cultuurregio) is de volgende meest logische stap. Dit komt doordat het werkingsgebied van de bibliotheken en de Cultuurregio grotendeels overlapt (m.u.v. de faciliteitengemeenten) en omdat er al een lange traditie van transversale en structurele samenwerking bestaat (bv. projecten, boekhouding, etc.).

Anderzijds laten de statuten van de Cultuurregio (zie bijlage 3) deze verbreding toe, waarbij bibliotheken expliciet genoemd worden als bijkomende werking. De verankering van de bibliotheken in de Cultuurregio valt bijgevolg binnen de opdracht van de Cultuurregio. Deze verankering van de streekgerichte bibliotheekwerking laat ons toe om toekomstgericht en efficiënt te werken en noemen we Regiobib Pajottenland & Zennevallei (verder: Regiobib).

1. De lokale bibliotheek intergemeentelijk verankerd

De verankering van de huidige streekgerichte bibliotheekwerking in de Cultuurregio betekent dat de structuur die deze overkoepelende werking draagt, uitgebouwd wordt in functie van de lokale en gedeelde bibliotheekwerkingen. Het betekent dat de bibliotheken proactiever naar buiten zullen kunnen treden en sneller zullen kunnen reageren op de veranderende omgeving.

Maar het betekent ook dat de bibliotheken lokaal ingebed blijven en dat een versterkte regiowerking niet ten koste gaat van de lokale beslissingsbevoegdheid. De lokale besturen behouden de eindverantwoordelijkheid voor de lokale bibliotheekwerking (beleid, financieel, personeel, infrastructuur, etc.). Boven de lokale laag komt een versterkte intergemeentelijke laag te liggen.

2. Verankering binnen de Cultuurregio

De Cultuurregio kan als projectvereniging de reeds gegeven ondersteuning verderzetten en de Regiobib verankeren als deelwerking binnen haar organisatie.

De geledingen van de Regiobib binnen de Cultuurregio zien er als volgt uit:

2.1. Stuurgroep Regiobib

Raad van Bestuur Cultuurregio Intergemeentelijke Onroerende erfgoeddienst
Erfgoedcel Stuurgroep Regiobib Bibliothecarissenoverleg

De 'Stuurgroep Regiobib' zet de bakens uit. De stuurgroep werkt beleidsvoorbereidend naar de Raad van Bestuur van de Cultuurregio, naar de lokale besturen en het bibliothecarissenoverleg. De stuurgroep is een flexibel instrument dat accuraat reageert en vraagstukken naar het juiste niveau (besturen, RvB, bibliothecarissenoverleg,...) doorspeelt.

De stuurgroep bestaat uit een gemengde afvaardiging van bibliothecarissen, politieke vertegenwoordigers en medewerkers van de Cultuurregio.

- Voor bibliothecarissen zijn vier posten voorbehouden.
- Voor de politieke vertegenwoordiging zijn twee mandaten voorzien, waarvan minstens één lid stemgerechtigd lid is van de raad van bestuur van de Cultuurregio. De aanduiding van de politieke vertegenwoordiging gebeurt door de raad van bestuur.

- De hoofdcoördinator van de Cultuurregio (of zijn vervanger) staat in en waakt over het overkoepelend beleid van de Cultuurregio en voor de aansturing van het personeel.
- Indien aanwezig: de regiobibmedewerker.
- Adviseurs kunnen naar nood uitgenodigd worden om de vergadering bij te wonen.

Er wordt een reglement van interne orde opgesteld voor de werking van de stuurgroep dat goedgekeurd wordt door de raad van bestuur van de Cultuurregio.

De stuurgroep ontwikkelt en bouwt de visie, de strategie en het beleid van de Regiobib uit. De stuurgroep werkt proactief beleidsvoorbereidend en formuleert strategische opties en voorstellen naar de raad van bestuur, de lokale besturen en het bibliothecarissenoverleg. De stuurgroep doet aan standpuntbepaling in functie van de overkoepelende Regiobibwerking, indien gedekt door de raad van bestuur.

De stuurgroep vertegenwoordigt de regionale bibwerking zowel lokaal als bovenlokaal. De stuurgroep houdt controle op voorgenomen acties en volgt de uitvoering van het beleidsplan op. De bijeenkomsten van de stuurgroep zijn open, wat betekent dat ook andere bibliothecarissen en politieke mandatarissen de vergadering kunnen bijwonen.

2.2. Bibliothecarissenoverleg

Het 'bibliothecarissenoverleg' is de vergadering van bibliothecarissen van de aangesloten besturen. Het bibliothecarissenoverleg blijft een belangrijke rol spelen. Deze overlegvergadering functioneert als intervisiegroep voor het uitgetekende beleid, daar waar de stuurgroep snel volgens het beleid kan handelen.

Het bibliothecarissenoverleg zal:

- de link bewaken tussen stuurgroep en de lokale besturen, de lokale noden detecteren en te nemen beslissingen terugkoppelen naar het lokale niveau;
- projecten voorstellen;
- expertise delen;
- het beleidsplan voorbereiden;
- het actieplan implementeren;
- naar oplossingen zoeken voor nieuwe problematieken en stuurt de werkgroepen;
- input geven aan de stuurgroep;
- de afvaardiging van de bibliothecarissen in de stuurgroep samenstellen;
- de werkgroepen samenstellen.

Voor het bibliothecarissenoverleg wordt een reglement van interne orde opgesteld.

2.3. Werkgroepen Stuurgroep

Voor specifieke deelaspecten van het bibliotheekbeleid wordt ook het systeem van inhoudelijke werkgroepen verdergezet.

De werkgroepen doen voorstellen aan het bibliothecarissenoverleg in functie van bepaalde bibliotheekproblematieken. Indien deze voorstellen impact hebben op de werking van de Cultuurregio of indien het fundamentele beslissingen betreft, moeten de voorstellen gevalideerd worden door de stuurgroep en de Raad van Bestuur en desgevallend de lokale besturen indien de voorstellen een impact hebben op de lokale werking. Voor zover het om een uitwerking van acties uit het actieplan gaat die thematisch van inslag zijn en die een lage impact hebben (bv. inhoudelijke programmatie) is er een grotere autonomie.

De werkgroepen zijn samengesteld uit personeelsleden van de lokale bibliotheken. Per werkgroep zetelt minstens één lid in het bibliothecarissenoverleg.

2.4. Eigen personeel voor de Regiobib

Indien medewerkers worden angeworven in functie van de Regiobibwerking zullen zij op dezelfde wijze aangestuurd worden en genieten zij dezelfde ondersteuning als de overige medewerkers van de Cultuurregio. De medewerkers maken deel uit van het team (erfgoedcel, IOED,...) van de Cultuurregio, waarbij gemeenschappelijke afspraken en beslissingen op hen van toepassing zijn (generieke taakverdeling, teambuilding, procedures,...).

3. Samenwerking en engagement van de gemeentes en de Cultuurregio

De gemeentelijke bibliotheekwerking blijft de basis van de bibliotheekwerking in het Pajottenland & Zennevallei. Elke lokale bibliotheekwerking heeft een eigen dynamiek in functie van de lokale noden.

Vanuit deze lokale werking investeren de gemeentebesturen mee om de overkoepelende Regiobib te versterken, zodat deze op haar beurt ook de lokale bibliotheken kan versterken.

De lokale besturen nemen volgende engagementen om de Regiobibwerking blijvend te kunnen uitbouwen:

- De lokale besturen laten toe dat de eigen bibliotheekmedewerkers naar eigen mogelijkheden van de gemeente een rol opnemen binnen de Regiobibwerking (opnemen van een functie in werkgroepen, de stuurgroep, etc.).
- De besturen onderschrijven dat de Regiobib als onderdeel van de Cultuurregio overkoepelende initiatieven kan ontwikkelen zoals geformuleerd in deze samenwerkingsnota, de vorige afsprakennota (zie bijlage 1) en regionota (zie bijlage 2).

De Cultuurregio onderschrijft de principes in deze samenwerkingsnota en de afsprakennota's. Daarnaast engageert de Cultuurregio zich dat toekomstige medewerkers van de Regiobib volgens dezelfde voorwaarden aangesteld en aangestuurd kunnen worden en op dezelfde diensten beroep kunnen doen als de overige werknemers van de Cultuurregio. In het geval dat er teamleden worden aangeworven in functie van de Regiobibwerking, wordt hiervoor een aparte begroting opgemaakt die sluitend moet zijn binnen de budgetten van de Regiobib, zoals dit ook voorzien is voor de andere onderdelen van de Cultuurregio (bv. overheadkosten, verzekeringen, loonkosten, etc.).

4. Financiering

De impact van de verankering in de Cultuurregio is beperkt. De inkanteling binnen de Cultuurregio kan kosteloos en is een principesbeslissing.

Alle gemeentebesturen die de regionota's goedgekeurd hebben, engageerden zich voor een bijdrage van 0,15 euro/inwoner voor 2018 en 2019 om de werking verder uit te bouwen (zie regionota, bijlage 2).

Voor de financiering van een Regiobibmedewerker of van specifieke projecten worden aanvullende subsidieaanvragen ingediend bij andere instanties. Vanaf 2018 zal een financiële inschatting gemaakt worden in functie van de verwachte groei van de Regiobib.

Engagement

De gemeente Sint-Pieters-leeuw en de Cultuurregio Pajottenland & Zennevallei keuren de samenwerkingsnota tussen de Regiobibliotheek Pajottenland & Zennevallei en de Cultuurregio Pajottenland en Zennevallei goed.

Aldus opgemaakt in 2 exemplaren en ondertekend te Dilbeek, op 16 maart 2018, waarvan elk van de partijen verklaart er één te hebben ontvangen.

Voor de gemeente
Sint-Pieters-Leeuw,
Luc Deconinck
Burgemeester

Voor Cultuurregio Pajottenland &
Zennevallei,
Marc Snoeck
Voorzitter

Raad nr. Onderwerp

2018JN091030 Aanvaarding schenking Pieter Van Cauwelaert. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De heer Pieter Van Cauwelaert schonk in februari van dit jaar een perkamenten rol uit de vroege achttiende eeuw, met daarop een afbeelding van het kasteel Coloma en de Sint-Pieterskerk, aan de gemeente. Volgens het gemeentedecreet kan alleen de gemeenteraad een schenking aanvaarden.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, art. 43, §3 13°

Adviezen en visum

Niet van toepassing

Motivering

De heer Van Cauwelaert kreeg de rol vijftig jaar geleden als geschenk van graaf Christian De Limburg Stirum. Hij wenst het stuk nu gratis te schenken aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. Om deze schenking juridisch te verankeren, werd een overeenkomst opgesteld die reeds door mr. Van Cauwelaert werd ondertekend. De rol zal bewaard worden in de gemeentelijke archiefruimten.

Financiële impact

Niet van toepassing

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad aanvaardt de schenking van Pieter Van Cauwelaert.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN118031	Aanvaarding schenking schilderij Genesis '87 van kunstschilder Jacky Duyck. Goedkeuring.

De Raad,

Aanleiding

De kunstschilder Jacky Duyck wenst een schilderij van zijn hand, *Genesis '87*, te schenken aan de gemeente Sint-Pieters-Leeuw. Alleen de gemeenteraad is bevoegd om deze schenking te aanvaarden.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, art. 43, §3 13°.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

Er werd een schenkingsovereenkomst opgesteld die bepaalt dat de kunstenaar, Jacky Duyck, zijn schilderij kosteloos aan de gemeente schenkt. De gemeente verbindt zich ertoe om het schilderij een plaats te geven in één van de gemeentelijke gebouwen.

De kunstenaar kent de gemeente tevens het recht toe om reproducties van het werk te maken en te publiceren. Daarnaast kan de gemeente het werk opnemen in eigen tentoonstellingen of ontlenen aan derden.

De kunstenaar heeft de opgestelde overeenkomst reeds ondertekend.

Financiële impact

Niet van toepassing

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad aanvaardt de schenking van het schilderij *Genesis '87* vanwege Jacky Duyck.

Raad nr.	Onderwerp
----------	-----------

2018JN118032	Aanvaarding schenking kunstwerk 'Vessel Virgins'. Goedkeuring.
---------------------	---

De Raad,

Aanleiding

De feitelijke vereniging Vrienden van Nederloo was een kunstenaarsvereniging die in ontbinding is sedert 1 januari 1991. Er bleef echter een belangrijke som geld op de rekening van de vereniging staan. De voormalige leden van de vereniging uitten daarom de wens om dit bedrag ter beschikking te stellen van de gemeente om er een kunstwerk mee aan te kopen. De artistiek directeur van het FeliXart Museum, Sergio Servellón, werd gevraagd om te bemiddelen en op zoek te gaan naar een geschikt kunstwerk.

In de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 19 februari 2018, waar alle partijen aanwezig waren, werd gekozen voor het wandtapijt *Vessel Virgins* van kunstenaar Nick Andrews.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, art. 43, §3 13°.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De kunstenaar legde de prijs van het kunstwerk vast op 19.000 EUR (incl. 6% BTW). In deze prijs is het ophangstelsel inbegrepen.

De Vrienden van Nederloo verklaarden zich akkoord om de totaliteit van hun beschikbare gelden (ongeveer 15.877,50 euro) te betalen aan de kunstenaar. Het college van burgemeester en schepenen verklaarde zich akkoord om het verschil (circa 3.122,50 EUR) eveneens te betalen aan de kunstenaar.

De Vrienden van Nederloo doen afstand van hun eigenaarschap van het kunstwerk. Om deze schenking een juridische basis te geven werd er een overeenkomst opgesteld die reeds door de kunstenaar en de Vrienden van Nederloo werd ondertekend. De gemeente wordt de enige en volledige eigenaar van het wandtapijt. De gemeente verbindt er zich in ruil toe om het kunstwerk tentoon te stellen op een publieke plaats binnen één van de gemeentelijke gebouwen. Bij het wandtapijt zal een plaatje worden bevestigd met de namen van de initiatiefnemers van de vereniging Vrienden van Nederloo.

Financiële impact

Niet van toepassing

Met 27 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysevelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Guy Jonville, Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo, Eddy Longeval), 3 stemmen tegen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans) en 0 onthoudingen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad aanvaardt de schenking van het wandtapijt *Vessel Virgins*.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN113033	Stopzetting samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus voor de dienst 'thuisopvang zieke kinderen' met ingang van 1 januari 2019. Goedkeuring.

Het College,

Aanleiding

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd kennis te nemen van de evaluatie van de samenwerking met 3WPlus in kader van 'thuisopvang zieke kinderen' van het jaar 2017 tot en met april 2018.

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd akkoord te gaan met de stopzetting van de samenwerking met 3WPlus in kader van 'thuisopvang zieke kinderen' op 31 december 2018.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005 en alle latere wijzigingen.

Samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus in het kader van de 'thuisopvang zieke kinderen' vanaf 1 april 2016.

College van burgemeester en schepenen van 8 februari 2016 – standpuntbepaling om de samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus in het kader van de 'thuisopvang zieke kinderen' goed te keuren voor de periode van 1 april 2016 tot en met 31 december 2017.

Gemeenteraad 25 februari 2016 – goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus in het kader van de 'thuisopvang zieke kinderen' van 1 april 2016 tot en met 31 december 2017.

College van burgemeester en schepenen van 12 juni 2017 – standpuntbepaling om de samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus in het kader van de 'thuisopvang zieke kinderen' te verlengen voor de periode van 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018.

Adviezen en visum

Advies van de juridische dienst van de gemeente:
stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus in het kader van de 'thuisopvang zieke kinderen' op 31 december 2018. Aangetekend bevestigen met vraag tot bevestiging van akkoord.

Akkoord van het college van burgemeester en schepenen in zitting van 28 mei 2018 om de overeenkomst te stoppen op 31 december 2018.

Motivering

De dienstverlening werd geëvalueerd in functie van verlenging of stopzetting van de samenwerkingsovereenkomst met ingang van 1 januari 2019. We kunnen de volgende feiten vaststellen:

- De gemeente betaalt een jaarlijkse ledenbijdrage voor de coördinatie en de deelname aan de dienstverlening 'thuisopvang zieke kinderen'. Deze bedroeg voor 2017, € 3.183,10. Voor 2018 heeft de gemeente nog geen bijdrage ter betaling ontvangen.
- In 2017 werden er 23 opvangdagen gepresteerd, in 2018 (januari – april) waren dit er 25. Er werden 15 unieke aanvragers bereikt in de periode 2017 tot en met april 2018. Met 48 opvangdagen voor 15 unieke aanvragers over een periode van 1 jaar en 1 kwartaal is er onvoldoende vraag naar thuisopvang voor zieke kinderen binnen onze gemeente om de financiering van een aanbod via deze dienstverlening van 3WPlus vzw te kunnen verantwoorden.
- In november en december 2017 konden geen opvangdagen gepresteerd worden wegens personeelsgebrek ondanks het feit dat er aanvragen werden geregistreerd. Dit werd niet gecommuniceerd aan de gemeente.
- Andere instellingen zoals mutualiteiten bieden deze dienstverlening ook aan.
- De huidige gezinnen die we bereiken zijn over het algemeen samenwonenden / tweeverdieners. Kwetsbare gezinnen zoals alleenstaanden / OCMW-cliënten worden amper bereikt.
- De eerste samenwerkingsovereenkomst werd door het college in zitting van 12 juni verlengd tot 31 december 2018. Er werd echter geen nieuwe samenwerkingsovereenkomst met 3WPlus ondertekend. De samenwerking werd dus stilzwijgend verlengd.

Op basis van de evaluatie en bovenstaande vaststellingen zou de samenwerkingsovereenkomst 'thuisopvang zieke kinderen' met 3WPlus beëindigd worden op 31 december 2018. Dit zal per aangetekend schrijven en met vraag tot bevestiging betekend worden aan 3WPlus.

Financiële impact

Voor de dienstverlening 'thuisopvang zieke kinderen' vraagt 3WPlus een bijdrage van de gemeente voor de coördinatie en deelname aan het project ter waarde van € 0,0943 per inwoner (index 01/2017).

De gemeente heeft een bijdrage betaald van € 3.183,10 (12 maanden) voor 2017. Voor 2018 moet dit door 3WPlus nog worden bepaald (nieuw aantal inwoners en nieuwe index). Dit gebeurt samen met de afrekening van 2017 die eind mei / begin juni 2018 zal worden voorgelegd aan alle partners van dit project ter goedkeuring.

Verder betaalt de gemeente ook een bijdrage per opvangdag. Deze bijdrage wordt bepaald na verrekening van het boekjaar 2017.

Momenteel heeft de gemeente reeds twee voorschotten betaald voor 2017, voor een totaal van € 570,00. Tot op heden hebben we nog geen afrekening 2017 ontvangen. We hebben ook nog geen voorschotfacturen voor 2018 betaald.

Deze bijdragen worden betaald met de middelen Huis van het Kind, die de gemeente jaarlijks ontvangt, ten bedrage van € 16.500,00.

Met 26 stemmen voor (Luc Deconinck, Jos Speeckaert, Jan Desmeth, Luc Van Ruysvelt, Marleen De Kegel, Lucien Wauters, Gunther Coppens, Bart Keymolen, Marleen Bosmans, Wim Peeters, Nicole Billens, Gust Crabbe, Katleen Bury, Raymond Stiens, Herwig Smeets, Kim Paesmans, Eddy Vanisterbeek, Jean Cornand, Annie Mathieu, Praxedes Vargas-Garcia, Georgios Karamanis, Lydie De Smet, Michel Miedzinski, Godefroid Pirsoul, Raimondo Palermo, Eddy Longeval), 3 stemmen tegen (Kathleen D'Herde, Joseph Van Cutsem, Alain Carremans) en 1 onthouding (Guy Jonville)

Besluit

- Artikel 1. De gemeenteraad neemt kennis van de evaluatie van de samenwerking met 3WPlus in kader van 'thuisopvang zieke kinderen'.
- Artikel 2. De gemeenteraad gaat akkoord om de samenwerking met 3WPlus vzw in het kader van de dienstverlening "Thuisopvang zieke kinderen stop te zetten op 31 december 2018. De betekening van de stopzetting wordt per aangetekend schrijven en met vraag tot bevestiging van akkoord, bezorgd aan 3Wplus.

Raad nr.	Onderwerp
2018JN031034	Toegevoegd punt - Invoering zorgsticker.

De Raad,

Aanleiding

De sp.a fractie vraagt aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw om te beslissen over de invoering van een 'zorgsticker'.

Juridische gronden

Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en alle latere wijzigingen.

Adviezen en visum

Niet van toepassing.

Motivering

De sp.a fractie vraagt aan de gemeenteraad van Sint-Pieters-Leeuw om te beslissen over de invoering van een 'zorgsticker'.

Door een gebrek aan parkeerplaatsen is het voor zorgverleners, zoals dokters of thuisverpleegkundigen, niet altijd eenvoudig om een parkeerplaats te vinden dicht bij hun patiënt.

Hierbij het voorstel om een 'zorgsticker' in te voeren.

Door de 'zorgsticker' op hun garagepoort of brievenbus te kleven, geven de mensen aan dat de parkeerplaats voor hun poort of oprit ter beschikking staat voor zorgverleners als zij op huisbezoek gaan.

De zorgverlener zelf moet wel op zijn beurt bij het gemeentebestuur een zorggarage-kaart aanvragen, met hierop zijn of haar gsm nummer, en deze aan de voorruit van zijn of haar voertuig plaatsen.

Om een zo ruim mogelijk bereik te hebben is het aangeraden de sticker te verspreiden via 'InfoLeeuw' en samen te werken met 'Zorgnetwerk Zennevallei'.

Verwijzend naar het voorstel van de sp.a fractie vindt het college van burgemeester en schepenen dit een zeer goed project maar het is in strijd met het verkeersreglement. Daarom wordt voorgesteld om dit project, voor het vastleggen van een afsprakenkader (gedogenbeleid), voor te leggen aan de politieraad. Het verslag van de politieraad zal aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

Financiële impact

Niet van toepassing.

Met algemene stemmen

Besluit

Enig artikel. De gemeenteraad vraagt aan het college van burgemeester en schepenen de zorgsticker in al zijn facetten uit te werken en in te voeren.

MONDELINGE VRAGEN:

Raadslid Eddy Longeval (Vlaams Belang) vraagt naar het aangepaste verslag van de commissie gebouwen van 19 december 2017.

Raadslid Alain Carremans (Open Vld) zegt dat de handelaren van het Negenmanneke een brief hebben gekregen dat van 1 tot 30 augustus werken zullen gebeuren aan het weerstandsplein en het niet toegankelijk zal zijn.

Schepen Bart Keymolen bevestigt dat inderdaad het asfalt in deze tijdspanne wordt vervangen. Dit betekent niet dat het Weerstandplein gedurende deze ganse periode niet toegankelijk zal zijn.

Indien de handelaren voldoen aan de voorwaarden hebben ze recht op een vergoeding. Vanaf maandag is Ruisbroek volledig toegankelijk. Het Kerkplein wordt pas na het bouwverlof aangepakt.

Raadslid Alain Carremans (Open Vld) hoopt dat de huidige toestand van de Beemdstraat niet tot na het bouwverlof zal blijven duren.

Schepen Bart Keymolen bevestigt dat er een gebrek is aan asfalt. Anders was alles afgewerkt.

HIERNA STELT DE RAAD ZICH IN GEHEIME VERGADERING

De voorzitter sluit de vergadering

In opdracht:
De algemeen directeur wnd.,

Patricia Dereymaeker

De voorzitter,

Luc Deconinck
